

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К. Д. Ушинского»

УДК 378.147.88
ББК 65.291я73
Н27

Печатается по решению
редакционно-издательского
совета ЯГПУ
им. К. Д. Ушинского

Рецензент:
д. эконом. н., профессор ННОУ ВПО «Институт управления»
А. Е. Кальсин

**Написание и оформление курсовых работ студентами
специальностей «Профессиональное обучение
(экономика и управление)»
и «Технология и предпринимательство»**

Методические рекомендации

**Н27 Написание и оформление курсовых работ студентами
специальностей «Профессиональное обучение (экономика и
управление)» и «Технология и предпринимательство»**
[Текст] : методические рекомендации / сост.: А.Ю. Кравчук,
Л.С. Паршина, Н.С. Россиина, Ю.Б. Терехович, Л.А. Титова. – Яро-
славль : Изд-во ЯГПУ, 2010. – 71 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов очного
и заочного отделения, обучающихся по специальностям 050501.65 –
«Профессиональное обучение (экономика и управление)» и 030600 –
«Технология и предпринимательство». Книга может быть полезна
для студентов других экономических и управленческих специаль-
ностей вузов.

УДК 378.147.88
ББК 65.291я73

Ярославль
2010

© ГОУ ВПО «Ярославский государственный
педагогический
университет им. К. Д. Ушинского», 2010
© Коллектив составителей, 2010

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.	11
1.1 <i>Основные понятия научно-исследовательской работы</i>	11
1.2 <i>Основные правила оформления и изложения материала</i> .	13
1.3 <i>Структура курсовой работы</i>	14
1.4 <i>Оформление курсовой работы</i>	19
1.4.1 <i>Оформление текста</i>	19
1.4.2 <i>Оформление таблиц и графического материала</i>	20
1.4.3 <i>Оформление цитат и ссылок на источники</i> .	23
1.4.4 <i>Оформление формул</i> .	24
1.4.5 <i>Оформление цифрового материала</i> .	25
1.4.6 <i>Оформление списка литературы</i> .	25
1.4.7 <i>Оформление приложений</i> .	27
1.5 <i>Оценка курсовой работы</i>	27
РАЗДЕЛ II. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ	29
2.1 <i>Методические рекомендации к написанию курсовой работы</i>	29
2.2 <i>Тематика курсовых работ по экономическим дисциплинам</i>	32
РАЗДЕЛ III. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ" И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ	36
3.1 <i>Методические рекомендации к написанию курсовой работы</i>	36

3.2 <i>Тематика курсовых работ по методике профессионального обучения</i>	43
РАЗДЕЛ IV. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УПРАВЛЕНЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ	45
4.1 <i>Методические рекомендации к написанию курсовой работы</i>	45
4.2 <i>Тематика курсовых работ по управленческим дисциплинам</i> .	47
РАЗДЕЛ V. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ.	49
5.1 <i>Методические указания по выполнению разделов курсовой работы</i>	50
5.2 <i>Примерная тематика курсовых работ по бизнес-планированию</i>	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	62

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям «Профессиональное обучение (экономика и управление)» и «Технология и предпринимательство» написание курсовых работ по изучаемым дисциплинам является обязательным.

Курсовая работа может быть выполнена только при условии использования нормативно-правовых документов, отчетных и исследовательских материалов конкретного предприятия или организации.

Тематика курсовых работ определяется кафедрой экономики и управления. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор темы определяется:

- научными интересами студента;
- актуальностью тех или иных проблем, процессов и явлений для российских организаций и экономики в целом;
- наличием в распоряжении студента соответствующих монографических материалов, периодических изданий и методик.

При глубокой теоретической и практической проработке курсовая работа по изучаемым дисциплинам может служить основой для подготовки и написания выпускной квалификационной (дипломной) работы. Поэтому при выборе темы желательно определить хотя бы примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в дипломной работе.

Выбранная студентом тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем и утверждается решением кафедры экономики и управления.

Формулировка темы курсовой работы, утвержденная распоряжением заведующего кафедрой, изменению не подлежит.

Не допускается написание несколькими студентами курсовой работы по одной теме, а также дублирование курсовой работы по одной и той же теме два года подряд.

Раздел I. Общие требования к выполнению курсовой работы.

Основная цель выполнения курсовой работы – закрепление полученных знаний студента по изучаемым дисциплинам и раз-

витие у него навыков самостоятельного решения проблем по экономическим направлениям.

Курсовая работа является самостоятельной научной работой студента. Она не должна походить на реферат или доклад по теме. Поэтому к курсовой работе по изучаемым предметам предъявляются **следующие требования**:

- работа должна быть выполнена на актуальную, имеющую практическое значение тему, по обоснованному плану;
- она должна быть написана на основе глубокого изучения законодательства по рассматриваемой проблеме, а также монографий и статей, посвященных избранной теме;
- курсовая работа должна свидетельствовать о том, что ее автор знает современные теоретические и методические основы изучаемых дисциплин;
- курсовая работа должна свидетельствовать о том, что ее автор умеет работать с литературными источниками: находить необходимый материал, анализировать точки зрения различных авторов, на основе анализа давать свои оценки и формулировать собственные выводы;
- курсовая работа должна содержать: элементы анализа фактического состояния дел по исследуемым проблемам в российских организациях и экономике в целом, сопоставление требований теории и фактического состояния в исследуемой области, аргументированные выводы, конкретные адресные предложения;
- курсовая работа должна соответствовать изложенным ниже указаниям относительно объема, структуры работы и, в то же время, содержать элементы оригинального, творческого подхода к решению тех или иных вопросов темы;

– написанная работа должна быть оформлена в строгом соответствии с требованиями данных методических указаний.

Частные задачи, которые решает подготовка и написание курсовой работы:

- научить студента самостоятельно разрабатывать программу исследования конкретных проблем по изучаемым дисциплинам и проекты разрешения этих проблем;
- привить ему навыки подбора и изучения монографической литературы, методических рекомендаций, источников информа-

ции о персонале, социальных процессах, необходимых для управления трудовыми ресурсами организации, самими организациями;

– научить студента самостоятельно систематизировать конкретный материал, анализировать его и на этой основе делать соответствующие выводы и предложения с обоснованием их эффективности;

– развить умение студента правильно оформлять результаты исследования, сочетая письменное изложение с использованием таблиц, диаграмм, графиков.

Соблюдение перечисленных требований является критерием для определения оценки студенческой курсовой работы.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих основных этапов

1. Выбор темы и ее регистрация на кафедре.

Курсовые работы выполняются по темам, которые разрабатываются и ежегодно обновляются кафедрами. Список тем курсовых работ имеется в УМК соответствующих дисциплин.

При выборе темы следует исходить из своих возможностей наиболее полного сбора литературы и практических материалов для анализа и обобщения данных, а также из практических интересов, имеющихся у студента знаний по проблемам выбранной темы.

Выбранные студентами темы курсовых работ обсуждаются и утверждаются на кафедре «Экономика и управление». При этом по каждой теме курсовой работы определяются научные руководители.

Подход к выбору темы курсовой работы и ее разработке рекомендуется построить так, чтобы выполненная работа могла послужить основой или частью научного доклада на студенческой конференции, а также подготовки выпускной квалификационной работы студента.

2. Составление и согласование с руководителем плана работы, определение организации, на базе которой будет выполняться курсовая работа.

Совместная работа студента и его руководителя над курсовой работой начинается с составления рабочего плана ее написания. Такой план является основным руководящим документом, который определяет специализацию, объем, содержание.

Научный руководитель помогает составить студенту рабочий план его исследования по теме работы. Примерный план работы представлен в **Приложении 1**.

Кроме того, научный руководитель:

– рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;

– проводит систематически предусмотренные расписанием беседы и консультации;

– оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;

– дает согласие на представление курсовой работы к защите.

3. Изучение источников и литературы по проблеме, сбор необходимых теоретических материалов.

Знакомство с опубликованной по теме курсовой работы литературой начинается с разработки замысла предполагаемого исследования. Далее следует приступить к составлению списка литературных источников по теме. Просмотру должны быть подвергнуты источники, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, монографии.

При выполнении курсовых работ студентами рекомендуется использовать следующие литературные источники, представленные в **Приложении 5**.

В процессе изучения различных источников, основные положения по теме курсовой работы рекомендуется конспектировать. Наиболее важные положения можно процитировать в курсовой работе. После каждой цитаты заимствованного высказывания должна быть ссылка на автора и источник (название работы, издательство, место и год издания, номер страницы).

4. Сбор практических данных или проведение обследования по выработанному объекту исследования (при возможности и необходимости).

5. Обработка полученной информации, анализ и систематизация материалов, обоснование выводов, разработка предложений.

6. Написание и оформление курсовой работы.

Курсовая работа выполняется на основе изучения учебной, специальной литературы и практических материалов, использования всего имеющегося у студента запаса знаний и навыков аналитической работы по основным дисциплинам.

Изложение содержания темы должно быть последовательным, логичным. При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал. Из всего объема рекомендуется выбрать основные данные, позволяющие обоснованно раскрыть те или иные положения, проблемы и методы организации работы, в том числе на основе опыта развитых стран.

Изложение материала в курсовой работе рекомендуется вести самостоятельно, своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников.

Используемые в тексте цитаты, данные финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности рекомендуется тщательно сверить и оформить ссылками на источники, которые приводятся в сноске на той странице, на которой они приведены.

7. Сдача работы научному руководителю для проверки.

8. Защита курсовой работы.

Выполненная курсовая работа представляется на кафедру, регистрируется в журнале и направляется для проверки преподавателю – научному руководителю данной работы.

По результатам проверки курсовой работы преподавателем - руководителем данной работы составляется рецензия с решением о допуске к защите. К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

При подготовке к защите курсовых работ студенты должны подготовить выступление, в котором кратко (в течение 5 минут) сообщается о целях, содержании и результатах работы. Студен-

ты должны подготовить квалифицированные ответы на все вопросы по содержанию темы защищаемой курсовой работы, проявить знания основных проблем изученной темы и обеспечить обоснование и защиту своих выводов и предложений.

По результатам защиты курсовых работ выставляются дифференцированные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При получении неудовлетворительной оценки студент не допускается к экзаменам и обязан переделать работу, внести в нее необходимые изменения и дополнения. Оценки по результатам защиты курсовых работ представляются в экзаменационную ведомость и зачетные книжки студентов.

Во время выступления рекомендуется использование слайдов, подготовленных в PowerPoint, Acrobat (для pdf), либо плакатов формата А1.

Слайды должны быть контрастными (рекомендуется черный цвет шрифта на светлом фоне), кегль текста слайдов – не менее 22 pt, заголовков – 32 pt. Основная цель использования слайдов – служить вспомогательным инструментом к подготовленному выступлению, цитирование больших фрагментов текста на слайдах не допускается. Приветствуется использование рисунков, графиков, таблиц, интерактивного материала, однако следует предусмотреть выбор цвета и толщину линий.

Слайды должны содержать титульный лист, цели и задачи (не более 2-х слайдов с обзором актуальности, новизны, теоретической и практической значимости работы), формальную постановку задачи и формулировку моделей, краткое тезисное изложение ключевых положений работы, заключение (с изложением результатов работы, формулированием выводов, обсуждением практического использования работы, возможностей проведения дальнейших исследований и разработок в данной области).

Как правило, 12–15 слайдов оказываются достаточными для полного представления курсовой работы.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Основные понятия научно-исследовательской работы

Аспект – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений.

Дедукция – вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщенный вывод обо всей совокупности таких случаев.

Идея – определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.п.

Индукция – вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам.

