

Министерство образования и науки РФ
ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Педагогическая практика студентов
дефектологического факультета

Специальность 050715.65 «Логопедия»

Методические указания

Ярославль
2009

ББК 74.580 рЗО
УДК 376.3
П 24

Печатается по решению
редакционно-издательского
совета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

Педагогическая практика студентов дефектологического факультета [Текст] : методические указания / сост. В.А.Жарова, А.С.Саблева. Издание 2-е, Стереотипное - Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2009. - 29 с.

ББК 74.580 рЗО
УДК 376.3

© ГОУ ВПО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского», 2009

© В.А.Жарова, А.С.Саблева, 2002

Общие положения прохождения педагогической практики по специальности "Логопедия"

Современное развитие системы высшего специального образования в России предполагает переход на новый, более высокий уровень качественной профессиональной подготовки широко образованных специалистов, логопедов, способных на основе теоретических знаний правильно распознавать, своевременно выявлять речевые нарушения у детей и оказывать им необходимую психолого-педагогическую и логопедическую помощь. Одной из основных форм профессионального обучения в высшей школе является педагогическая практика, позволяющая студентам овладеть современными педагогическими технологиями в работе с детьми, имеющими речевые расстройства.

Педагогическая практика имеет важное значение для оттачивания практических, отработки теоретических и методических умений, способствует профессиональному становлению будущего специалиста. В общих чертах профессиональный облик специалиста может быть представлен в квалификационной характеристике:

- готовность к активной, творческой, профессиональной и социальной деятельности;
- умение принимать профессиональные решения с учетом требований этики и права;
- свободное владение грамотной и развитой речью;
- знание государственных документов об образовании;
- владение педагогической культурой, восприимчивостью к новому, коммуникабельностью, способностью к эмпатии, чувством такта и деликатностью;
- твердые нравственные и гуманистические принципы;
- педагогическая, психологическая и медицинская грамотность.

Важно, чтобы практикант, имеющий необходимую теоретическую подготовку, включенный в педагогическую практическую деятельность, усвоил профессиональные умения и проявил стремление к дальнейшему *самообразованию, профессиональному совершенствованию*.

Содержание каждой педагогической практики разработано с учетом теоретического обучения студентов, Цели и основных задач каждой практики, места прохождения практики и типа специального

образовательного учреждения, готовности студентов к выполнению функциональных обязанностей специалистов. Каждая практика имеет свою специфику и представлена следующими видами, которые являются определенными ступенями в освоении профессии "Учитель-логопед":

1. Педагогическая практика в детском саду для детей с нарушениями речи - 5 недель VI семестра.

2. Педагогическая практика на логопедическом пункте при общеобразовательной школе - 8 недель VIII семестра.

3. Педагогическая практика в школе для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) или речевом центре, клинике - 7 недель IX семестра.

С учетом современных требований, предъявляемых к специальным образовательным учреждениям, педагогам-логопедам и профессиональной подготовке студентов, определены основные задачи, содержание, подходы к организации и формам отчетности по педагогической практике, что нашло отражение в настоящих методических указаниях.

Цель методических материалов - помочь студентам подготовиться к педагогической практике и провести её с наибольшей эффективностью, что предполагает овладение навыками профессиональной деятельности и элементами научно-исследовательской работы.

Ознакомившись с задачами, содержанием и организацией практики, студенты смогут заблаговременно подготовиться к ней:

- получить необходимую консультацию на кафедре у руководителей практики;

- предварительно выбрать и посетить базовые специальные учреждения, где предстоит проходить педагогическую практику.

Методические материалы помогут студентам уяснить этапы выполнения программы практики, определить свое место в решении конкретных задач.

Студенты III - V курсов проходят педагогическую практику в различных специальных учреждениях, руководствуясь данными методическими материалами.

Структура и содержание практики на каждом этапе обучения соотносятся с изучаемыми курсами и, в связи с этим, предусматривают усложнение и смену деятельности студентов от курса к курсу.

В педагогической практике выделено три этапа:

1. Подготовительный.

