

Министерство образования и науки РФ
ГОУ ВПО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УДК 378.147.85
ББК 60.5
В92

Печатается по решению
редакционно-издательского
совета ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

Рецензент:

канд. пед. наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин
филиала Волго-Вятской академии
государственной службы в г. Рыбинске

Л.С. Берсенева

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СОЦИОЛОГИИ

Методические рекомендации

В92 Выполнение курсовых и дипломных работ по социологии
: методические рекомендации / сост.: С.А. Бабуркин,
В.П. Басков, А.В. Гаврилов, Е.А. Пелевина, С.Л. Таланов,
Л.Н. Талызина, С.В. Фефилин, В.Н. Шеминов, А.В. Лыма-
рев, А.В. Кузьменко; под общ. ред. С.А. Бабуркина. – Яро-
славль : Изд-во ЯГПУ, 2010. – 43 с.

В рекомендациях рассматриваются все виды письменных работ в вузе: эссе, рефераты (доклады), контрольные, курсовые, дипломные работы – не только с точки зрения технологии их написания, но и в контексте формирования общеучебных умений и навыков студентов, развития их интеллектуальных способностей, читательской культуры и совершенствования самообразовательной деятельности. Издание адресовано студентам-социологам исторического факультета.

УДК 378.147.85
ББК 60.5

© ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского», 2011
© Составители, 2011

Ярославль
2011

СОДЕРЖАНИЕ	
ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ВКР	6
1.1 Роль научного руководителя, кафедры и деканата исторического факультета при написании ВКР	6
1.1.1 Выбор научного руководителя ВКР и взаимодействие с ним	6
1.1.2 Роль кафедры политологии и социологии при организации процесса подготовки ВКР	9
1.1.3 Роль деканата при организации процесса подготовки и защиты ВКР	9
1.2 Выбор темы ВКР	9
1.2.1 Постановка основного вопроса (проблемы), разработка гипотезы, методики исследования и плана	12
2. НАПИСАНИЕ ВКР	15
2.1 Требования к оформлению ВКР	15
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
3.1 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии ЯГПУ	19
3.2 Рекомендации по составлению текста выступления на защите квалификационной (дипломной) работы.....	22
3.3 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) квалификационной (дипломной) работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint.....	25
3.4 Критерии оценки ВКР	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОФОРМЛЕНИЕ «СОДЕРЖАНИЯ»	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОФОРМЛЕНИЕ «СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ	40

ПРЕДИСЛОВИЕ

У студентов, приступающих к работе по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР), всегда возникает масса вопросов, связанных с методикой ее написания, правилами оформления и процедурой защиты. Однако получить ответы на эти вопросы часто бывает весьма непросто, поскольку учебно-методических пособий, посвященных выполнению квалификационных научных трудов, очень мало, да к тому же они существенно устарели. Это может значительно снизить качество ВКР. Данные рекомендации – наша попытка помочь студентам-социологам в написании ВКР.

В этом издании приведены требования по оформлению и содержанию курсовых и выпускных квалификационных работ, подробно описана структура каждой из работ. Также описаны общие правила по оформлению текста: размер шрифта, полей, правила переносов, сокращений, а также иллюстративного материала, таблиц, формул.

Методика социологического исследования, применяемая студентом, представляет собой миниатюрную модель обычного цикла научной работы, хотя в ней отсутствует принципиальная новизна полученного результата. Студент при написании эссе или при выполнении курсовой работы, ВКР в меньшей или большей степени должен освоить ряд элементов аналогичной научной работы.

Методические рекомендации обеспечивают комплексный подход к учебно-исследовательской работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов исследовательской работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчетов по курсовым научно-исследовательским работам и преддипломной практике, выпускной научно-исследовательской квалификационной работе (диплому). Изложены требования и порядок представления и защиты ВКР.