Информация:

– обзорная – вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;

– релевантная – информация, заключенная в описании прототипа научной задачи;

– реферативная – вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;

– сигнальная – вторичная информация различной степени свертывания, выполняющая функцию предварительного оповещения;

– справочная – вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Категория – форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

Концепция – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Конъюнктура – создавшееся положение в какой-либо области общественной жизни.

Краткое сообщение – научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа – оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом ее этапе.

Ключевое слово – слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части.

Метод исследования – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

Методология научного познания – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Научная дисциплина – раздел науки, который на данном уровне ее развития, в данное время освоен и внедрен в учебный процесс высшей школы.

Научная тема – задача научного характера, требующая проведения научного исследования. Является основным планово-отчетным показателем научно-исследовательской работы.

Научная теория – система абстрактных понятий и утверждений, которая представляет собой не непосредственное, а идеализированное отображение действительности.

Научное исследование – целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

Научное познание – исследование, которое характеризуется своими особыми целями, а главное – методами получения и проверки новых знаний.

Научно-техническое направление научно-исследовательской работы – самостоятельная техническая задача, обеспечивающая в дальнейшем решение проблемы.

Научный доклад – научный документ, содержащий подробное описание методики, хода исследования (разработки), результаты; а также выводы, полученные в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение этого документа – исчерпывающе осветить выполненную

работу по ее завершению или за определенный промежуток времени.

Научный факт – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

Обзор – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами ее развития.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Принцип – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

Проблема – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований.

Теория – учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

Умозаключение – мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное с исходными суждениями.

Фактографический документ – научный документ, содержащий текстовую, цифровую, иллюстративную и другую информацию, отражающую состояние предмета исследования или собранную в результате научно-исследовательской работы.

1.2 Основные правила оформления и изложения материала

– титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с приложением;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– прямое заимствование текста без указания источника в курсовой работе не допускается;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (примеры оформления сносок приведены в приложении);

– в курсовой работе должна применяться общеупотребительная терминология, принятая в научной литературе;

– термины и словосочетания, широко применяемые в первоисточниках и в курсовой работе, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями;

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников в курсовой работе следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание работы или улучшают ее наглядность;

– таблицы, схемы, диаграммы должны иметь заголовки и порядковую нумерацию;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

– все страницы, таблицы и рисунки должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами.

1.3 Структура курсовой работы

По своей структуре курсовая работа должна быть составлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми государственными стандартами.

Курсовая работа включает следующие компоненты:

Титульный лист

Содержание

Введение (3–4 стр.)

Теоретическая часть

Практическая часть

Заключение (3–4 стр.)

Список литературы, или библиографический список

Приложения

Титульный лист, оформленный по образцу (см. Приложение 2).

Содержит название министерства, к которому относится вуз, название вуза, название факультета, тему курсовой работы, фамилию автора, фамилию, научную степень и звание руководителя курсовой работы, место для оценки и подписи, город, в котором находится вуз, год выполнения работы.

Оглавление, или содержание (см. Приложение 4).

Оглавление содержит название всех разделов курсовой работы с указанием страницы, с которой раздел начинается. Названия в оглавлении и тексте должны точно совпадать. Рекомендуется оформлять оглавление в виде таблицы.

Введение

Во введении обосновывается выбор темы (ее актуальность), формулируются цель и задачи работы, определяется методология исследования, дается краткая характеристика объекта исследования и используемых для анализа источников, описывается структура работы. Рекомендуемый объем введения – 3–4 страницы.

Это один из самых сложных и важных разделов курсовой работы, фактически ее «лицо». Введение в кратком виде должно отражать содержание всей работы.

С введения нужно начинать курсовую работу, описывая ее в общих чертах, и введением же заканчивать, дополняя его полученными в ходе написания курсовой работы материалами, сверяя соответствие написанной работы с уже обозначенными во введении методологическими положениями, оттачивая формулировки последних.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Актуальный – «важный, существенный для настоящего времени». Таким образом, автор должен показать, что обращение к выбранной им теме, соотносённой с научной проблемой, в рамках которой она исследуется, важно для настоящего времени. Значимость может быть разноплановой – для науки, для практики, лично для автора.

Актуальность для современной науки может заключаться в том, что:

– в ней нет ещё (или недостаточно) исследований по подобной тематике (мало публикаций в научных экономических журналах);

– существуют противоречивые научные факты, полученные разными исследователями;

– есть исследования, но не отражены именно те стороны, которые собирается рассмотреть автор курсовой работы;

– исследования есть, но изменилось время, получены новые научные факты, новые научные теории;

– стоит задача обобщения и сопоставления фактов, полученных в разных отраслях экономики и т.д.

Говоря об актуальности, необходимо перечислить тех ученых, которые разрабатывали сходную проблематику, заложили методологические основы исследований в данной отрасли, провели экспериментальные исследования, выделили основные аспекты рассмотрения проблемы.

Следующая часть введения пишется сжато, в ней формулируются: цель, объект, предмет, задачи исследования, гипотеза и методы исследования.

Цель – научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования. Основные виды целей исследования, различающиеся конечным результатом, – описание характеристик экономических явлений (поиск новых характеристик или уточнение описанных ранее в литературе).

Задачи представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала и до конца. Задача может быть сформулировано от трёх до достаточно большего числа – в зависимости от логики проводимого исследования.

Возможные задачи исследования:

1. Проанализировать теоретические и экспериментальные работы по теме исследования (в тексте называется конкретная тематика).

2. Провести экспериментальное исследование изучаемого феномена (указывается тематика исследования).

3. Обработать и проанализировать эмпирические результаты эксперимента, исследования.

Задачи должны быть сформулированы определённо и чётко в терминах проводимого исследования. Их формулировки могут соответствовать названиям глав и отдельных параграфов в курсовой работе. Перечисление задач должно помочь читателю по-

нять характер вашей работы и узнать, сможет ли он найти в ней то, что ищет.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Как правило, предмет исследования и тема исследования созвучны.

Гипотеза – это утверждение предположительного характера, научное суждение, для выдвижения и экспериментальной проверки которого требуются веские основания теоретического (из обзора литературы) и практического характера.

Гипотеза утверждает какую-то новую мысль и считается нетривиальной, если противоположное ей по смыслу суждение столь же правдоподобно до экспериментальной проверки, как и сама гипотеза.

Методы исследования. Выбор методов исследования обусловлен особенностями объекта и предмета исследования и поставленными целями в курсовой работе, дипломном проекте.

Метод – способ выполнения чего-либо, упорядоченная работа с фактами и концепциями, принцип и способ сбора, обработки или анализа данных, а также принцип воздействия на объект.

Методика – форма реализации метода, совокупность приёмов и операций (их последовательность и взаимосвязь), процедура или набор процедур для достижения определённых целей.

Существует несколько различных классификаций методов исследования. В курсовой работе принято выделять три основные группы методов.

1. **Организационные:** сравнительный (метод контрольных групп), лонгитюдный, близнецовый, комплексный.

2. **Эмпирические:** все диагностические методы и методики, а также метод развивающего или формирующего эксперимента (тренинги, занятия по различным программам). Используемые методики должны быть названы правильно, их стандартными названиями, которые можно уточнить в специальных справочниках.

3. **Методы обработки данных:** метод математико-статистического анализа (использование критериев значимости, дисперсионного, факторного, корреляционного анализа и пр.) и метод качественного описания (описание полученных типов, классификация эмпирического материала по группам и пр.).

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического.

В теоретической части раскрывается содержание темы. Эта часть исследования носит характер системного и глубинного анализа теоретических проблем исследуемого объекта (анализ понятийного аппарата, исследование процесса развития изучаемой дисциплины как науки, истории и т.д.).

В теоретической части осуществляется анализ источников с позиций:

- различных точек зрения на исследуемую проблему;
- наиболее приемлемой и обоснованной точки зрения в представлении выполняющего работу;
- поиска ответов на вопросы (сформулированные во введении) на основе библиографического обзора.

В **Заключении** необходимо в краткой форме резюмировать результаты работы, описать предлагаемые мероприятия и провести расчеты их ожидаемой экономической эффективности. При этом мероприятия должны быть сформулированы конкретно: что, где, когда надо сделать, кто должен реализовать эти мероприятия, какие ожидаются затраты и возможный экономический и социальный эффекты. В итоге необходимо оценить их значимость и возможность использования (или фактического использования) в деятельности социальной сферы, учреждения, подразделения.

Список литературы включает наименование и грамотное библиографическое описание нормативных актов, методических материалов, научных, учетных и периодических изданий, которые упоминаются или были использованы автором (см. Приложение 3).

Приложения, где помещаются вспомогательные материалы, текстовые документы, графики, иллюстрации.

Примерная структура курсовой работы приведена в Приложении 4.

1.4 Оформление курсовой работы

Общий объем курсовой работы должен составлять 30–40 страниц (без учета приложений, страницы которых не нумеруются). Рекомендуется, чтобы основные разделы работы примерно соответствовали по объему. Работа представляется в виде аккуратной, отредактированной, сброшюрованной рукописи на стандартных листах белой бумаги размером 21S30 см (формат А4). Текст располагается на одной стороне стандартного листа.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева – 30 мм; справа – 15 мм; сверху – 20 мм; снизу – 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист имеет номер 1, который на нем не ставится. Введение обычно начинается со страницы 3.

1.4.1 Оформление текста

Заголовки должны быть сформулированы кратко. Они нумеруются иерархически. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка, например: «Глава 1. Название; параграф 1.1. Название». В конце заголовка точка не ставится. Такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложения», не нумеруются.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовки 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от текста промежутком, размером

не менее чем в интервал. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman 14 кеглем. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать 14 кеглем. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 кеглем.

Текст курсовой работы содержит грамматически и лексически согласованную информацию по указанной в теме проблеме.

1.4.2 Оформление таблиц и графического материала

В курсовую работу должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и рисунки можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки, и делаются они следующим образом: «... как видно на рис. 4. ...» или «... (см. рис. 4.)», «данные табл. 2. свидетельствуют о ...» и т.п.

По тексту следует обязательно давать краткую характеристику представленного в таблице или иллюстрации материала.

Слова «таблица» и «рисунок» при номере по тексту всегда сокращаются, например, «Продолжение табл. 3». Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: табл. 7, рис. 3.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается общим словом «Рис.», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации. Нумерация должна быть сквозной в пределах всего текста курсовой работы.

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы. Если иллюстрация составлена студентом самостоятельно, то это должно

быть отмечено в основном тексте (например, словами «на разработанной нами схеме (рис. 1) видно ...»).

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в правой стороне (без знака № и точки после цифры). Нумерация таблиц должна быть сквозной для всей курсовой работы и выполняется с использованием арабских цифр.

Затем по центру дается название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится.

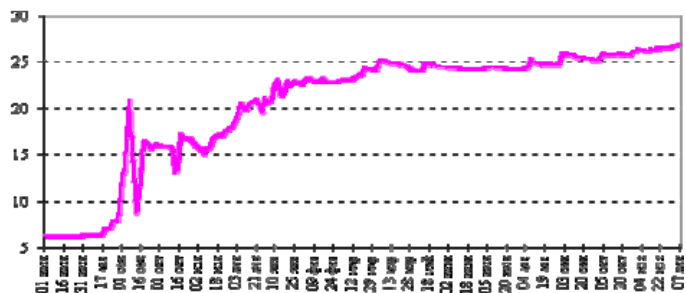


Рис. 1. Официальный курс доллара США к российскому рублю в июле 1998 – декабре 1999 года

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится целиком на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовки помещают только над первой частью, над последующими частями пишут: «Продолжение табл. 3». Если части таблиц помещают рядом или на другом листе, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1
Группировка действующих кредитных организаций по величине зарегистрированного уставного капитала по состоянию на 1.09.2009 г.