На этом этапе проводится *установочная конференция* с приглашением представителей базовых учреждений (логопедов, методистов, руководителей базовых учреждений). Основной целью конференции является ознакомление участников с задачами, содержанием практики. Представители базовых учреждений знакомятся с основными видами работы со студентами в ходе педагогической практики, с оформлением документации и характеристики студентов-практикантов. Студенты получают консультации по выполнению заданий по практике, необходимой педагогической отчетности и ее оформлению, а также распределяются для прохождения практики в специальные образовательные учреждения.

2. Основной этап.

На этом этапе студенты

- знакомятся с учебно-воспитательной работой специального образовательного учреждения, принимают активное участие в педагогическом процессе обучения и воспитания детей с речевыми нарушениями;

- изучают особенности организации логопедического процесса в специальных учреждениях.

В ходе этого этапа руководители практики и педагоги базовых учреждений осуществляют контроль за выполнением поставленных перед практикантами задач; оказывают методическую помощь в подготовке занятий.

3. Заключительный этап.

Этот этап предусматривает подведение итогов практики сначала на педагогическом совете, методическом объединении в базовом учреждении, а затем обсуждение на *итоговой конференции* в университете. За три дня до конференции в университете студенты сдают документацию, на основе анализа которой выставляется оценка за практику. В итоговой конференции принимают участие представители базовых учреждений, руководители педагогической практики, преподаватели вуза, студенты.

Подведение итогов педагогической практики осуществляется с использованием разнообразных форм, усложняющихся от курса к курсу:

- творческий отчет, III курс;
- проблемные группы (обсуждение итогов с анализом проблем и трудностей), IV курс;
- научно-практическая конференция по обмену опытом, V курс.

В период прохождения практики студент ведет дневник, в котором систематически с первого дня пребывания на практике записывает:

- общие сведения о специальном образовательном учреждении;
- направления, содержание и анализ выполненной работы;
- содержание бесед и других мероприятий, проведенных разными специалистами;
- а также включает зарисовки, фото, другие материалы и предложения об улучшении практики в дальнейшем.

За неделю до окончания практики студент оформляет *текстовый отчет*, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчете должны быть отражены:

- характеристика специального образовательного учреждения (структура, особенности организации специального педагогического процесса; основные формы и правила ведения логопедической документации, оборудования и оформления логопедического кабинета и др);
- календарные сроки, Ф.И.О. руководителя практики в базовом учреждении;
- сведения о выполнении работы согласно программе практики;
- анализ и оценка собственной деятельности, высказывания о подготовленности к практической деятельности, о тех трудностях, которые испытывали;
- замечания и предложения, направленные на совершенствование практики.

Текстовый отчет по *индивидуальной* части практики, выполняемый по заданию руководителя практики, научного руководителя студенческой лаборатории или дипломной работы, может быть оформлен отдельно или выделен разделом в общем отчете.

В нем должны быть зафиксированы:- проблема, поставленная перед студентом-практикантом:

- цели и задачи исследования;
- основные направления исследовательской работы;
- результаты собственных исследований, выводы и практические рекомендации.

По окончании практики студент представляет *отчетную документацию*:

- дневник (с подробным описанием каждого дня, с подписями, печатями руководителей специальных учреждений);
- характеристику студента с оценкой его деятельности по пятибалльной системе, подписанную руководителем специального базового учреждения и заверенную печатью;
- подшитые в папку и пронумерованные документы и другие материалы, подписанные руководителем практики от учреждения.

После проверки общего отчета руководителем практики от кафедры студенты *выступают на отчетной (итоговой) конференции*, представляя результаты своей деятельности на практике.

Студенты выступают с докладами по утвержденным руководителем практики темам; готовят материалы, иллюстрирующие доклады; организуют выставку наглядных пособий, стендов, дидактических игр и др.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание:

- характеристика студента-практиканта,
- оформление и содержание отчетной документации,
- качество выступления,
- ответы на вопросы,
- оценка, поставленная руководителем практики от учреждения.

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о ее прохождении, оцениваются по пятибалльной системе, оценка заносится в зачетную книжку.

Кафедра представляет в деканат сводный отчет о результатах прохождения практики студентами по специальности "Логопедия" и характеристики студентов, которые хранятся в личных делах. Общие итоги практики заслушиваются на заседании совета факультета.