Заключительный раздел методических указаний посвящен основным правилам оформления рукописей научных работ, включающих правила оформления текстов, графиков, рисунков,

таблиц и библиографических ссылок. В приложениях приведены образцы оформления титульных листов ВКР, отчетов по курсовой работе, преддипломной практике.

Методические указания предназначены для студентов-социологов, выполняющих курсовые и выпускные квалификационные работы (дипломные работы) научно-исследовательского направления.

1. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Роль научного руководителя, кафедры и деканата исторического факультета при написании ВКР

1.1.1 Выбор научного руководителя ВКР и взаимодействие с ним

ВКР пишут под руководством научного руководителя. Студент исторического факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского может:

- 1) выбрать научного руководителя самостоятельно;
- 2) писать ВКР под руководством преподавателя, читающего предмет специализации, или научного руководителя, которого ему рекомендует кафедра или декан.

Роль научного руководителя ВКР:

- 1) помощь студенту в выборе темы ВКР;
- 2) определение задания в рамках ВКР – цели, задачи, ожидаемые результаты;
- 3) помощь в разработке плана работы над ВКР;
- 4) содействие в определении места преддипломной практики;
- 5) оказание помощи в выборе методов проведения исследования;
- 6) консультация по подбору литературы и фактического материала;
- 7) систематический контроль процесса выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;
- 8) оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями (написание отзыва научного руководителя);
- 9) организация предзащиты ВКР на кафедре с целью выявления готовности студента к защите.

С какой информацией должен приходиться студент на первую встречу с научным руководителем?

Первая встреча с научным руководителем будет более конструктивной, если студент придет

- 1) с вопросами после изучения методических рекомендаций (например, данного учебного пособия);
- 2) с предложениями по уточнению темы;

3) с предложениями по месту преддипломной практики или базовой организации или учреждения, с обоснованием причин выбора данной базы;

Обсудите с научным руководителем, каким образом будет удобнее общаться (телефон, электронная почта, личные встречи, ICQ).

Можно ли поменять научного руководителя?

Как и тему ВКР, научного руководителя можно сменить только в исключительных случаях:

- 1) при смене темы ВКР;
- 2) при невозможности утвержденного руководителя осуществлять свои функции.

Нового научного руководителя по предложению студента или преподавателя назначает только кафедра. Соответствующие изменения доводятся методистом кафедры до деканата и вносятся в заявление студента на утверждение темы ВКР.

У студентов часто возникает вопрос: «Как организовать общение с научным руководителем?» Хотим сразу отметить, что ВКР – это самостоятельная творческая работа студента. Ответственность за выполнение ВКР несет студент, а именно:

- 1) за достоверность представляемого материала;
- 2) за качество представленного текста ВКР, соответствие его требованиям к выпускной квалификационной работе студентов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- 3) за недостатки, сохраняющиеся в ВКР после указания на них научного руководителя;
- 4) за получение и оформление внешней рецензии;
- 5) за использование материалов чужих исследований без ссылок на них (за плагиат).