№ п/п	Наименование	Количество КО				Изменение (+/-)
		на 1.01.2009 г.		на 1.09.2009 г.		
		количество	уд. вес к итогу, %	количество	уд. вес к итогу, %	
1	до 3 млн. руб.	31	2,8	30	2,8	- 1
2	от 3 до 10 млн. руб.	51	4,6	48	4,5	- 3
3	от 10 до 30 млн. руб.	99	8,9	83	7,7	- 16
4	от 30 до 60 млн. руб.	140	12,6	128	11,9	- 12
5	от 60 до 150 млн. руб.	194	17,5	190	17,6	- 4
6	от 150 до 300 млн. руб.	254	22,9	252	23,4	- 2
7	от 300 млн. руб. и выше	339	30,6	347	32,2	+8
Всего по России		1108	100	1078	100	- 30

Основные правила составления статистических таблиц

1. Таблица по возможности должна быть небольшой и легко-обозримой. В случае необходимости обработки большого количества материала вместо одной таблицы иногда могут быть построены несколько взаимосвязанных и последовательно расположенных друг за другом таблиц.

2. Таблица должна содержать следующие компоненты: порядковый номер, название, нумерация строк и колонок и т.д.

3. Заголовок. В нем обычно указывается объект или территория, которой посвящена таблица.

4. Время, к которому относятся данные.

5. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы, если все показатели выражены в одних и тех же единицах измерения и счета, или в заголовке соответствующих граф в случае присутствия в таблице различных единиц измерения.

6. При заполнении таблиц используются следующие условные обозначения:

- при отсутствии явления ставится прочерк (–);
- при отсутствии данных о явлении ставится многоточие (...) или пишется «нет сведений»;
- если величина значения составляет менее половины принятой в таблице степени точности, то пишется 0,0.

7. Цифровые данные записываются в таблицу с одной и той же степенью точности.

8. Если в таблице наряду с отчетными данными приводятся сведения расчетного, прогнозируемого порядка, то об этом следует сделать соответствующую оговорку, либо в самой таблице, либо в примечании к ней.

9. Под таблицей должен быть указан источник данных, из которого взяты цифры. Если таблица включает в себя данные, собранные из разных источников, то пишется: «Составлено по ...» или «Рассчитано по ...».

10. Если таблица печатается на нескольких страницах, то на первой странице сразу под сказуемым печатается специальная строка, в которой нумеруются графы сказуемого (1, 2, 3 и т.д.), на последующих страницах заголовки граф не повторяются, а указываются только их цифровые обозначения.

11. В том случае, если таблица содержит несопоставимые данные, то несопоставимые части таблицы разделяются пунктирной линией.

1.4.3 Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т.д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать в курсовую работу фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат и относится к серьезным нарушениям. Такая работа не допускается к защите либо, если плагиат выявлен в ходе защиты, оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Ссылка на литературный источник оформляется по тексту в квадратных скобках. Она дается по номеру в списке литературы с указанием страницы, откуда взята выдержка из текста. Порядковый номер источника отделяется от страницы запятой, например: [23, с. 15]. В случае если в сноске необходимо указать несколько источников, они отделяются друг от друга точкой с запятой [23, с. 15; 41, с. 10].

Хотя цитирование – вполне допустимый прием аргументации, приводить в курсовой работе слишком много дословных цитат не следует. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник.

Поскольку первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, количество ссылок в этой главе должно быть **не менее 1-2 на страницу**.

1.4.4 Оформление формул

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (За).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», которое начинает расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений и пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк.

Обязательным условием является наличие ссылок в тексте курсовой работы на используемые формулы, например, следует писать: «формула (3) позволяет ...».

1.4.5 Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний. Например, неверно писать «... в XX-м веке ...» (правильно будет «... в XX веке ...»). Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире. Например, 8–12 % или стр. 5–7 и т.д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент». Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше».

1.4.6 Оформление списка литературы

В раздел «Список литературы» помещаются все источники, которые использовались при написании текста и прохождении практики. Рекомендации по оформлению источников литературы представлены в Приложении 2.

На материалы, заимствованные из литературных и других источников, в тексте должны быть ссылки с указанием номера источника по списку. Номер, интервал или список номеров представляется в квадратных скобках, например: [3, с. 157].

В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова). В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Все источники в перечне нумеруются. Для каждого источника указываются: фа-

мелия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно *М.* и *СПб.*, остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15).

Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.).

Нежелательно использовать отсылки к ресурсам (сайтам), которые:

а) не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными в общей сети);

б) не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия (см. Приложение 5).

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются:

а) электронные версии журналов;

б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

Список литературы должен содержать не менее **30** источников.

Недопустимо наличие в списке более 50% учебников и учебных пособий, также как и более 50% нормативных и (или) статистических источников. На все приведенные в списке литературы источники должны быть сделаны ссылки в основной части работы.

Список литературы располагается после раздела «Заключение», перед приложениями.

1.4.7 Оформление приложений

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например: «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке при необходимости помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации. В раздел «Содержание» названия приложений, как правило, не помещают.

Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем курсовой работы. В основном тексте курсовой работы в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «см. Приложение 2».

1.5 Оценка курсовой работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания курсовой работы ему назначается научный руководитель.

Студент периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки курсовой работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором курсовой работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в курсовой работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения курсовой работы задачи научного руководителя изменяются.

Законченная курсовая работа представляется на подпись научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до даты защиты. В случае если курсовая работа представлена на подпись научному руководителю позже, чем за 10 дней до защиты, научный руководитель в праве не допустить такую работу к защите по причине позднего обращения студента.

В случае если курсовая работа представлена на подпись научному руководителю вовремя, но не отвечает требованиям,

предъявляемым к оформлению, структуре и содержанию курсовых работ, такая работа не допускается научным руководителем к защите.

Защита проводится до начала зачетной сессии.

Для защиты курсовых работ назначается комиссия из не менее чем 2–3 преподавателей, включая руководителя. Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы. Члены комиссии задают вопросы, на которые студент должен дать обоснованные ответы.

Основные критерии оценки курсовой работы

1. Завершенность и полнота решения поставленных в работе задач.
2. Самостоятельность, логичность изложения, творческий подход к рассматриваемой проблеме, умение систематизировать и анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы.
3. Знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем в рамках темы курсовой работы.
4. Качество оформления работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, могут представляться на конкурс в студенческие научные общества, на научные студенческие конференции.

Выполненные курсовые работы после их защиты хранятся 2 года.

РАЗДЕЛ II. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

2.1 Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с требованиями Госстандарта и на основе учебного плана вуза.

Требования к содержанию курсовой работы

1. Курсовая работа должна выполняться по актуальной теме. Актуальность темы и основные цели работы должны быть аргументированы самим студентом во введении.

2. Курсовая работа выполняется автором самостоятельно со ссылками на используемую литературу и другие источники, о чем в конце работы делается соответствующая запись.

3. Содержание работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по получаемой специальности, а степень этого соответствия отмечается преподавателем при проверке.

Теоретические положения курсовой работы должны быть подтверждены реальной практикой современных развитых стран и особенностями практической реализации в России.

Возможные формы подготовки курсовой работы:

– экономико-математическое моделирование отдельных аспектов экономической деятельности фирмы, функционирования рынка, отрасли, регионального и макроэкономического развития, разработка и развитие теоретических моделей;

– научно-практический анализ отдельной экономической проблемы, эмпирическая проверка гипотез, разработка прогнозов и практических рекомендаций на основе известных теоретических моделей;

– разработка специализированных программных продуктов, имеющих научное или научно-практическое значение.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

– лаконичность. Рекомендуется, чтобы в названии темы было не более семи слов, но в это число не включаются слова, конкре-

тизирующие тему и указываемые в скобках;

– конкретизированность содержания работы. В выбранной теме должно четко прослеживаться основное содержание работы. Именно поэтому не рекомендуется использовать в названии широкие и расплывчатые формулировки, как, например: «Управление персоналом в организации», «Российский рынок труда», «Занятость населения» и пр.

Вместо этого нужно сформулировать темы более четко, например: «Разработка технологии отбора на должность начальника отдела продаж», «Особенности занятости населения в переходной экономике (на примере РФ и стран Центральной и Восточной Европы) и др.).

Нельзя в качестве заголовка использовать вопросительную или восклицательную форму предложений, употреблять обороты разговорной речи.

Актуальность и степень разработанности темы показывают, насколько важным в сегодняшних условиях является изучение выбранной студентом темы. Актуальность темы может быть обусловлена, например, недостаточным уровнем знаний о новых процессах и явлениях, необходимостью адаптации существующего знания к изменившимся условиям, высокой социально-экономической значимостью проблемы, наличием негативных процессов, явлений и необходимостью их устранения, требованиями повышения конкурентоспособности экономики (предприятия) и др.

Объект исследования – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет – это та часть, сторона объекта, которая будет изучаться. Например, в теме «Оценка условий труда на предприятии» объектом могут быть названы условия труда, а предметом – виды, методы, процедуры и показатели оценки условий труда.

Первая глава должна быть посвящена изучению теории вопроса. Здесь раскрываются основные характеристики предмета исследования, дается трактовка основных понятий и категорий, обзор литературы, анализ различных точек зрения и обобщение подходов. В одном из параграфов первой главы допускается рассмотрение передового отечественного и зарубежного опыта, а также специфики изучаемого процесса (явления) в конкретных

условиях места и времени. В конце каждого параграфа и/или главы необходимо делать **выводы**.

Приступая к сбору практического материала, студентам целесообразно проконсультироваться у преподавателя-руководителя курсовой работы на предмет получения необходимых достоверных исходных учетно-отчетных и аналитических данных по формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов.

К числу основных материалов, необходимых для выполнения курсовой работы, относятся: заполненные формы годового (квартального) отчета и пояснительные записки к ним, статистические отчеты, планы (отчеты) работы предприятий, организаций, учреждений, бизнес-планы, в том числе финансовые планы, планы распределения прибыли, планы выпуска продукции экспортно-импортных поставок и другие кредитные заявки и договоры; учредительные документы предприятий, организаций, положения о внутрихозяйственном расчете, расчеты начисления налогов и отчислений во внебюджетные фонды, выписки из актов ревизий и аудиторских проверок, рекламные перспективы, положения о финансовом отделе (бухгалтерии), должностные инструкции финансовых менеджеров и др.

В процессе сбора и систематизации материалов у студентов постепенно формируется аналитический подход к разработке темы курсовой работы. При этом рекомендуется использовать современные методы анализа (системный подход, динамические ряды, группировки, средние величины, корреляционно-регрессионный анализ и др.), позволяющие наиболее четко выявить экономические закономерности и сделать научно-обоснованные выводы.

В ходе анализа конкретных документов показателей производственной и финансовой деятельности организаций, предприятий и учреждений студентам необходимо выявлять как положительные, так и отрицательные результаты финансовой работы.

Особое внимание следует обратить на анализ конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, на выявление резервов эффективного использования бюджетных средств, роста прибыли и повышения рентабельности, улучшения использования финансовых активов. При-

веденные в работе данные должны подтверждаться соответствующими привлеченными конкретными учетно-отчетными документами тех или иных учреждений, организаций, предприятий.

Выполненная на высоком уровне **вторая глава** должна обладать следующими характеристиками:

1) Глубокая характеристика организации (территории, группы), выявление ее характеристик, значимых с точки зрения предмета исследования.