Результаты практики могут быть использованы студентами для написания рефератов, курсовых и дипломных работ, решения практических задач на экзаменах, подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах, конференциях,

1. Программа педагогической практики студентов III курса в детском саду для детей с нарушениями речи

Педагогическая практика является необходимым звеном в подготовке студентов к самостоятельному педагогическому труду и имеет своей целью ознакомление студентов с учебно-воспитательным процессом в специализированном дошкольном учреждении, с особенностями организации логопедического процесса в дошкольном учреждении; формирование профессиональных умений и навыков, необходимых учителю-логопеду для решения коррекционных задач.

1.1. Задачи практики

1. Ознакомление с особенностями организации коррекционно-педагогического процесса в логопедических группах дошкольного учреждения, с передовым педагогическим опытом, инновационной деятельностью специальных учреждений.

2. Приобщение к новым педагогическим технологиям, обеспечивающим коррекцию или компенсацию речевого нарушения.

3. Практическое освоение профессиональной деятельности в специальных группах для детей с нарушениями речи (обследование, пропедевтическая, коррекционно-педагогическая работа, взаимодействие специалистов, консультирование, работа с родителями).

4. Закрепление, углубление и расширение психолого-педагогических и специальных знаний студентов, формирование потребности в педагогическом самообразовании.

5. Развитие у студентов профессионально значимых качеств личности, формирование педагогической культуры, гуманистической направленности.

6. Формирование творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

1,2. Содержание практики

Студенты III курса, имеющие теоретическую подготовку по специальности "Логопедия", обязаны на практике изучить:

1. Административно-организационную структуру специального учреждения:

- основное направление деятельности данного учреждения, учебно-воспитательный процесс:

- общую и коррекционную программы обучения и воспитания детей с нарушениями речи;

- должностные обязанности специалистов, распределение задач между специалистами и их взаимодействие в коррекционно-педагогическом процессе.

2. Организацию труда учителя-логопеда:

- организация рабочего места, логопедический кабинет и его оборудование;

- особенности организации логопедического процесса в речевой группе детского сада, распределение рабочего времени логопеда, расписание занятий и т.п.;

- ознакомление с документацией логопеда (календарный, перспективный, индивидуальный план коррекционной работы, речевые карты и т.д.).

3. Основные направления деятельности логопеда:

- особенности обследования детей с различными нарушениями речи, постановка диагноза, оформление речевой карты;

- определение форм работы и организации специальных занятий;

- планирование и реализация совместной коррекционно-направленной работы логопеда и воспитателей логопедической группы, логопеда и родителей;

- разработка конспектов и проведение различных типов занятий (фронтальных, индивидуальных, подгрупповых).

Предполагаются:

1. Разработка конспектов и проведение различных типов занятий (фронтальных, индивидуальных, подгрупповых).

2. Проведение индивидуальной и фронтальной работы с родителями (беседа, консультация).

3. Организация и проведение развлечения для воспитанников детского сада.

4. Организация, проведение консультаций для педагогов по проблеме развития речи детей дошкольного возраста.

5. Участие в педагогических советах, методических объединениях.

6. Изготовление дидактических пособий с методическим обоснованием.

7. Оформление документации.

1.3. Отчетная документация

1. Дневник по педагогической практике с подробным описанием ежедневной работы (приложение 2).

2. Конспекты фронтальных логопедических занятий (3), конспекты индивидуальных логопедических занятий (3 - 4) (приложения 4 - 6).

3. Речевая карта, оформленная по результатам обследования ребенка.

4. Консультации для воспитателей и родителей (тексты).

5. Конспект развлечения.

6. Дидактическая игра или наглядно-иллюстративный материал.

7. Характеристика студента с оценкой за практику, подписанная логопедом, заведующей с печатью детского сада (приложение 11).

8. Текстовый отчет о педагогической практике (приложение 3).

2. Программа педагогической практики студентов IV курса на логопедическом пункте при общеобразовательной школе

Педагогическая практика является частью учебного процесса и звеном в подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности. Цель практики: формирование у студентов практических умений и навыков, необходимых учителю-логопеду для осуществления коррекционной работы с учащимися, имеющими нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

Практикой руководит школьный учитель-логопед; ответственными за работу студентов во время педагогической практики являются руководитель учреждения или его заместитель (руководитель базы практики) и преподаватель кафедры специальной (коррекционной) педагогики.