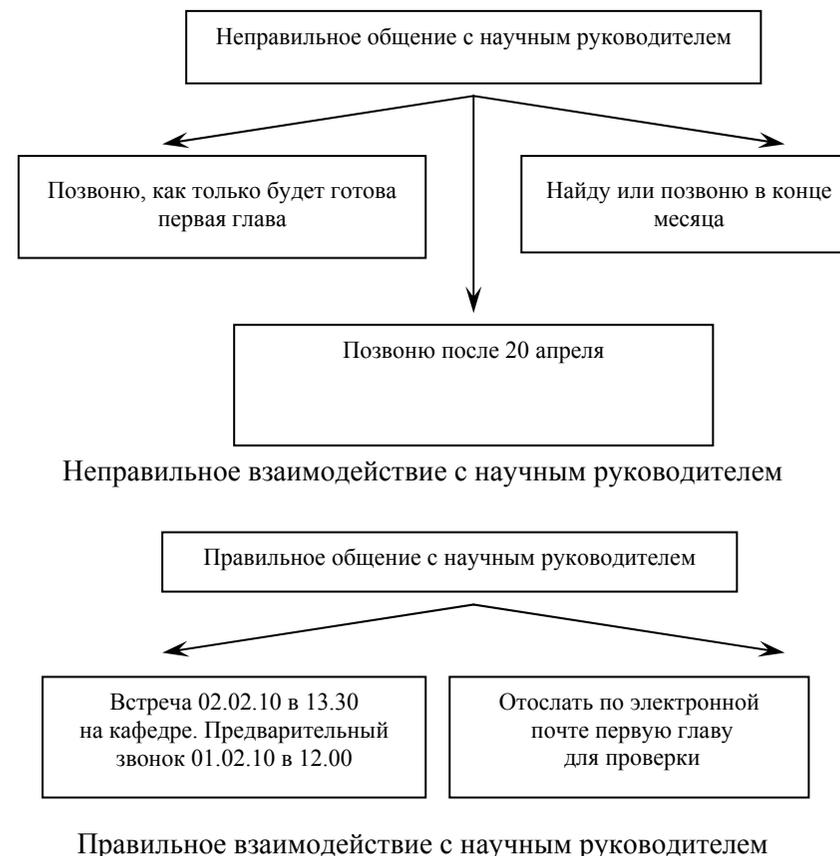
Учитывая вышеизложенное, рекомендуем:

- 1) узнайте график работы научного руководителя;
- 2) в конце каждой встречи согласуйте дату следующей консультации;

3) обязательно позвоните, если Вы договорились о встрече или телефоном звонке, даже если Вы еще не готовы и хотите перенести консультацию. Позвоните и перенесите встречу. Это является нормальной деловой практикой, признаком Вашей культуры общения;

4) если по какой-либо причине Ваше общение с научным руководителем обрело деструктивный характер, обсудите с заведующим кафедрой возможность назначения другого научного руководителя. Но помните, что для этого нужна действительно уважительная причина;

5) после защиты ВКР позвоните научному руководителю и сообщите результаты защиты.



1.1.2 Роль кафедры политологии и социологии при организации процесса подготовки ВКР

Кафедра играет важную роль при организации процесса подготовки ВКР. В ее функции входит:

- 1) предложение примерной тематики ВКР;
- 2) назначение научного руководителя;
- 3) обеспечение взаимосвязи темы и содержания ВКР с программой социологических исследований, проводимых кафедрой;
- 4) обеспечение устойчивой связи научного руководителя и студента;
- 5) консультирование по вопросам поиска и отбора источников для работы над ВКР;
- 6) организация предзащиты ВКР на кафедре и представление по его итогам заключения и рекомендации автору ВКР;
- 7) представление допуска ВКР к защите.

1.1.3 Роль деканата при организации процесса подготовки и защиты ВКР

При организации процесса подготовки ВКР обязанности деканата заключаются в следующем:

- 1) проведение организационного собрания со студентами по вопросам выбора темы ВКР, прохождения преддипломной практики и организации защиты;
- 2) подготовка бланков заявлений на утверждение темы ВКР и выдача их студентам;
- 3) подготовка проекта приказа об утверждении тем ВКР;
- 4) допуск студентов к защите ВКР;
- 5) прием и регистрация готовых ВКР от студентов;
- 6) подготовка документации к заседанию ГЭК: учебные карточки, зачетные книжки, ведомости, книги протоколов заседаний ГЭК;
- 7) обеспечение явки студентов на защиту ВКР.

1.2 Выбор темы ВКР

Тему ВКР студент выбирает из примерного перечня ВКР, который имеется на кафедре политологии и социологии. Деканат регистрирует выбранную тему, занося Ф.И.О. студента, научно-

го руководителя. Нельзя менять утвержденную приказом ректора тему ВКР. Смена темы по своему усмотрению может иметь самые печальные последствия, вплоть до недопуска к защите. В исключительных случаях смена темы ВКР допускается по согласованию с научным руководителем, но до утверждения ректором.