2) Наличие грамотно составленной методической части исследования, в том числе программы социологического исследования, характеристики используемой статистической и иной информации с указанием ее источников и степени достоверности, описания используемых моделей и пр.

3) Глубокий анализ полученных результатов, предполагающий выявление взаимосвязей, оценку силы влияния факторов, расчет зависимостей и пр.

4) Наличие выводов по отдельным параграфам и/или главе в целом.

Практические рекомендации и конкретные решения, направленные на совершенствование изучаемых процессов и явлений, должны быть конкретными и вытекать из результатов предыдущего анализа.

2.2 Тематика курсовых работ по экономическим дисциплинам

1. Маркетинговые исследования как основа для принятия управленческих решений в условиях рынка.

2. Конъюнктурный анализ рынка. Применяемые методы.

3. Качественные маркетинговые исследования: методы и процедуры.

4. Особенности и виды количественных исследований в маркетинге.

5. Маркетинговые исследования потребителей. Применяемые методы.

6. Маркетинговое изучение конкурентов и возможности завоевания преимуществ в конкурентной борьбе. Применяемые методы.

7. Маркетинговые исследования для обоснования ценовой политики предприятия.
8. Организация маркетинговых исследований по определению экономической и коммуникативной эффективности рекламы.
9. ТНК как особый субъект мировой экономики.
10. Особенности международного разделения труда на современном этапе.
11. Конкурентоспособность страны и конкурентоспособность фирмы.
12. Международная миграция рабочей силы как современная проблема человеческих ресурсов.
13. Зона евро и принципы функционирования платежного союза.
14. Международная валютная система: сущность, этапы становления и развития.
15. Режимы валютных курсов: сравнительный анализ.
16. Система международных валютно-финансовых организаций.
17. Сущность открытой экономики и механизмы достижения ее равновесия.
18. Валютные кризисы на развивающихся рынках.
19. Роль природно-ресурсного потенциала в мировой экономике.
20. Особенности современных инновационных процессов в мировой экономике.
21. Уровни и типы конкурентных отношений в мировой экономике.
22. Пути повышения конкурентоспособности национальной экономики.
23. Новая экономика как основа современного развития мировой экономической системы.
24. Виды и модели современной рыночной экономики.
25. Социализация экономики как объективная тенденция современного мирового развития.
26. Социальное партнерство и его особенности в различных странах.
27. Собственность: содержание и роль в современной экономике.
28. Особенности и последствия инфляции в современной России.
29. Занятость и безработица в современной экономике.

30. Проблема дифференциации доходов в современной России.
31. Макроэкономическая политика, её направления и особенности в современной России.
32. Переходная экономика: основные черты и особенности.
33. Инфляция как социально-экономический процесс: формы проявления и пути преодоления.
34. Кредитная система страны: проблемы становления и перспективы развития.
35. Краткая характеристика основных форм кредита: история, современное состояние и перспективы развития.
36. Виды банковского кредита: история, современность и перспективы развития.
37. Роль кредита в развитии экономики и границы его применения.
38. Сущность, экономическая природа и роль ссудного процента в экономике.
39. Банковская система страны, ее элементы и особенности развития в современных условиях.
40. Банковские системы экономически развитых стран мира и их особенности.
41. Центральные банки и основы их деятельности.
42. Коммерческие банки: формы организации, выполняемые функции и проводимые операции.
43. Формирование современной системы ипотечных банков в Российской Федерации и перспективы ее развития.
44. Кредитный рынок Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
45. Депозитная политика коммерческого банка: проблемы разработки и пути реализации.
46. Кредитная политика коммерческого банка: проблемы разработки и пути реализации.
47. Факторинговые операции коммерческого банка и перспективы их развития.
48. Инвестиционный климат и его основные составляющие.
49. Факторы, обусловившие инвестиционный кризис в российской экономике. Основные проявления инвестиционного кризиса.

50. Характеристика воздействия посткризисных факторов на инвестиционный процесс в России.
51. Содержание амортизационной политики, направленной на стимулирование частных инвестиций.
52. Изменение роли государственного инвестирования с развитием рыночных отношений в России.
53. Роль сбережений населения в инвестиционном процессе в национальной экономике.
54. Содержание комплекса мер, направленных на привлечение инвестиций в реальный сектор российской экономики.
55. Страховые компании как институциональные инвесторы.
56. Негосударственные пенсионные фонды на российском финансовом рынке.
57. Организационные формы предприятий и фирм (отечественная и зарубежная практика).
58. Основной капитал и эффективность его функционирования на предприятиях и фирмах.
- 59.оборотный капитал и эффективность его функционирования.
60. Трудовые ресурсы предприятия и эффективность их использования.
61. Издержки производства на предприятиях и в фирмах.
62. Управление прибылью предприятия.
63. Управление рентабельностью продукции предприятия (фирмы).
64. Методы формирования цен на продукцию предприятия (фирмы).
65. Экономическая эффективность новой техники (технологии).
66. Оценка и обеспечение конкурентоспособности предприятия (фирмы).
67. Стратегическое планирование деятельности предприятий (фирм).
68. Планирование финансов на предприятии (фирме).
69. Государственное регулирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (фирмы).
70. Анализ бухгалтерского баланса.
71. Анализ отчета о прибылях и убытках.
72. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством.

73. Анализ производства и реализации продукции.
74. Анализ себестоимости продукции.
75. Анализ финансового состояния организации.
76. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
77. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их сущность и необходимость.
78. Понятие и назначение учебной политики предприятия.
79. Управление инвестициями и финансовое планирование на предприятии.
80. Инвестиционная деятельность предприятия и методы ее оценки.

РАЗДЕЛ III. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ» И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

3.1 Методические рекомендации к написанию курсовой работы

Курсовая работа по методике профессионального обучения выполняется студентами на заключительном этапе изучения предмета, после прохождения педагогической практики, и обеспечивает реализацию полученных знаний при разработке конкретной темы. Она позволяет провести самостоятельную исследовательскую работу, в ходе которой на основе ранее изученных теоретических основ решаются конкретные задачи, соответствующие профилю будущей профессиональной педагогической деятельности.

Написание курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельной творческой работы студента, которая способствует более глубокому овладению теорией, пониманию научных основ методики профессионального обучения, углублению знаний и навыков по избранной специальности и является обязательной формой его отчёта перед кафедрой.

Курсовая работа по методике профессионального обучения – это подготовительная ступень к написанию дипломной работы. Она приучает студента к научно-исследовательской работе и

способствует приобретению опыта и навыков её ведения.

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным языком, она призвана вырабатывать навыки работы с литературой, знакомит с требованиями по написанию и оформлению творческих работ, прививает интерес к научным исследованиям.

В курсовой работе должны быть широко использованы первоисточники: работы российских и зарубежных педагогов-исследователей; информационные данные, опубликованные в периодических изданиях, справочниках; собственный фактический материал, полученный в период прохождения педагогической практики, по результатам работы с которыми в тексте указываются ссылки, оформленные установленным порядком.

Для курсовой работы по общетеоретическим проблемам особое значение имеет определение логической структуры ее содержания в соответствии с научным методом исследования и изложения от абстрактного к конкретному, сочетания исторического и логического. Этот метод требует располагать материал от наиболее общих теоретико-методологических положений к менее общим, частным, и позволит обобщить и проанализировать материал, полученный в ходе прохождения педагогической практики.

Фактический, в том числе и статистический, материал рекомендуется приводить как по тексту, так и оформлять в таблицы. Графики и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами, причём факты и конкретные примеры должны быть не случайными, а типичными, апробированными на конкретных учебных занятиях, проведенных в период прохождения педагогической практики.

Написание курсовой работы следует начинать с изложения выделенных в плане вопросов, при этом раскрытие их должно быть доказательным, а не декларативным, научно аргументированным и разъясненным.

Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности, исследованной при посещении занятий педагогов того учебного заведения, где проходила педагогическая практика, и занятий, проведенных самостоятельно.

По результатам защиты курсовой работы выставляется оцен-

ка по пятибалльной шкале. Курсовая работа студенту не возвращается, хранится на кафедре и может быть востребована на государственном экзамене.

Выбор темы начинается с ознакомления с тематикой курсовых работ (в приложении приведена примерная тематика курсовых работ по курсу «Методика профессионального обучения»), после чего выбирается интересующая тема. В виде исключения студент может сам предложить тему, но при этом он должен аргументированно обосновать свой выбор, согласовать ее с научным руководителем. Выбрав тему, необходимо утвердить ее у преподавателя, закрепленного в качестве научного руководителя.

Правильный и своевременный подбор специальной педагогической литературы по теме в значительной мере определяет качество написания курсовой работы. Подбор литературы рекомендуется начать с выяснения места темы в изучаемой дисциплине. С этой целью необходимо ознакомиться с учебной литературой, посмотреть оглавление (содержание) рекомендованных учебников.

Целесообразно ознакомиться и с систематическими каталогами Фундаментальной библиотеки ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, библиотеки им. Н.А. Некрасова, выписать соответствующие теме курсовой работы названия монографий, сборников научных работ российских и зарубежных педагогов, исследователей, ученых, журнальных статей.

Подборку статей значительно облегчает просмотр последних за каждый год в специальных журналах. (На последних страницах этих номеров приводится перечень статей, опубликованных в журнале за весь год.)

Отобранную литературу лучше всего записывать на отдельных карточках или в специально заведенной тетради. Это позволит сгруппировать ее по вопросам плана и изучать в определенной последовательности, а также облегчит составление списка литературы.

Обязательно следует указать название статьи, автора, номер и год журнала, страницы и т.п.

После предварительного подбора литературы рекомендуется пересмотреть ее содержание, исключить устаревшие издания (пятилетней и более давности, если в них не исследуются про-

блемы общего теоретико-методологического содержания), повторяющиеся работы и статьи одних и тех же авторов с примерно аналогичным названием и т.п.

Отобранную литературу рекомендуется сначала бегло просмотреть, то есть определить, какие вопросы и в какой последовательности рассматриваются в той или иной работе или статье, в каком разделе их можно использовать при написании курсовой работы, имеется ли фактический материал или статистические данные по интересующей проблеме.

Выполненная курсовая работа позволяет определить уровень профессиональной подготовленности студента в сфере педагогической деятельности, способность к самостоятельному умственному труду, умение приложить определенные знания, опыт, умения, навыки к решению поставленных задач.

Выбранная тема должна решать учебно-прикладные задачи. Одноименные задания не могут выполняться членами одной группы.

Учебные задачи: студент должен использовать теоретические знания, полученные при изучении методики профессионального обучения, с целью решения поставленных задач – образовательных, развития обучающихся, их воспитания, анализа учебной деятельности, оценки и пр.

Производственные задачи: студент решает конкретные задачи, связанные с практической педагогической деятельностью, поскольку его профессиональной задачей является изучение практики организации учебных занятий и воспитательных мероприятий на основе знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в режиме обучения в университете.

При выполнении курсовой работы следует учитывать необходимость наличия:

- содержания (плана), в который вносятся номера страниц соответствующих параграфов и глав;
- введения;
- теоретического раздела (главы);
- практического раздела (главы);
- выводов и предложений;
- списка использованной литературы;
- приложений.