2.1. Задачи практики

1. Изучение особенностей организации учебного процесса на логопедическом пункте при общеобразовательном учреждении. (Условия комплектования групп и выпуска учащихся, наполняемость Логопедического пункта и групп, формы занятий, их количество, продолжительность и время проведения).

2. Ознакомление с нормативными документами, функциональными обязанностями учителя-логопеда.

3. Совершенствование навыков самостоятельной коррекционно-развивающей работы, закрепление ранее полученных теоретических знаний в практической деятельности (обследование, консультативная помощь, проведение занятий, методическое оснащение кабинета, взаимодействие с учителями).

4. Совершенствование умения работать с учебно-программной документацией логопедического пункта (журнал обследования учащихся, годовой план работы логопункта, отчет логопеда за год, перспективный план логопедических занятий, календарные планы логопедических занятий, речевые карты, классный журнал для учета посещаемости).

5. Развитие профессиональных умений, навыков и качеств личности. Освоение способов сотрудничества с детьми, родителями, педагогами.

2.2. Содержание практики

- Обследование:
 1. Углубленное обследование ученика 1 класса (звукопроизношение, лексико-грамматический строй речи, связная речь, фонематические процессы, усвоение слов сложного слогового состава; развитие психических процессов; навыки чтения и письма). Заполнение речевой карты.
 2. Наблюдение за ребенком на занятиях: беседы с учителями по вопросу освоения им общеобразовательных программ (особенно по родному языку).
 3. Письменное обследование учеников 2 - 3 класса; анализ специфических ошибок на письме по таблице (приложение 8). Заполнение речевой карты.
- Просмотр и анализ занятий учителя-логопеда:

1. Групповое занятие с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи.
 2. Групповое занятие с учащимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи.
 3. Ряд индивидуальных занятий с детьми, имеющими разные дефекты речи.
- Ознакомление с нормативными документами и спецификой организации коррекционного обучения основного контингента учащихся логопедических пунктов при общеобразовательных школах.
 - Самостоятельная подготовка, проведение занятий и самоанализ:
 1. Групповые занятия в соответствии с этапом коррекционной работы, предусмотренным в перспективном плане логопедических занятий, и темой, предусмотренной в календарном планировании учителем-логопедом: с учащимися с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВ ОНР), фонетическим нарушением (ФН) и фонетико-фонематическим нарушением (ФФН) (всего не менее 4 занятий).
 2. Индивидуальные занятия с учащимися, имеющими нарушения в строении и функции органов речевого аппарата (дисартрия, ринолалия); имеющими структурно-семантические нарушения (всего не менее 5 занятий).
 - Ознакомление с оборудованием логопедического кабинета. Помощь учителю-логопеду в методическом оснащении кабинета; изготовление дидактического материала к собственным групповым и индивидуальным занятиям.
 - Разработка темы, содержания, проведение или оформление консультации на стенд для родителей и учителей.
 - » Взаимодействие с учителем начальных классов, по необходимости с учителями-предметниками, специалистами (психологом).
 - Ознакомление с формой и содержанием ежегодного отчета и прочей документацией учителя-логопеда логопедического пункта.

2.3. Отчетная документация

1. Дневник педагогической практики (приложение 2).
2. Конспекты групповых и индивидуальных занятий.
3. Дидактические пособия (раздаточный и демонстрационный материал).
4. Анализы просмотренных занятий (приложение 7); самоанализы проведенных занятий.
5. Тексты консультаций.
6. Психолого-педагогическая характеристика одного ребенка (по результатам обследования, наблюдения, бесед с учителями),
7. Речевая карта ученика I класса. Таблицы учета специфических ошибок на письме (2 - 3). Речевая карта ученика 2-3 класса.
8. Отчет по педагогической практике (приложение 3).
9. Лист учета посещаемости (приложение 1).
10. Характеристика студента.