Допускается и самостоятельный выбор темы, если для ее раскрытия имеется достаточное количество практических данных, источников из научной и периодической печати, получено согласие декана и научного руководителя. В каждом конкретном случае выбранная тема диплома должна быть актуальной, отличаться новизной, подтверждаться данными в виде таблиц, графиков и т.п., полностью раскрытой.



Пример детального структурирования работ по подготовке ВКР

Выбирая тему ВКР, полезно принять во внимание два обстоятельства:

Во-первых, определить к какому типу исследования будет относиться ВКР – будет она фундаментальной или имеющей прикладной характер.

В какой степени ВКР будет соответствовать профилю базового образования студента, так как всегда вызывает недоумение, когда студент берется за тему из совершенно другой области знания. На защите ВКР может быть задан вопрос: «В чем состоит социологический подход в вашей работе?» Студенту необходимо аргументированно ответить на данный вопрос.

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана, чтобы можно было ее глубоко прорабатывать. Показателем содержательного охвата темы служит количество слов в ее названии. Чем меньше слов в ее названии, тем шире охватываемая область научного познания. Тема чаще всего состоит из 10–15 слов, включающих предлоги, союзы (на примере, на материале и т.п.). Выбор темы должен строиться на основе сведений, полученных из ранее защищенных курсовых работ, после ознакомления с новейшими достижениями в смежных областях знания, прочтения ведущих социологических журналов. Для окончательного выбора тематики работы, нужно выявить малоизученные вопросы, имеющие актуальное значение, а также подходы и методы ведущих научных школ применительно к решаемой проблеме.

Во-вторых, познакомиться с литературными источниками, просмотрев накопленные сведения об уже проделанных социологических исследованиях по данной проблеме. Просмотр должен включать различные источники:

- российские и зарубежные научные издания (журналы, материалы конференций);
- отчеты о научно-исследовательской деятельности;
- диссертации и авторефераты;
- реферативные журналы;
- реферативные сборники;
- экспресс-информация.

Затем необходимо осуществить детальный просмотр и отбор материала из монографий, учебников, другой научной литературы. Для этого лучше вначале бегло просмотреть имеющиеся источники информации, обязательно записать все исходные данные (библиотечный шифр, название, авторы, год издания, название издательства и количество страниц). Затем сделать конспекты или ксерокопии. Рекомендуется создать отдельные папки для

классификации документов по тематикам (методы исследования, результаты работы других исследователей и т. д.). Все эти сведения могут пригодиться при написании литературного обзора во введении.

1.2.1 Постановка основного вопроса (проблемы), разработка гипотезы, методики исследования и плана

Обязательное условие успешного написания любой ВКР (курсового проекта) – разработка детального плана. При работе старайтесь не отклоняться от темы, чтобы все части ВКР были примерно сопоставимы по структурному делению.

Вопрос есть форма мышления, которая выражает запрос определенного рода информации об объекте при указании известной об этом объекте информации.

Известная информация выражена явно или неявно в *предпосылках вопроса*. Последнее обстоятельство указывает на предпосылки двух родов. Предпосылки, в которых содержащаяся в вопросе информация о существовании объектов выражена в явном виде, называются явными предпосылками. Предпосылки, выражающие неявно содержащуюся в вопросе информацию, называются *неявными (скрытыми) предпосылками*.

В обыденном мышлении выявление неявных предпосылок не играет особой роли. Это обыденные вопросы. Зато в научном познании эта задача имеет иногда кардинальное значение, особенно при разрешении научных кризисов и других тупиковых мыслительных ситуаций. Это *научные вопросы*, истинные ответы на которые требуют анализа скрытых предпосылок.

Построение и подтверждение гипотезы:

1) Выделить группу явлений, причину существования которых невозможно пока объяснить с помощью имеющихся приемов и средств научного исследования.