Титульный лист оформляется в унифицированном варианте.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы, ее практическое и теоретическое значение, исследованность темы, цели и задачи работы (предмет, объект исследования), методы, используемые в процессе исследования, здесь же дается краткое описание организации, предоставившей материалы для исследования.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. На основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка. Целесообразно предусмотреть обоснование и изложение собственных позиций студента. В общетеоретическом разделе решаются общепедагогические задачи (раскрывается смысл конкретных категорий, понятий, определений, дается характеристика нормативной базы, регулирующей организацию учебной, воспитательной работы, рассматривается методология организации педагогической деятельности через призму видения ученых, педагогов-практиков, исследователей, анализируется зарубежный опыт и пр. Эта глава служит теоретическим обоснованием разработок учебных занятий, которые будут приведены во второй главе, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения учебных мероприятий, качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях того учебного заведения, где проходила первая педагогическая практика.

Вторая глава является проектной. В ней студент дает развернутую характеристику тех апробаций, которые являются предметом защиты со ссылками на проведенные учебные занятия, воспитательные мероприятия (тексты располагаются в приложении); разрабатывает предложения по совершенствованию исследуемых педагогических процессов, их организации, управлению, повышению результативности и качества деятельности.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный

анализ исследуемой проблемы в 1-й главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт.

При прохождении практики студенты должны апробировать разработки учебных занятий по всем их типам с целью формирования навыков реализации целеполагания, структурирования учебного материала, обоснования логики и последовательности его изложения, оформления планов, конспектов учебных занятий и реализации запланированных мероприятий на конкретных занятиях с учетом реализации поставленных в соответствии с программой задач (планы, конспекты по проведенным студентом-практикантом занятиям располагаются в приложении к курсовой работе).

На данном этапе работы важно показать, как предлагаемые мероприятия отразились на общих показателях деятельности в конкретной учебной группе.

Обязательной для курсовой работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи, темы на протяжении всей работы.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Заключение подводит итоги всей работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в задании по подготовке курсовой работы. Заключение представляет собой изложение результатов проведенной работы, в соответствии с выдвинутыми во введении целью и задачами, и должно содержать теоретические обобщения, формулировку окончательных выводов по результатам выполненной работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок учебных занятий и (при необходимости) воспитательных мероприятий. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу, оценке учебных занятий и всем предлагаемым направлениям совершенствования учебного процесса с оценкой их эффективности в рамках конкретного объекта исследования.

Изложение теоретического и практического материала следует сопровождать таблицами, схемами, диаграммами, графиками, образцами наглядного материала, которые целесообразно оформлять в виде приложений к курсовой работе. В приложения следует включать вспомогательный материал, который может загромождать текст основной части работы. Здесь располагаются планы, конспекты проведенных занятий, данные анализа успеваемости учащихся и качества успеваемости в рамках проведенного исследования. Кроме того, к вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки раздаточного материала, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, данные оценки и анализа посещенных занятий и пр.

Перечень и наименование приложений указываются в конце курсовой работы.

Графический материал является обязательной частью курсовой работы. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения (динамику успеваемости обучающихся, качество успеваемости).

Объем курсовой работы должен быть в пределах 30–35 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 2 страницы, заключение – 2–3 страницы, список использованных источников – 2–3 страницы (не менее 30 источников). Большую часть работы занимает основная (практическая часть) часть – 15–17 страниц. Следует избегать больших диспропорций между главами.

В конце курсовой работы представляется список использованной литературы, включающей законодательно-нормативные источники исследования, учебники, справочники, специальную, общепедагогическую, специальную литературу, материалы периодической печати, адреса использованных сайтов и пр.

Если курсовая работа имеет только теоретический аспект, то вторая глава посвящается оценке результатов анализа, сравнения практики российской и зарубежной в конкретной сфере педагогической деятельности, оценке взглядов различных исследователей на поднятую и осмысленную проблему и пр.

Главы подразделяются на параграфы, которых целесообразно

предусмотреть не более двух. Каждый параграф заканчивается кратким резюме, а каждая глава – выводом.

3.2 Тематика курсовых работ по методике профессионального обучения

1. Содержание профессионального образования и обучения и факторы, его определяющие.

2. Дидактическое проектирование занятий в условиях работы в межшкольном учебном комбинате.

3. Технологическая деятельность педагога профессионального обучения в современных условиях и ее характеристика.

4. Организация контроля и коррекции усвоения знаний, умений в условиях постоянно развивающейся экономической системы.

5. Структура занятий в системе профессионального обучения.

6. Дидактические аспекты проведения занятий в системе профессионального обучения.

7. Использование активных методов в режиме интерактивного обучения.

8. Использование индивидуальных методов обучения при изучении темы «Банковская система Российской Федерации».

9. Организация повторения и обобщения знаний учащихся при изучении темы «Кредитная политика банка».

10. Организация творческой деятельности учащихся при изучении темы «Международные стандарты бухгалтерского учета».

11. Активизация познавательной деятельности учащихся при изучении темы «Активные и пассивные банковские операции».

12. Контроль знаний по теме «Дидактические средства профессионального обучения и их проектирование».

13. Развитие профессионального обучения в России и зарубежных странах.

14. Использование фронтальных форм обучения при изучении курса «Статистика».

15. Активизация познавательной деятельности на занятиях по бухгалтерскому учету на основе использования новых технологий.

16. Особенности контроля и коррекции знаний при изучении систем бухгалтерского учета различных стран мира.

17. Характеристика основных компонентов и этапов процесса обучения в педагогическом университете.

18. Содержание специальной подготовки педагогов и факторы, ее определяющие.

19. Контроль и коррекция усвоения знаний, умений, навыков в условиях постоянно развивающейся экономической системы.

20. Научно-методические основы отбора и анализа содержания профессионального педагогического образования.

21. Методы теоретического и практического обучения в предпрофильной подготовке.

22. Средства теоретического и практического обучения, используемые при изучении темы «Учет основных средств» курса «Бухгалтерский учет».

23. Формы теоретического и практического обучения основам «Страхового дела».

24. Формы организации учебного процесса при изучении курса «Методика профессионального обучения».

25. Виды, формы и методы контроля в условиях педагогического вуза.

26. Коррекционные процессы в педагогической деятельности, их необходимость.

27. Средства и формы профессионального обучения в современных условиях.

28. Сущность и функции педагога профессиональной школы.

29. Образовательные стандарты профессионального обучения и их необходимость.

30. Оптимизация форм профессионального обучения.

31. Реализация педагогических проектов.

32. Общеобразовательная подготовка как составная часть профессионального образования.

33. Специальная подготовка как элемент профессионального образования.

34. Виды, формы, методы контроля.

35. Системы профессионального обучения.

36. История развития профессионального обучения в Европе.

37. История развития профессионального обучения в США.

38. Методология профессиональной подготовки.

РАЗДЕЛ IV. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УПРАВЛЕНЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

4.1 Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Цель выполнения курсовой работы по управленческим дисциплинам – приобретение студентами практических навыков в сфере общего и специального менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм современного менеджера.

Курсовая работа призвана научить студентов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области управления, привить навыки производства расчетов как обоснование принимаемых решений, показать умение самостоятельно и последовательно излагать результаты исследования по изучаемым вопросам.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно, с учетом его интересов. Она должна быть достаточно актуальной, раскрывать современное состояние и перспективы развития теории и практики менеджмента. Студентами могут быть в инициативном порядке предложены дополнительные темы или скорректированные темы из числа рекомендованных.

Курсовая работа выполняется на примере практических материалов конкретного предприятия. В ней должны найти отражение важнейшие решения государственных органов по вопросам развития рыночных отношений и совершенствования управления. Кроме того, студенты могут использовать материалы, собранные во время производственной практики.

На основе глубокого изучения теоретических вопросов по избранной теме курсовой работы, анализа работы предприятий студент должен показать позитивные и негативные моменты, выработать конкретные рекомендации с учетом проведенного

анализа. В случае выявления недостатков в работе предприятия студенту следует на основе проделанного анализа внести адресные, практически приемлемые, экономически обоснованные предложения по их устранению, подкрепленные экономико-статистическими и другими расчетами.

При анализе собранной информации студент должен применять различные методы экономического анализа: метод сравнения, индексный, графический, экономико-статистический, а также экономико-математические методы и модели с обязательным использованием современных технических средств.

Все приведенные в курсовой работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы, логически увязаны с темой работы и использованы для обоснования выводов и предложений.

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение студентом литературных источников, раскрывающих теоретические положения вопросов выбранной темы курсовой работы.

Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы в современных условиях, поставлены цели и задачи, дана характеристика области деятельности организации, необходимость анализа проблемы.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты темы на современном этапе. При ее написании целесообразно пользоваться законодательными актами, материалами государственных органов, справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальной теме.

Во второй главе дается краткая характеристика объекта исследования, анализируется организационное построение и структура его аппарата управления, материально-техническая база и основные экономические показатели хозяйственной деятельности. Акцент следует сделать на тех показателях, которые наиболее тесно связаны с темой работы. В этой главе необходимо отразить не только результаты самостоятельно проведенных обследований, но и состояние исследуемой проблемы, предложить пути ее решения на рассматриваемом объекте. Анализи-

руемые вопросы рекомендуется сопровождать расчетами экономической эффективности вносимых предложений.

В заключении необходимо сделать выводы и дать прогноз развития организации в соответствии с выбранной стратегией.

Завершается курсовая работа приложениями, которые не входят в общий ее объем (копии документов, расчеты и т.п.).

Выполненную работу студент сдает в установленный срок научному руководителю. На защите студент в краткой форме излагает основное содержание работы, указывает положительные факты и недостатки в деятельности объекта исследования, защищает сформулированные в работе выводы и предложения, отвечает на вопросы членов комиссии.

4.2 Тематика курсовых работ по управленческим дисциплинам

1. Экспертный метод парных сравнений при выборе поставщика.
2. Использование платежной матрицы как инструмента принятия управленческого решения.
3. Расчет оптимального поведения на конкурентном рынке.
4. Графический метод поиска оптимального решения в ситуации конкуренции.
5. Разработка общих требований к формированию системы персонального менеджмента.
6. Методы выработки и принятия управленческих решений по приоритетам.
7. Разработка технологии поиска и получения работы.
8. Финансовый менеджмент как элемент системы управления предприятием.
9. Управление финансами предприятия в условиях экономической нестабильности.
10. Управление рисками на предприятии.
11. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
12. Управление оборотным капиталом предприятия.
13. Оптимизация структуры и цены капитала компании.

14. Сравнительный анализ и оценка эффективности различных методов привлечения инвестиций.

15. Оценка и управление стоимостью компании в финансовом менеджменте.

16. Антикризисное финансовое управление фирмой.

17. Разработка инвестиционной (финансовой, маркетинговой) стратегии предприятия.

18. Управление конкурентоспособностью фирмы на основе системы менеджмента качества.

19. Роль стратегического менеджмента в современном управлении предприятием.

20. Международная трудовая миграция и ее влияние на рынок труда.

21. Мотивация и ее роль в управлении персоналом.

22. Использование системы маркетинга в управлении предприятием.

23. Характеристика и принципы построения системы управления персоналом.

24. Методы оценки трудовой деятельности персонала.

25. Управление персоналом в условиях сокращения численности и неполного финансирования.

26. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

27. Индивидуальный предприниматель без права образования юридического лица, специфика организации его деятельности, ограничения в ней.

28. Коммерческие (некоммерческие) юридические лица и их роль в предпринимательской деятельности.

29. Управление собственным капиталом коммерческого банка.

30. Использование учетной политики в системе управления деятельностью предприятия.

31. Контроль и надзор ЦБ РФ за деятельностью коммерческих банков.

32. Аудит коммерческих банков.

33. Конфликты в организации и методы управления ими.

34. Показатели оплаты труда персонала и система стимулирования.

35. Формирование корпоративного имиджа компании.