3. Программа педагогической практики студентов V курса в школе для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) или речевом центре, клинике

Педагогическая практика является частью учебного процесса и завершающим звеном в подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью данной практики являются закрепление, обобщение и применение знаний по всем теоретическим курсам в процессе профессиональной практической деятельности. Практика предусматривает ознакомление с деятельностью специальных учреждений, особенностями организации работы и основными направлениями их деятельности; дальнейшее совершенствование знаний и умений организации коррекционно-развивающего процесса; формирование практических умений и навыков, необходимых учителю-логопеду для осуществления коррекционной работы с детьми, имеющими тяжелую речевую патологию, в условиях речевого центра к школы для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).

3.1. Задачи практики

1. Ознакомление со спецификой работы данного образовательного учреждения, функциональными обязанностями учителя-логопеда, нормативными документами.
2. Овладение различными методиками (диагностики, профилактики, коррекции) в обучении и воспитании детей с ТНР.
3. Формирование умения организовывать коррекционно направленный образовательный процесс, разрабатывать его содержание в условиях речевого центра и школы V вида.
4. Овладение умением консультирования в условиях речевого центра и школы V вида.
5. Овладение умением организовывать внеучебную деятельность учащихся в условиях школы V вида.
6. Формирование умения строить взаимоотношения с коллегами и организовывать взаимодействие со специалистами. Формирование личностных качеств, педагогического мышления, творческого отношения к профессиональной деятельности.
7. Формирование умения создавать авторские дидактические пособия и материалы.
8. Проведение научно-исследовательской работы и апробация ее результатов в данных образовательных учреждениях специального типа

3.2. Содержание практики

1. Ознакомление с учреждением, анализ специфики работы.
2. Ознакомление с нормативными документами и учебно-программной документацией, а также овладение основными навыками разработки данной документации.
3. Разработка программы диагностического исследования (направления, задачи, принципы, приемы, дидактический материал).
4. Комплексное психолого-педагогическое обследование детей с различной тяжелой речевой патологией (в структуре умственной отсталости, при задержке психического развития (ЗПР); афазия, алалия, ринопалия, дизартрия, заикание).
5. Проведение комплексной коррекционной работы при взаимодействии с другими специалистами.
6. Изучение условий семейного воспитания; консультации для родителей.

7. Характеристика контингента детей, получающих помощь в условиях речевого центра.

8. Психолого-педагогическая характеристика класса речевой школы V вида.

9. Подготовка выступления, участие в обсуждении вопросов коррекционного обучения и воспитания детей на совещании специалистов (психологов, дефектологов, логопедов, педагогов), работающих в речевых центрах, школах V вида.

3.3. Отчетная документация

1. Дневник педагогической практики (приложение 2).
2. Психолого-педагогическая характеристика класса речевой школы V вида. Характеристика контингента детей, посещающих речевой центр.
3. Конспекты фронтальных (5 занятий) и индивидуальных (не менее 6 занятий) форм работы.
4. Результаты комплексной диагностики, представленные в виде карты психолого-педагогического обследования (3 карты) с приложением программы диагностического исследования.
5. Тексты консультаций для родителей.
6. План-конспект выступления на совещании.
7. Отчет по педагогической практике.
8. Характеристика студента.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Лист учета посещаемости

Дата	Время прихода	Время ухода	Подпись учителя-логопеда

Руководитель практики: Ф.И.О. М.П.

Подпись руководителя практики:
Подпись руководителя общеобразовательного учреждения:

Приложение 2

Форма дневника педагогической практики

Титульный лист

Дневник педагогической практики

студента (ки) _____ курса
фак-та _____ группы _____ ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
Ф.И.О. _____

Педагогическая практика проводится в _____ № _____
с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

1

Ф.И.О. директора школы, завуча нач. классов, учителя-логопеда.
Адрес и телефон учреждения.
Количество групп (классов) на логопункте.
Принцип комплектования.

2

Список детей, посещающих занятия на логопункте, по группам (классам). Указать возраст, логопедическое заключение. Список детей, с которыми проводятся индивидуальные занятия. Расписание занятий на логопункте.

3

Дата	План и содержание работы		Анализ открытого занятия специалистом (учителем-логопедом); курсовым руководителем практики (по необходимости)	Оценка, подпись учителя-логопеда
	Направление (вид) работы	Содержание работы, краткий анализ результата		

Подпись руководителя учреждения: М.П.