2) Всесторонне изучить доступную наблюдению совокупность явлений, причина которых должна быть найдена. В процессе этого изучения выяснить все связанные с этими явлениями обстоятельства:

- а) *предшествующие явления;*
- б) *сопутствующие явления;*
- в) *последующие явления и т.д.*

3) Сформулировать гипотезу, т.е. научное предположение о возможной причине, вызвавшей возникновение данного явления или группы однородных предметов.

4) Определить одно или несколько следствий, логически вытекающих из предполагаемой причины, как если бы причина уже действительно была найдена.

5) Проверить, насколько эти следствия соответствуют фактам действительности. Когда выведенные следствия соответствуют реальным фактам, гипотеза признается основательной.

6) Согласовать гипотезу с руководителем.

Определение методов и методики исследования:

1) Выяснить, какие методы и приемы необходимы для исследования.

2) Составить список данных методов и приемов.

3) Убедиться в том, что выбранная методика соответствует современному уровню науки.

4) Определить основные и вспомогательные методы.

5) Проверить возможность использования методов, применяемых в смежных дисциплинах (психологии и т. д.).

6) Изучить данные методы.

7) Приступить к составлению рабочего плана.

Составление рабочего плана

В рабочем плане должно быть определено не только то, что надо сделать, но и как это сделать. Необходимо ознакомить с ним руководителя, учесть сделанные им замечания, установить сроки выполнения.

Основная задача научной работы состоит в обосновании истинности результата исследования. Социологическое исследование должно быть репрезентативным.

Составляя введение, необходимо иметь в виду следующие запреты:

– не перечислять результаты своих предшественников и используемых ими понятий в чисто информационных целях, не являющихся необходимыми для обоснования результатов данной работы, их новизны и актуальности;

– не подменять понятие актуальности как применимости для решения научно-практических задач понятием актуальности как

применимости для иных целей, например, как возможности использования в качестве материала лекций, докладов и т.д.;

– непосредственный предмет теории – это область теоретических объектов, на которой законы теории истинны в силу определений входящих в них терминов при принятых этой теорией идеализациях.

Опосредованный предмет теории – это область объективной действительности, к которой теория приложима.

Идеализация понимается шире, чем доведение каких-то свойств или отношений до «предела», как чисто умственные представления о предмете исследования. В идеализацию включается абстрагирование, упрощение, огрубление, наделение материальных предметов абстрактными свойствами и т. д. Идеализация происходит с помощью вербальных определений, т. к. подобные определения опираются на смысл.

Опосредованный предмет теории – это область объективной действительности, к которой теория приложима.

Та научная информация, которая отвечает на информационный запрос исследователя по некоторой исследовательской теме, называется *релевантной научной информацией*. Однако, как правило, исследователя в основном интересуют лишь отдельные аспекты данной исследовательской темы.

Релевантная научная информация, описывающая эти конкретные аспекты проблемы исследования, т. е. отвечающая на непосредственную информационную потребность исследователя, называется *пертинентной научной информацией*.

Не вся пертинентная информация, добытая исследователем, будет положена им в основу исследования (поскольку, как известно, одна и та же научная проблема может решаться с позиций разных научных школ, течений, направлений). Поэтому та научная информация, на которую непосредственно опирался в своей работе исследователь и по отношению к которой он получил в ходе своего исследования некоторую новую информацию, называется *прототипной информацией*.

Действия, предшествующие непосредственному информационному поиску:

1) Просмотреть аналитические обзоры работ ведущих специалистов в определенной области философии, науки (как пра-

вило, такие обзоры завершаются перечнем нерешенных научных проблем и перспектив развития науки).

2) Выяснить темы ранее выполненных исследований, подумать, нельзя ли провести те же исследования с использованием новых, более совершенных методов, заведомо дающих новые результаты.

3) Ознакомиться со специальной литературой в избранной области знаний, с новейшими результатами обществоведческих, философских исследований, особенно в пограничных областях науки – в поисках темы на стыке наук (этот путь постановки проблемы исследования требует от исследователя широкой эрудиции).