36. Управление качеством: современные формы и методы.
37. Этические нормы менеджмента и предпринимательства.
38. Современные информационные технологии в управлении предприятием.
39. Организационная структура предприятия на практическом примере.
40. Влияние стиля руководства на управление организацией.

РАЗДЕЛ V. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Курсовая работа по бизнес-планированию выполняется на последнем курсе и является самостоятельной работой студента, итоговой по совокупности экономических дисциплин. Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с настоящими указаниями. Ими предусмотрено представление результатов исследования в объеме 30-40 страниц машинописного текста (шрифт 14, с межстрочным интервалом 1,5) и таблиц в форме, близкой к практически используемым в России формам представления бизнес-планов. Специфика работы определяется выбранной темой.

Работа может быть представлена в виде двух глав. В первой представляются теоретические основы изучаемого вопроса, а вторая предусматривает практические разработки, выполненные студентом самостоятельно. Вторая часть может состоять из некоторых разделов бизнес-плана. План работы по разделам и подразделам дан ниже.

Таким образом, вторая часть работы должна состоять из следующих разделов:

1. Титульный лист бизнес-плана.
2. Резюме (в нем кратко излагается содержание основной части).
3. Один из разделов бизнес-плана в соответствии с названием выбранной темы курсовой работы.

5.1 Методические указания по выполнению разделов курсовой работы

1. Титульный лист бизнес-плана

На титульном листе разработанного студентом бизнес-плана должны быть указаны: название и адрес предприятия; организационно-правовая форма; учредители, их имена и адреса; суть проекта и его стоимость; указание на степень конфиденциальности.

Студент самостоятельно предлагает название проектируемого предприятия так, чтобы в нём отражались особенности и профиль будущей деятельности (продукции). Адрес расположения предприятия должен быть связан с реальным местом в городе или области, так как местонахождение предприятия влияет на величину платы за землю при её покупке или аренде. Организационно-правовую форму студент выбирает самостоятельно из числа предусмотренных законом форм хозяйственной деятельности. В качестве учредителей указываются вымышленные или реальные физические или юридические лица. Под сутью проекта понимается кратко сформулированная миссия и продуктовая специализация предприятия.

2. Резюме

В резюме кратко излагаются основные положения бизнес-плана по следующей примерной схеме.

Краткие сведения о предприятии: полное официальное имя предприятия, название населенного пункта и адрес, где оно будет расположено.

Правовая форма.

Вид деятельности – указываются виды намеченных для производства продуктов и виды сопутствующей деятельности.

Регистрация – место и дата планируемой регистрации.

Начало деятельности – даты планируемого начала создания предприятия и начала производства продукции. Рекомендуется, учитывая небольшие масштабы проектируемых производств, принимать дату начала создания предприятия – 1 января и дату начала производства продукции – 1 июля того же года.

Цели предприятия – указываются главная цель и рабочие цели по этапам.

Продукция – перечисляются наименования проектируемой продукции, главные качественные характеристики каждого продукта (услуги), проводится сравнение с продуктами, близкими по потребительским свойствам, называются отличительные особенности проектируемого продукта, его преимущества, особенности его потребления и потребностей, которые он может удовлетворить, типичные ситуации, в которых потребители будут потреблять продукт.

Объем выпуска – приводятся данные о предполагаемых объемах производства каждого продукта по годам и в расчёте на месяц (сутки, смену), ожидаемая (целевая) доля рынка, оценка вероятности её достижения.

Инвестиции – указывается их сумма «всего» и по видам инвестируемых затрат: проектирование и организация предприятия, подготовка производственных площадей, заказ и частичная оплата оборудования – сроки, суммы затрат, строительные и строительно-монтажные работы, приобретение оборудования и других основных фондов – сроки, сумма затрат на приобретение (строительство, монтаж), формирование собственных оборотных средств и создание производственных запасов – сроки, суммы затрат, организация системы сбыта и проведение предпроизводственных рекламных акций – сроки, суммы затрат.

Необходимые ресурсы. Называются возможности приобретения необходимых ресурсов и конкретные их поставщики (основного оборудования, сырья, основных материалов, топлива, энергии, воды, тары, упаковки).

Указание потребности в персонале (количество работников по основным профессиям, квалификации) и источники их удовлетворения (приём выпускников учебных заведений, приём работников с других предприятий, приём и обучение неработающих и т.д.).

Рыночная ситуация – тип рынка по насыщенности товаром, характеру конкуренции с перечислением основных конкурентов и их долей рынка, их преимуществ и слабых сторон.

Конкурирующие товары – их названия, сходства и отличия по сравнению с проектируемым продуктом.

Перспективы изменения конкурентной ситуации на данном рынке.

Маркетинг. Указывается тип товара по характеру потребления, спросу на него, эластичность спроса, перспективы спроса.

Рынок сбыта – называются конкретные рынки и способы продажи на них, системы сбыта, посредники, марка и марочная политика, основы коммуникационной политики.

Цена – указывается оптовая цена на этапе вывода продукта на рынок, будущие цены и принципы ценовой политики, возможности дифференциации цен.

Производство. В этом пункте называются или кратко описываются стадии технологического процесса, состояние патентной защиты, обязательность сертификации в соответствии с ГОСТом (необходимо указать № Стандарта), основные направления совершенствования продукции в будущем; объёмы производства по годам, кварталам, месяцам.

Затраты на производство, себестоимость продукции. Приводится сводный расчёт себестоимости продукции (калькуляция себестоимости основных продуктов).

Организация и менеджмент – кратко описывается структура управления, должности и основные функции руководителей всех уровней и специалистов, их подчиненность, режимы работы подразделений.

Финансовые показатели – инвестиции, прибыль, показатели рентабельности.

Сроки окупаемости инвестиций – расчетные, с дисконтированием, календарный срок окупаемости.

Общая оценка эффективности проекта, запаса финансовой прочности.

Оценка рисков – указываются виды предвидимых рисков, их вероятность и способы предотвращения.

Объём резюме в курсовой работе не должен превышать 4-х страниц.

3. Основная часть

Основная часть содержит более полное и подробное изложение материалов, представленных в резюме. Она излагается в курсовой работе по структурному плану с выделением подразделов.

3.1. Цель разработки и реализации бизнес-плана: ожидаемые результаты; инвесторы, кредиторы; основные этапы работ по разработке бизнес-плана, по реализации проекта.

В этой части указываются цель разработки бизнес-плана (организация нового предприятия, получение кредита банка, привлечение средств инвесторов, использование собственных денежных и иных средств и др.), виды и масштабы будущей деятельности, предполагаемые инвесторы и кредиторы, план разработки и реализации проекта с указанием этапов, сроков и объемов работ и затрат по этапам. Решения по перечисленным вопросам студент принимает самостоятельно в тесной увязке с другими составляющими проекта. Поэтому сначала положения данного подраздела формулируются как предварительные, а по мере разработки других частей плана уточняются.

3.2. Продукция: планируемые продукты; потребности, на удовлетворение которых нацелен продукт; патентная защищенность продукции; предусмотренные проектом технологии.

Планируемые продукты

Подробно описывается каждый проектируемый продукт, назначение, полные характеристики, конкурентные преимущества, слабые стороны. Составляются карты сильных и слабых сторон планируемых пищевых продуктов.

Последовательность работ по выбору продукции для организации ее производства может быть различной. При любом порядке должны быть предусмотрены:

- оценка полезности продукта в связи со степенью соответствия его запросам потребителей;
- обоснование и определение рыночной ниши;
- определение конкурентоспособности продукта, его сильных и слабых сторон;
- оценка продукта, его производства в целом с учетом всех факторов.

Оценка полезности товаров

При наличии на рынке товара, когда он фактически производится или тестируется рынком, по результатам исследования рынка составляется так называемая карта рынка товара. Она содержит следующие данные: перечень модификаций, вариаций данного товара и близких ему заменителей с указанием их главных характеристик и долей на рынке; перечень основных продавцов товара с указанием их долей и кратких характеристик; перечисление и характеристики сегментов рынка потребителей

данного товара; представление географии рынка товара; описание наблюдаемых и предполагаемых тенденций данного рынка.

Конкурирующие товары

Конкурирующие товары должны быть названы при описании карты рынка.

Потребители и потребности, удовлетворяемые продуктом

Здесь студент указывает потребности, для удовлетворения которых предназначается данный продукт. Называются характерные признаки потребителей – носителей этих потребностей. Отмечается характер потребностей каждой группы потребителей: повседневные, редкие, исключительные, вызванные какими-либо событиями или ситуациями (болезнь, поездка, пикник, дефицит времени и т.п.).

Конкурентоспособность продукта

Определение конкурентоспособности продукта, его сильных и слабых сторон можно представить в табличном виде.

3.3. Инновационный потенциал: возможности развития продукта; научно-технический задел и возможность его создания.

В этом разделе студент называет предполагаемые пути будущих эволюций продуктов: придание продукту новых свойств, улучшение его конкретных качественных характеристик, создание новых вариантов оформления, вариации дополнительных свойств и т.д.

3.4. Характеристика рынка: качественное описание целевых сегментов; количественные данные (емкость рынка, ее расчет); состояние конкуренции и оценка конкурентов.

Целевые рынки и сегменты потребителей – описываются выбранные студентом сегменты (категории потребителей) рынка планируемых продуктов.

Оценка рынка и конкурентов охватывает следующие характеристики: размер рынка, темп роста рынка, стабильность спроса, прибыльность продукта, дифференциация продукта; число конкурентов, число сильных конкурентов, степень специализации конкурентов, трудности входа в отрасль новых фирм, степень вертикальной и горизонтальной интеграции, наличие товаров-заменителей, загрузка мощностей.

Конкурентные преимущества фирмы даются в виде перечня.

3.5. Маркетинг и сбыт: тип маркетинга; стратегии маркетинга; ценовая, сбытовая, коммуникативная политика; товарная марка.

Оценка существующей ситуации

Оценка существующей ситуации – в стране, регионе, отрасли предваряет выбор типа маркетинга и маркетинговой стратегии. Кроме того, на выбор стратегии и типа маркетинга будет влиять готовность покупателей к покупкам. Готовность покупателей к покупкам определяется потребностями людей – физиологическими, социальными, культурными, производственными, экономическими и т.п., степенью их фактического удовлетворения, социальными, природными и другими условиями. Здесь дается их оценка в отношении данного продукта.

Выбор типа маркетинга

Тип маркетинга выбирается с учётом многих факторов. При этом студенты могут воспользоваться известными классификациями типов маркетинга.

Выбор стратегий маркетинга

Выбору стратегий маркетинга в бизнес-плане предшествует постановка задач и целей маркетинга.

Цели маркетинга ставятся, исходя из собранной информации и целей бизнеса. Они должны формулироваться качественно, например, «освоение новых сегментов рынка», «создание плацдарма на новом рынке», «увеличение престижа фирмы», «обеспечение занятости местного населения», «поддержка образовательных, культурных и спортивных мероприятий» и т.д. Задачи определяются количественно, например, увеличение продаж на 25% за 2 года, увеличение доли на рынке до 20% за 3 года или рост прибыли на 15% за 2,5 года.

Построение «дерева» целей позволяет наметить и конкретизировать меры или задачи для достижения главных целей.

Укрупненно маркетинговые стратегии фирмы выглядят так:

1. Стратегия массового недифференцированного стандартизированного маркетинга (стратегия преимуществ по издержкам производства).
2. Стратегия дифференцированного маркетинга по товарам.
3. Стратегия концентрированного целевого маркетинга.
4. Стратегия использования особых преимуществ фирмы.

Студент выбранную стратегию называет и коротко описывает.