План отчета по педагогической практике

1. Место прохождения педагогической практики. Календарные сроки.
2. Анализ выполнения программы практики.
3. Виды и формы занятий в учебном процессе.
4. Оценка уровня теоретической и практической подготовленности к данной педагогической практике.
5. Работа с детьми вне учебного процесса. Что особенно удалось, в чем проявились элементы творчества и. профессионализма.
6. Помощь учреждению в оснащении учебного процесса.
7. Трудности в процессе прохождения практики.
8. Пожелания по организации практики,

Требования к оформлению конспекта занятия

Конспект занятия пишут на больших листах (на одной стороне листа). При оформлении необходимо оставлять поля с левой стороны.

На полях отмечают:

- > время, отведенное для каждой структурной части;
- > демонстрационный и раздаточный материал, ТСО;
- > задачи, которые реализуются в процессе выполнения данного задания;
- > предусмотренная двигательная активность детей.

Титульный лист

Конспект фронтального (индивидуального) занятия по

 проведенного студентом (кой) _____ курса, группы _____
 специальности _____

I лист

Тема, цель, задачи.

Предшествующая работа, оборудование (наглядный материал).

II лист

Ход занятия и содержание каждой структурной части: организационный момент, повторение, знакомство с новым материалом, закрепление знаний и умений, динамическая пауза, подведение итога последовательность частей варьируется в зависимости от вида, темы занятия, целей и задач коррекционного обучения).

**Памятка о подготовке к занятию
с ребенком или группой детей**

1. Предварительно узнайте тему занятия.
2. Посетите предшествующие занятия в соответствии с тематическим перспективным планированием и установите связи между ***предшествующей и последующей работой:***
 - что должны знать и уметь дети к моменту проведения Вашего занятия по запланированной теме (преемственность между занятиями, постепенное усложнение материала, увеличение доли познавательной и речевой самостоятельности детей);
 - что уже знают и умеют дети, т.е. с опорой на какой ранее усвоенный материал будет построено Ваше занятие.

Наблюдение:

Поведение детей на фронтальном (или одного ребенка на индивидуальном) занятии: низкая речевая активность, тревожность, замкнутость, низкая работоспособность и быстрая утомляемость, незнание материала, невнимательность и т.п. Полученные сведения необходимо учесть при подготовке и в процессе проведения Вашего занятия.

- Общение учителя-логопеда с детьми на занятии: установление контакта, доброжелательной атмосферы; манера говорить, громкость голоса; способы поощрения, используются ли приемы поддержания дисциплины.

3. На основе полученной информации и с опорой на собственные знания и умения проведите ***подготовительную работу:***

- Какое количество занятий отводится на данную тему, и какое по счету (1-е - 3-е) занятие Вам предстоит провести? С учетом этого продумайте содержание занятия и, если необходимо, распределите материал на несколько занятий по принципу возрастающей СЛОЖНОСТИ и увеличения доли самостоятельности детей на занятии.

- Определите цель занятия, задачи: воспитательные, обучающие, коррекционно-развивающие.

- Подберите языковой и дидактический материал в соответствии с темой, целью занятия, с учетом возрастных и речевых возможностей детей.

Продумайте основные этапы, структуру и взаимосвязь структурных элементов занятия. Определите, сколько времени необходимо выделить на каждую структурную часть занятия с учетом того, что продолжительность фронтального занятия 25-30 минут, индивидуального- 15-20 минут.

- Продумайте содержание каждой структурной части занятия. Определите содержание организационного момента, который должен настроить детей на работу (создание проблемной ситуации, сюрпризный момент, сообщение цели, повторение ранее изученного в игровой форме и т.п.). Отберите новый материал для сообщения, демонстрации; продумайте приемы первичного закрепления нового материала (серии заданий, игровые упражнения и т.п.). На этапе дальнейшего закрепления полученных знаний и речевых навыков продумайте систему вопросов, индивидуальных заданий разных степени сложности и характера выполнения с учетом возможностей, индивидуальных особенностей того или иного ребенка, специфики речевого нарушения. Предусмотрите приемы формирования познавательных процессов в ходе выполнения тех или иных заданий. Определите место динамической паузы в структуре занятия, способ проведения. На протяжении всего занятия предусмотрите смену видов деятельности и двигательную активность детей. Продумайте приемы подведения итога занятия.