4) Выяснить, какие гипотезы были выдвинуты, но не доказаны, не проверены отдельными крупными учеными.

Составить план встреч с научным руководителем.

2. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к оформлению ВКР

Параметры страницы	
Размер бумаги	A 4
Поля:	
Левое	30 мм
Правое	15 мм
Снизу	20 мм
Сверху	20 мм
Стиль основного текста	
Шрифт	14, Times New Roma
Межстрочный интервал	Полуторный
Отступ красной строки	1,25
Отступы до и после абзаца	0
Выравнивание	По ширине
Стиль заголовков	
Заголовок главы	
Шрифт	16, полужирный Times New Roma
Межстрочный интервал	Одинарный
Отступ красной строки	0
Отступы до и после абзаца	12 пунктов

Выравнивание	По центру
Начинать с новой страницы	
Название пунктов внутри главы (параграфов)	
Шрифт	14, Times New Roma
Межстрочный интервал	Одинарный
Отступ красной строки	0
Отступы до и после абзаца	12 пунктов
Выравнивание	По центру

Для предзащиты текст ВКР должен быть оформлен в твердом переплете с вложенными в него отзывами научного руководителя и рецензента (не подшивать!).

Продумайте композиционное построение ВКР. Традиционно основными ее элементами являются:

- **титульный лист** (см. Приложение 1);
- «Отзыв ...» научного руководителя;
- «Рецензия ...»;
- **оглавление**;

– **введение** (актуальность, объект и предмет исследования, постановка цели и задач исследования, основные и неосновные гипотезы, теоретическая и методологическая база исследования, эмпирическая база, практическая значимость). Не заполняйте пустоты не имеющими прямого отношения к делу сведениями.

– **глава 1** (В ней должно быть раскрытие теоретических и методических основ изучения проблемы). Параграфов может быть от 2 до 4;

– **глава 2** (должен быть представлен анализ изучаемой проблемы. Параграфов может быть от 2 до 4;

– **глава 3** (ваше исследование, а также должны быть даны рекомендации по решению выявляемых проблем и перечень мероприятий и условий по их реализации. В конце каждого параграфа написать, нашла подтверждение полностью, частично или нет гипотеза). Главы может быть две (по согласованию с научным руководителем);

– **заключение**;

– **библиографический список** (согласно требованиям ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа»);

– **приложения** (Например: Приложение 1 – «Статистические данные», Приложение 2 – «Результаты обработки социологических данных», Приложение 3 – «Инструментарий»).

Приступайте к стилистическому оформлению тестовых блоков. Уделить внимание следует заголовкам, содержащим от 2 до 14 слов, то есть не более двух строк, в которых отражают ключевые слова, несущие смысловую нагрузку конкретной главы. Для разбиения текста на блоки используется последовательная рубрикация, способствующая лучшему восприятию содержательной части работы. Используется цифровая система нумерации (многоуровневый список), в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры:

- 1
- 2
- 3

Параграфы – из одной цифры и номера составной части и т. д. Например:

- 1.1
- 1.2
- 1.3

При составлении списка использованных источников, используется сквозная нумерация:

- 1
- 2
- 3
- 4

В ВКР производится автоматическая нумерация сносок – сквозная по всему документу.

Обратите внимание на *язык и стиль* ВКР. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство действительности фактов, выявленных в результате научно-исследовательской работы.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность. В него включают только точные факты и сведения, а для их описания применяются специальные термины, используемые только в данной области знания. Нежелательно применять профессионализмы (своего рода жаргон), то есть термины, понятные только очень узкому кругу специалистов.