Ценовая политика и выбор методов ценообразования

Установление цены на продукцию предприятия включает следующие этапы:

- анализ сложившегося рынка, конъюнктуры и цен на данный продукт (цены аналогов и заменителей);
- определение величины спроса и его соотношения с предложением;
- расчет себестоимости продукции (как основной части цены предложения);
- выработка стратегии ценообразования и метода установления цены на данный товар;
- установление цены предложения и возможного объёма реализации продукции;
- оценка рентабельности продукции, которую обеспечивает эта цена;
- оценка эффективности производства данного вида продукции при выбранной цене.

Распределительная (сбытовая) политика

В курсовой работе студент должен представить схему распределения продукции, указав в ней конкретные объёмы сбыта, наименования посредников и крупных торговых организаций, число мелких и средних предприятий торговли по районам города (рынка).

Необходимо также назвать выбранные каналы сбыта, партнеров по сбыту, транспортные средства.

Товарные марки

Каждый студент должен разработать товарную марку для проектируемого предприятия. Товарная марка должна служить графическо-текстовым символом предприятия. Удачной считается марка, достаточно оригинальная, соответствующая профилю деятельности предприятия или отражающая его историю, специфику. Предполагается, что марка будет элементом оформления упаковки продукции.

3.6. Организация деятельности: организационная структура производства; структура управления предприятием; организация производства.

В данном разделе перечисляются основные и вспомогатель-

ные подразделения, производственные процессы и их стадии, осуществляемые в этих подразделениях.

Графически изображается организационная структура предприятия и структура управления предприятием с указанием подразделений и должностей руководителей всех уровней.

В данном разделе даётся состав и структура персонала (по категориям работников, профессиям, подразделениям, функциям).

3.7. Производство и ресурсы: план производства продукции и освоения производственной мощности; сырьевая база и расход сырья; материально-техническая база; энергетическая база и расход энергии; персонал и затраты труда.

Данный раздел состоит из ряда взаимосвязанных расчётов с краткими пояснениями. В настоящих методических указаниях методы расчётов даны в виде расчётных таблиц или макетов расчётных таблиц.

Первый расчёт представляет собой план производства продукции (производственная программа предприятия). На основании плана выпуска продукции в натуральных измерителях студент рассчитывает производственную программу в денежном выражении. В качестве стоимостных измерителей продукции принимаются плановые цены, определенные, исходя из действующих на момент расчета условий и цен на ресурсы, цен товаров конкурентов, факторов спроса. Эти цены указываются в плане маркетинга (см. соответствующий раздел).

Потребность в основном технологическом оборудовании и других основных средствах

Потребность в основном технологическом оборудовании определяется в расчете на максимальные объемы выпуска продукции. Таким образом рассчитывается проектная производственная мощность. Коэффициент использования по времени и загрузженности основного оборудования в остальные периоды будет определен позже.

Расчет первоначальной балансовой стоимости оборудования представляется в форме таблицы. Каждое наименование основного оборудования в таблице указывается в отдельной строке.

Потребность в материальных ресурсах

Расчеты потребности в материальных ресурсах на производство продукции ведутся по каждому наименованию сырья, материала, топлива, энергии. Расчеты материальных затрат вспомогательных материалов, доли которых в сумме издержек малы, в курсовой работе могут выполняться по их группам.

Сначала, исходя из утвержденных рецептур, технических норм, определяются расход и потребности в материальных ресурсах в натуральных единицах измерения на единицу продукции и на плановый объем каждого наименования продукции (для этого целесообразно создать вспомогательные таблицы соответствующих исходных данных). Число таких таблиц будет соответствовать числу продуктов, имеющих разные рецептуры и, соответственно, разные ингредиенты.

Потребность в персонале и средствах на оплату труда

Расчет необходимого количества рабочих базируется на разделе «Организация производства» и производственной программе.

Число обслуживаемых рабочих мест в смену определяется на основе числа единиц и характеристик устанавливаемого оборудования, требований к обслуживанию оборудования, производственных процессов и других объектов. Расчетной базой служат нормативы численности, трудоемкости, нормы обслуживания и другие трудовые нормативы, в том числе установленные законодательством нормы рабочего времени, труда и отдыха.

Потребность в руководителях и специалистах определяется на основе проектируемой организационной структуры управления предприятием. Она разрабатывается с целью эффективного и экономичного (с минимумом затрат) управления производством. Поэтому возможно предусмотреть совмещение выполнения нескольких функций одним руководителем или специалистом, что особенно важно для небольших предприятий.

В бизнес-плане приводится структурная схема организации управления, наименования должностей руководителей и специалистов, их количество, а также краткое описание должностных обязанностей.

3.8. Себестоимость производства продукции

Содержание данного раздела представляет собой систему взаимосвязанных таблиц, в каждой из которых сначала опреде-

ляется величина затрат по отдельным статьям затрат, а затем себестоимость каждого продукта в отдельности и всего годового объёма выпуска. Все расчёты данного раздела опираются на предыдущие.

Материальные затраты на производство продукции рассчитываются по каждому ее наименованию и включаются затем в технологическую себестоимость. Они состоят из:

1) затрат на сырье, основные материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;

2) затрат на технологические топливо и энергию (с разделением по энергоносителям);

3) затрат на заработную плату производственных рабочих и соответствующих отчислений единого социального налога.

3.9. Финансовые показатели. В данном разделе представляются планируемые единовременные затраты на проект; затраты на производство и реализацию продукции (отдельно переменные и отдельно постоянные); источники средств и направления их использования.

Потребность в инвестициях

Потребность в инвестициях складывается из потребности в единовременных затратах на разработку проекта, создание предприятия, формирование начального оборотного капитала (оборотных средств). В курсовой работе студенту рекомендуется указать источник инвестиционных денежных средств – кредит коммерческого банка.

Планы денежных потоков

В состав плана денежных потоков входит несколько расчетов плановых притоков и оттоков денежных средств:

– план выручки, расходов, валовой прибыли и чистого дохода (вспомогательный расчет прибыли по кварталам);

– расчет налогов;

– расчет доходов и расходов по кварталам с учетом налогов;

– расчет выплат долга по кредиту банка.

5.2 Примерная тематика курсовых работ по бизнес-планированию

1. Проектирование организационной структуры предприятия как основа реализации его целей.

2. Реинжиниринг бизнеса: секреты эффективности.

3. Мотивация труда – основа повышения конкурентоспособности фирмы.

4. Правовые основы ведения бизнеса.

5. Деловой этикет бизнеса: его особенности в зависимости от сферы деятельности.

6. Корпоративное планирование как условие успеха в бизнесе.

7. Прогноз бизнес-среды: типы и методы прогнозирования.

8. Планирование деятельности предприятия.

9. Выбор стратегии развития компании.

10. Стратегический анализ развития компании.

11. Анализ конкурентной позиции компании и формирование стратегии ее развития.

12. Бизнес-проект как инвестиционный замысел.

13. Перспективная бизнес-идея – основа делового проекта.

14. Понятие бизнес-проекта: цели, структура и жизненный цикл.

15. Бизнес-план: его внутренние и внешние функции.

16. Процесс бизнес-планирования: основные этапы и их последовательность.

17. Выбор стратегии плана маркетинга.

18. План производства и прогнозирование продаж.

19. Организационный план и менеджмент.

20. Финансовый план: стратегия финансирования, оценка рисков.

21. Расчет экономической эффективности бизнес-плана.

22. Продвижение бизнес-плана на рынок: презентация, реклама, переговоры.

23. Стадии реализации бизнес-плана: их содержание.

24. Консалтинговая и правовая поддержка бизнеса.

25. Реклама: стратегии и ответственность.

26. Оценка емкости рынка и доли фирмы на нем.

27. Анализ конкурентоспособности продукции фирмы.

28. Анализ ассортимента продукции.
29. Способы определения порога рентабельности и запаса финансовой устойчивости фирмы.
30. Анализ формирования чистой прибыли.
31. Компьютерные методы анализа информации в управлении проектами.
32. Методы продвижения бизнес-плана на рынок в современных условиях.
33. Имитационные методы и модели планирования, деловые игры.
34. Планирование численности персонала производственного предприятия.
35. Планирование диверсификации производства (коммерческой деятельности).
36. Планирование реконструкции (технического перевооружения) предприятия.
37. Управление инвестиционным проектом.
38. Управление рисками инвестиционного проекта.
39. Планирование инвестиционной политики производственного (коммерческого) предприятия.
40. Рыночные отношения и задачи предприятий по развитию производства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерный план работы научного руководителя и студента

Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Выбор и утверждение темы		
2. Составление развернутого плана работы		
3. Подбор литературных источников		
4. Работа над первой главой. Предоставление промежуточных результатов научному руководителю		
5. Работа над второй главой. Предоставление промежуточных результатов научному руководителю		
6. Доработка		
7. Оформление работы		
8. Предоставление готовой работы на кафедру		
9. Подготовка к защите		
10. Защита		

Студент _____ И.И. Иванов

(подпись)

Преподаватель _____ П.П. Петров

Приложение 2

Оформление титульного листа

Министерство образования Российской Федерации
Ярославский государственный педагогический
университет имени К.Д. Ушинского
Кафедра экономики и управления
Специальность 050501.65
«Профессиональное обучение (экономика и управление)»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: «_____»

Выполнил (а): студент (-ка) гр. _____

(ФИО)

Научный руководитель:

(должность, уч. звание, ФИО)

Ярославль
2010

Приложение 3

Образцы оформления библиографического списка

Однотомные издания

1. Исаев И.А. История государства и права России : учеб. пособие для студ. вузов / И.А. Исаев. – М.: Проспект, 2009. – 336 с.
2. Писахов С.Г. Сказки Сени Малины: сказки / С. Г. Писахов. – Архангельск: ИПП «Правда Севера», 2009. – 272 с. ил.
3. Холодная война в Арктике / сост. М. Н. Супрун. – Архангельск: [б. и.], 2009. – 379 с.
4. Iberica Americans. Латиноамериканская культура в дискуссиях конца XX – начала XXI веков. – М.: ИМЛИ РАН, 2009. – 463 с.
5. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / ред. Ю.А. Дмитриева. – 7-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2009. – 381 с. – (Высшее юридическое образование).
6. Информационные системы вузовского администрирования: всероссийская научно-практическая конференция. Москва, 29 января 2009 г. – М.: Современная гуманитарная академия (СГУ), 2009. – 157 с.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ч. I, ст. 3448. – М.: Ось-89, 2006. – 31 с. – (Федеральный закон).
2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2007. – 39 с.
3. Запись под заглавием.
4. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации – России. – М.: Верховный Совет Рос. Федерации: Известия, 1993. – 126 с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: по состоянию на 10 апреля 2009 г. – М.: Проспект, 2009. – 544 с.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. – Введ. 2006-12-27. – М.: Стандартинформ, 2007. – 3 с.

Запись под заглавием

2. Представление дат и времени: общие требования: ГОСТ ИСО 8601-2001 – Взамен ГОСТ 7.64-90. – Введ. 2002-07-01. – Минск: Межгосуд. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 18 с.

3. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления: ГОСТ Р 7.0.5-2008. – Введ. 2008-04-28. – М.: Стандартинформ, 2008. – 20 с.

Сборник стандартов

4. Библиографическая запись: основные стандарты / сост.: А. А. Джиго, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин. – М.: РКП, 2006. – 239 с. – (Б-ка РКП: метод. материалы и рекомендации / отв. ред. Р.А. Айгистов; вып. 1).

Сборники без общего заглавия

5. Сборник документов, касающихся международных аспектов образования: (законы, указы, постановления, конвенции, декларации...) / сост. Е.В. Шевченко. – СПб.: Оракул, 2000. – 541 с.