- Продумайте демонстрационный и раздаточный дидактический материал (иллюстрации, дидактические игры, сигнальные карточки, схемы и т.п.), распределите его в соответствии с предполагаемой структурой занятия и поставленными задачами. В течение одного фронтального или подгруппового занятия важен переход от фронтальных к индивидуальным формам работы с соответствующим дидактическим материалом. Это необходимо для осуществления дифференцированного подхода к детям и контроля над степенью и качеством усвоения знаний и умений каждым ребенком.

Схема анализа занятия как формы организации процесса обучения в детском саду

1. Группа, вид, тип занятия. Тема и цель занятия.
2. Программное содержание, образовательные, воспитательные и коррекционно-развивающие задачи.
3. Какие новые умения, знания формировались? В чем состояли закрепление, повторение? Доступность содержания программного материала занятия для данного контингента детей (степень подготовленности детей).
4. Подготовка логопеда (студента-практиканта) к занятию (методическое оснащение, подготовка наглядного и дидактического материала).
5. Структура занятия. Взаимосвязь структурных элементов занятия.
6. Организация детей на занятии (активизация и поддержание интереса, привлечение внимания, стимулирование речевой активности).
7. Основные методы и приемы, используемые на занятии (объяснение, показ, беседа, указание, упражнение, наблюдение и др.). Зависимость их использования от вида занятия, возраста детей, особенностей речевого развития и специфики речевого нарушения.
8. Развитие навыков познавательной учебной деятельности детей.
9. Степень усвоения программного материала; длительность, темп и динамика занятия. Как подведен итог занятия?
10. Владение навыками фронтальной, групповой формы работы и организации индивидуального подхода в коррекционном образовательном процессе.
11. Место данного занятия в системе коррекционно-воспитательной работы с детьми.

Схема анализа урока

1. Цели и задачи урока.
 - Тема урока, её место в содержании учебного курса.
 - Цели, задачи урока, которые ставит перед собой учитель-логопед.
 - Цель урока, которую учитель-логопед ставит перед детьми.
2. Предварительный анализ содержания учебного материала и организации урока.
 - Знания и умения, необходимые ученику для усвоения нового материала.
 - Психические качества, необходимые для правильного восприятия, понимания и запоминания материала.
 - Возрастные и индивидуальные особенности учащихся, которые необходимо учитывать при организации урока.
3. Анализ урока.
 - Ход урока.
 - Распределение различных этапов урока по времени, обоснование необходимости каждой структурной части урока.
 - Взаимосвязь структурных элементов занятия.
 - Настройка учащихся на работу и включение в неё (организационный момент в структуре занятия).
 - Организация и развитие познавательной деятельности учащихся на уроке (внимания, восприятия, памяти, мышления, воображения).
 - Организация общения на уроке (стимулирование познавательной и речевой активности учащихся в течение всего занятия).
 - Воспитательные моменты" урока.
 - Учет возрастных, индивидуальных и речевых возможностей учащихся.
 - Осуществление контроля за усвоением материала и формированием умений и навыков на занятии.
 - Завершение занятия, подведение итогов, оценка деятельности детей.

Права и обязанности студента-практиканта

- > Принимает участие во вступительной и заключительной конференциях по прохождению практики.
- > Выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.
- > Подчиняется правилам внутреннего распорядка базового образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики.
- > Своевременно представляет отчетную документацию.
- > Проявляет самостоятельность, активность и творческий подход к подготовке и проведению всех форм коррекционно-воспитательного процесса.
- У Присутствуют при составлении плана предыдущего и последующего занятий, проводимых другими студентами, чтобы осуществлять преемственность в занятиях.
- >• Обращается к руководителям практики университета, администрации базового образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
- > Пользуется учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета; разрабатывает авторские дидактические пособия.
- > Вносит предложения по усовершенствованию организации практики.
- > Может быть отстранен от прохождения педагогической практики в случае невыполнения предъявляемых требований.