Фразеология ВКР призвана выражать логические связи между частями высказывания («как показали результаты исследования», «резюмируя сказанное»). Для образования превосходной

степени используются слова «наиболее», «наименее», а не «повыше», «пониже». В научной лексике часто применяются несовершенные формы глаголов, как «в данной главе рассматриваются». Синтаксически письменная научная речь – это безличный монолог, в котором изложение ведется от третьего лица. Так, в описании методики проведения экспериментов имеет смысл написать «гипотеза нашла свое подтверждение» или «исследование осуществлялось в рамках количественной стратегии с использованием формализованных методов опроса». Краткость и ясность изложения работы являются необходимыми и обязательными показателями качества ВКР.

Требуется оформить ВКР: добавить таблицы, рисунки, графики; пронумеровать их; сформировать библиографический список и расставить ссылки на литературные источники; добавить приложения, перечень принятых условных обозначений; проставить номера страниц в документе.

Нумеруют страницы (порядковыми номерами) с титульного листа, но пишут цифру, только начиная с листа «Содержание». Если «Отзыв...», «Рецензия...», включают 2 и более листов, то все их количества учитывают обязательно. Номер страницы пишут в нижнем правом углу.

Нумерация сквозная для всего текста ВКР, исключая приложения. В приложениях нумеруются страницы только внутри каждого приложения, начиная с 1.

Таблицы нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Если таблица занимает весь лист, то она должна быть вынесена в приложение.

Примеры библиографических записей¹. В данных рекомендациях пример составления списка использованных источников приведен в Приложении 3.

¹ Выписки из Приложения А (справочное) к ГОСТу 7.1-2003 // Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. Дата введения ГОСТа 2004–07–01.

Объем ВКР не должен быть меньше 60 листов. Вместе с приложением объем ВКР не должен быть более 100 листов.

В конце каждого параграфа рекомендуется делать небольшое резюме – краткие выводы из предшествующего текста.

ВКР должна быть качественно распечатана и переплетена.

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии ЯГПУ

Студент-выпускник допускается к защите квалификационной (дипломной) работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план, при наличии допуска к защите, подписанного заведующим кафедрой.

Процедура защиты ВКР определяется *Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации*.

В соответствии с этим Положением к защите квалификационной (дипломной) работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Сдача итоговых экзаменов и защита квалификационных (дипломных) работ (проектов) проводятся на заседаниях Государственной аттестационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите должен присутствовать научный руководитель квалификационной (дипломной) работы и, по возможности, рецензент. Перед началом защиты членам ГАК секретарем Государственной аттестационной комиссии дается краткая информация из личного дела студента-выпускника.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме квалификационной (дипломной) работы.

Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государственной аттестационной комиссии. Для доклада основных положений квалификационной (дипломной) работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику предоставляется 10–15 минут, что соответствует 4–4,5 страницам обычного текста размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной (дипломной) работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент-выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГАК.

После ответов студента-выпускника на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления (рецензии) научный руководитель дает свою оценку квалификационной (дипломной) работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего его отзыв может зачитывать секретарь ГАК. В конце своего выступления рецензент дает свою оценку квалификационной (дипломной) работе.

После выступления рецензента начинается обсуждение квалификационной (дипломной) работы, или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

При оценке ВКР по конкретному направлению подготовки или специальности ГАК помимо Положения руководствуются методическими рекомендациями соответствующего учебно-методического объединения (УМО) и инструментарием, описанным в Методике создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, рекомендованной письмом Министерства образования Российской Федерации от 16.02.2002 №14-55-353ин/15.

Члены ГАК, участвующие в процедуре защиты студентом-выпускником его ВКР, помимо определения способности (готовности) выпускника к будущей профессиональной деятельности, на основе публичной защиты результатов ВКР рассматривают также:

- отзыв научного руководителя студента-выпускника по подготовке ВКР;
- отзыв рецензента.