6. Последний Лель: проза поэтов есенинского круга. – М.: Современник, 1989. – 572 с. – Содержание: Статьи / Н. А. Клюев. Пламень: роман / П. Карпов. Последний Лель: роман / С. А. Клычков. Завтра: роман / А. Ганин. Яр: повесть / С. А. Есенин.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Маркс К. Сочинения: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс; Ин-т марксизма-ленинизма. – 2-е изд. – М.: Госполитиздат, 1955–1981.

Отдельный том

2. Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней: в 4 т.: пер. с итал. / Дж. Реале, Д. Антисери, ред. С.А. Мальцева. – СПб.: Изд-во Пневма. Т. 4: От романтизма до наших дней. – 2005. – 880 с.

или

3. Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней. В 4 т. Т.4. От романтизма до наших дней / Дж. Реале; Д. Антисери, ред. С.А. Мальцева. – СПб.: Изд-во Пневма, 2005. – 880 с.

Депонированные научные работы

1. Ефимов А.В. Реформа Палаты лордов: прошлое, настоящее, будущее / А.В. Ефимов; МГУ им. М.В. Ломоносова. – М., 2006. – 43 с. – Библиогр.: с. 42-43. – Деп. в ИНИОН РАН 13.06.2006, № 59784.

2. Социологическое исследование малых групп населения / В.И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.2002, № 145432.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

1. Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. Кн. палата; рук. А.А. Джиго; исполн. В.П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

2. Упадъшев Н.В. Гулаг на Европейском Севере России: генезис, функционирование, распад (1929–1960 гг.): дис. ... д-ра ист. наук / Н. В. Упадъшев; Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск, 2009. – 485 с.

3. Латынина Ю.Л. Литературные истоки антиутопического жанра : автореф. дис. ... канд. филолог. наук / Ю.Л. Латынина; Ин-т мировой литературы. – М., 1998. – 20 с.

Архивные материалы

1. Записки о чумном бунте. Автограф // РО ИРЛИ. – Ф.265. – Оп.2. – Д.1195. – Л.7–10.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

1. Архангельск: газета областного центра. – Архангельск: Изд-во «Архангельск», 1907 – . – Выходит ежедневно.

2. Учительская газета: независимое педагогич. изд. – М., 1924 – . – Выходит еженедельно.

Журнал

1. Успехи современной биологии / РАН, Отд. биол. наук. – М.: Наука, 1932 – . – Выходит 6 раз в год: 2 тома по 3 выпуска в каждом. – С 1991 года – 1 том – 6 выпусков.
2. Архангельский епархиальный вестник / Архангельская епархия Московского Патриархата. – Архангельск: Изд. Волохов С.П., 2004 – . – Выходит ежемесячно.
3. Вестник МГУ: науч. журн. Серия 8, История / МГУ, Ист. фак-т. – М.: МГУ, 1946 – . – Выходит раз в два месяца.

Продолжающийся сборник

1. Средние века: исследования по истории Средневековья и раннего Нового времени / РАН, Ин-т всеобщей истории. – М.: Наука, 1942. – Вып.69 (3) / отв. ред. П.Ю. Уваров. – 2008. – 232 с.
или
2. Средние века: исследования по истории Средневековья и раннего Нового времени / РАН, Ин-т всеобщей истории. – М.: Наука, 1942. – Вып. 58. – 1995. – 298 с.; Вып. 63. – 2002. – 506 с.; Вып. 69 (3). – 2008. – 232 с.

Картографические издания

1. Европа. Государства Европы [Карты]: [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г.; ст. ред. Л.Н. Колосова; ред. Н.А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1:5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм. кон. равнопр. – М.: Роскартография, 2000.

Электронные ресурсы

1. Britannica CD'99 [Электронный ресурс]: encyclopedia: Knowledge for the Information age. – Chicago: Encyclopedia Britannica, Inc., 1999. – 2 эл. опт. диск (CD-ROM): цв., зв. + 2 бр. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. 5555 шедевров мировой живописи [Электронный ресурс]. – М.: ООО «ДиректМедиа Пабблишинг», 2003. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM): цв. – (Электронная библиотека).

3. Библиотека русской классики [Электронный ресурс]. – М.: ДиректМедиа Пабблишинг. – (Электронная библиотека) Вып. 2: А. Островский, И. Тургенев, Ф. Тютчев, А. Фет. – 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв.

4. Библиотека словарей [Электронный ресурс]. – М.: ООО "Си ЭТС" Т. I: Реальный словарь классических древностей; Библейский словарь; Дипломатический словарь. – 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

5. Мир в войне [Мультимедиа] / рассказывает Л. Оливье. – М.: Союз видео. Ч. 2, Диск 1: Пустыня: Северная Африка 1940–1943; Сталинград: июнь 1942 – февраль 1943; Волчья стая: Подводные лодки в Атлантике 1939–1944; Красная Звезда: Сов. Союз 1941–1943; Диск 2: Буря: Бомбардировки Германии сент. 1939 – апр. 1944; Жесткая Старая Кишка: Италия ноябрь 1942 – июнь 1944; Завтра будет прекрасный день: Бирма 1942–1944; Дом в огне: Британия 1940–1944. – 2006. – 2 эл. опт. диск (DVD-ROM): цв., зв.

Составные части документов

Статья из книги или другого разового издания

1. Санакина Т. А. Судьба Архангельской духовной семинарии в 1917–1920 гг. / Т.А. Санакина // 1917 год в судьбах России и мира: сборник материалов научной конференции / Федер. агентство по образов., ПГУ. – Архангельск: СОЛТИ, 2007. – С. 198–207.

Статья из сериального издания

2. Козлова О.В. Проблема свободы и объективации в философии Н.А. Бердяева / О.В. Козлова // Историко-философский ежегодник. – 2001. – М., 2003. – С. 282–290.
3. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII–XVIII веках / М.Г. Кулагина // Вестник всеобщей истории. Вып. 2. – СПб., 1999. – С. 64–93.

4. Владимирова А. В. Истоки политического маркетинга / А. В. Владимирова // Вестник Московского университета. Сер. 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.

Рецензия

5. Всеволожский В. А. Учебник «Региональная гидрогеология» / В. А. Всеволожский, И. Ф. Фиделли // Вестник Московского университета. Сер. 4, Геология. – 2007. – № 5. – С. 68–70. Рец. на кн.: Кирюхин В. А. Региональная гидрогеология, 2005.

6. Литвиненко Н. А. Рецензия на монографию Г. А. Сорокиной «Буддизм в европейской культуре первой трети XX века» / Н. А. Литвиненко // Вестник Университета Российской академии образования. – 2008. – № 3. – С. 47–50. Рец. на кн.: Сорокина Г. А. Буддизм в европейской культуре первой трети XX века. – М.: РАГС, 2008. – 196 с.

7. Тохтасьев С. Р. [Рецензия] / С. Р. Тохтасьев // Вестник древней истории. – 2008. – № 1 (264). – С. 193–204. – Рец. на кн.: А. И. Иванчик. Накануне колонизации. Северное Причерноморье и степные кочевники VIII–VII вв. до н. э. в античной литературной традиции. Фольклор, литература и история / А. И. Иванчик. – М.– Берлин: Палеограф, 2005.

А. Р. [Рецензия] / А. Р. // Новое литературное обозрение. – 2007. – № 6. – С. 431–432. – Рец. на кн.: Дружинин П. А. Книги с дарственными надписями в библиотеке Г.П. Макогоненко / П. А. Дружинин, А. Л. Соболев. – М.: Труть, 2006. – 235 с.

Приложение 4

Правила оформления содержания

Содержание:

Введение	
Глава I.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава II.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	

Глава III.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
Заключение	
Список литературы	
Приложения	

• Границы таблицы делаются белым цветом (Формат – Границы и заливка – Цвет)

Приложение 5

Перечень источников информации, рекомендуемых для использования при выполнении курсовых работ

Журналы:

- Вопросы экономики
- Общество и экономика
- Российский экономический журнал
- Эко
- Регион: экономика и социология
- Вестник московского университета. Серия Экономика
- Вестник Санкт-петербургского университета. Серия Экономика
- Проблемы теории и практики управления
- Экономика и жизнь
- Социологические исследования
- Человек и труд
- Труд за рубежом
- Известия Академии труда и занятости
- Управление персоналом
- Кадры предприятия
- Справочник по управлению персоналом
- Справочник кадровика
- Персонал-Микс и др.

Статистические сборники:

- Российский статистический ежегодник
- Россия в цифрах
- Регионы России
- Труд в России
- Социальное положение и уровень жизни населения России
- Обследование населения по проблемам занятости
- Российский демографический ежегодник

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mintrud.ru> сайт Министерства труда и социального развития.
2. <http://www.gks.ru> сайт Госкомстата РФ (часть информации находится в свободном доступе).
3. <http://www.ilo.ru> сайт бюро Международной организации труда в г. Москве.
4. <http://callisto.nsu.ru:8180/ips/> университетская информационная система «Россия» (статьи, статистика, аналитические обзоры, часть информации предоставляется незарегистрированным пользователям, остальная – после регистрации).
5. <http://www.socpol.ru> сайт Независимого института социальной политики (базы данных, статьи, аннотации).
6. <http://www.chelt.ru> журнал «Человек и труд» (оглавление, аннотации и статьи).
7. <http://www.vopresco.ru> журнал «Вопросы экономики» (оглавление и аннотации).
8. <http://www.ptpu.ru> журнал «Проблемы теории и практики управления» (оглавление, статьи).
9. <http://www.ecsoman.edu.ru> сайт, посвященный проблемам социально-экономических наук (экономике, социологии, менеджменту).
10. <http://www.ecsoc.msses.ru> - электронный журнал по экономической социологии.
11. <http://www.hrm.ru/hrm.nsf/display?openagent&pagename=default.html> – статьи, книги, ресурсы, тренинги, форум по проблемам управления персоналом.
12. <http://www.e-executive.ru> – дискуссии по управлению персоналом, аналитика, публикации.
13. <http://www.HR-zone.net> – обзоры прессы, форумы, общие проблемы управления персоналом, использование западных технологий, аналитические обзоры.
14. <http://www.cfin.ru/management/people/pmanbook.shtml> – публикации, форум.
15. <http://www.top-personal.ru/editions/> – архив журналов «Управление персоналом».
16. <http://www.kadrovik.ru> – журналы «Справочник по управлению персоналом», «Справочник кадровика».
17. <http://www.personalmix.ru> – Научно-практический журнал по вопросам управления организацией «Персонал-Микс».
18. <http://personaldept> – Интернет-журнал по управлению персоналом, издающийся в г. Омске.
19. http://dc.rsl.ru/dc_jo.htm – портал российских журналов по гуманитарной тематике.
20. <http://www.epnet.com> – полнотекстовые версии ведущих мировых журналов по различным наукам.

Написание и оформление курсовых работ студентами специальностей «Профессиональное обучение (экономика и управление)» и «Технология и предпринимательство»

Методические рекомендации

Составление:

Александр Юлианович Кравчук
Любовь Сергеевна Паршина
Нина Сергеевна Россияна
Юлия Борисовна Терехович
Людмила Анатольевна Титова

Редактор О. П. Новикова
Компьютерная верстка – И. В. Тимашев

Подписано в печать 8.11.2010. Формат 60×92/16
Объем 4,5 п.л.; 2,8 уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ № 319.

Издательство Ярославского государственного педагогического университета им. К. Д. Ушинского
150000, Ярославль, Республиканская ул., 108

Типография ЯГПУ
150000, Ярославль, Которосльская наб., 44
Тел.: (4852) 32-98-69, 72-64-05