Функциональные обязанности логопеда как руководителя практики от базового образовательного учреждения

- > Логопед помогает студентам провести обследование детей и поставить уточненный диагноз у каждого ребенка.
- > Знакомит студентов с перспективным планом работы логопеда и воспитателя данной речевой группы на год.
- > Учит студентов работать в тесном контакте с воспитателями, музыкальным руководителем, методистом по изобразительной деятельности, родителями детей.
- > Объясняет значение преемственности в общепедагогической и логопедической работе детского сада и школы (на материале катамнеза).
- > Оказывает помощь в составлении планов работы на неделю, планов индивидуальных занятий и конспектов подгрупповых и фронтальных занятий.
- > Помогает студентам подобрать речевой и дидактический материал для изготовления наглядных пособий.
- > Принимает активное участие в анализе фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий.
- > Обучает студентов оформлению документации логопеда.
- > По окончании практики оценивает работу каждого студента и свое мнение излагает в характеристике.

План-схема характеристики студента-практиканта

1. Сведения о студенте (Ф.И.О., курс, группа, место прохождения практики).
2. Анализ выполненной студентом программы педагогической практики (в соответствии с вышеуказанным содержанием каждого вида практики и перечнем отчетной документации).
3. Отношение студента к делу, к детям. Степень самостоятельности, инициативности в процессе организации и осуществления учебных и внеучебных форм работы.
4. Оценка выполненных заданий, краткая характеристика проведенных студентом занятий и мероприятий.
5. Уровень теоретической и практической подготовки к практике.
6. Уровень развития профессионально важных качеств личности: творчества, инициативности, ответственности, самостоятельности, дисциплинированности и др.
7. Организаторские способности, умение устанавливать деловые контакты с администрацией и сотрудниками образовательного учреждения (воспитателями и узкими специалистами).
8. Умение общаться с детьми в учебном процессе и внеучебной деятельности, устанавливать контакт, осуществлять совместную деятельность. Доброжелательность, отзывчивость, чуткость, корректность.
9. Рекомендации, пожелания студенту.
10. Отметка за практику.

Характеристика должна быть написана учителем-логопедом совместно с групповым воспитателем, согласована с руководителем образовательного учреждения и заверена печатью.

Общие положения прохождения педагогической практики по специальности "Логопедия"	3
1. Программа педагогической практики студентов III курса в детском саду для детей с нарушениями речи	8
1.1. Задачи практики	8
1.2. Содержание практики	8
1.3. Отчетная документация	10
2. Программа педагогической практики студентов IV курса на логопедическом пункте при общеобразовательной школе	10
2.1. Задачи практики	11
2.2. Содержание практики	11
2.3. Отчетная документация	13
3. Программа педагогической практики студентов V курса в школе для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) или речевом центре, клинике	13
3.1. Задачи практики	14
3.2. Содержание практики	14
3.3. Отчетная документация	15
Приложения:	16
1. Лист учета посещаемости	16
2. Форма дневника педагогической практики	17
3. План отчета по педагогической практике	18
4. Требования к оформлению конспекта занятия	19
5. Памятка о подготовке к занятию с ребенком или группой детей	20
6. Схема анализа занятия как формы организации процесса обучения в детском саду	22
7. Схема анализа урока	23
8. Таблица учета специфических ошибок на письме	25
9. Права и обязанности студента-практиканта	26
10. Функциональные обязанности логопеда как руководителя практики от базового образовательного учреждения	27
11. План-схема характеристики студента-практиканта	28

Педагогическая практика студентов дефектологического факультета
Специальность 050715.65 «Логопедия»
Издание 2-е стереотипное
Методические указания

Редактор Г.П. Каргина

Компьютерная верстка – Ю.Л. Кубарева

Подписано в печать 29.06.2002.
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 2. Тираж ~~100~~ Заказ № 524.

Редакционно-издательский отдел
Ярославского государственного педагогического университета
150000, г. Ярославль, Республиканская ул., 108

Типография
Ярославского государственного педагогического университета
имени К.Д. Ушинского
150000, Ярославль, Которосльская наб., 44