Рецензент, как правило, сосредотачивает внимание на качестве выполненной работы и дает ее объективную оценку на основании требований соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Отзыв рецензента, как правило, должен содержать подтверждение актуальности, научной новизны и практической значимости исследования, научно-практический профессионализм выполнения, достоинства (недостатки) работы, соответствие ее установленным требованиям. Оценка ставится по пятибалльной шкале.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка ВКР дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой аттестации студентов-выпускников государственная комиссия по защите ВКР принимает решение о

присвоении им квалификации по направлению (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании. Студент-выпускник, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Студентам-выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректоратом может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

После защиты ВКР остается на кафедре. Таблицы и схемы и другие раздаточные материалы также остаются на кафедре и могут быть использованы в учебном процессе в качестве наглядных пособий.

В том случае, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же он обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

3.2 Рекомендации по составлению текста выступления перед аудиторией

Структурно-логическая схема действий и операций по подготовке устного выступления:

1. Определение значения темы и постановка цели выступления:

а) Каковы интересы и запросы слушателей (обучаемых, если это лекция)?

б) Для чего им нужно выступление по данной теме?

в) Какие научные знания и какую полезную для них информацию выступление должно дать (чему должна научить, если это учебная лекция)?

2. Составление плана выступления.

а) Продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты.

б) Подготовить вступление (в чем состоит значение темы для данной аудитории?).

в) Продумать основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершаться их изложение.

г) Составить заключение (теоретические и практические вопросы по теме и вытекающие из них задачи слушателей (обучаемых)).

3. Отбор (подбор) материала для выступления.

а) Поиск литературы по основным вопросам темы (теоретических статей, брошюр, книг) и отбор из нее того научного содержания, которое отвечает цели выступления.

б) Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуаций и т. п.) для теоретического анализа и обобщения в выступлении, чтобы слушатели поняли лежащие в их основе закономерности и тенденции, стали лучше ориентироваться в реальной действительности.

в) Подбор знакомых слушателям примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов.

г) Подбор наглядных пособий и ТСО, продумывание цели, времени и способа их использования.

4. Написание текста выступления.

а) Подготовка тезисов выступления (разбивка основных вопросов темы на подвопросы, продумывание и формулировка их названий и наметка выводов по ним);

б) Распределение материала по подвопросам и написание текста выступления (с методическими пометками о месте использования наглядных пособий и ТСО, о необходимых смысловых акцентах и т.д.);

в) Написание подробного текста (если это нужно).

5. Подготовка к выступлению перед аудиторией.

а) Выделение в тексте (тезисах) основных смысловых кусков, изложение которых строго обязательно при любом дефиците времени;

б) Выделение (шрифтом, цветом и т.д.) основных идей и выводов, усвоения которых непременно нужно добиваться.

Распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа изложения (дифференцированно, где-то с расчетом на запись, где-то – на слушание без записи).

Структурно-логическая схема содержания устного выступления:

1. Вступление – показ значения темы, ее важности для слушателей:

а) Один-два примера по теме выступления из жизни (экономики, политики, искусства, быта и т.д.), свидетельствующие о наличии проблемы, требующей анализа в выступлении (лекции, докладе и т.д.).

б) Ссылка на официальные государственные документы (законы, указы, постановления, распоряжения, предписывающие определенный порядок деятельности людей, но требующие популярного разъяснения людям (аудитории)).

2. Общая характеристика объекта (предмета) рассмотрения, т.е. того явления, события, процесса, которому посвящено выступление.

а) Что это такое (определение понятия)? Каковы его основные признаки (свойства, черты, функции или структурные компоненты)?

б) Краткая история объекта (возникновение, развитие, современное состояние) и тенденция его развития (прогресс - регресс).

3. Подробный анализ и оценка объекта рассмотрения в соответствии с целью выступления.

а) Структурный анализ объекта (из каких компонентов он состоит и что собой представляет каждый из них);

б) Функциональный анализ объекта: какую роль играет в объективном жизненном процессе, какие функции (естественные, социально-исторические, политические, экономические, правовые и т. д.) выполняет.

в) Анализ и оценка каждого из компонентов или функций рассматриваемого объекта с точки зрения интересов деятельности слушателей.

4. Заключение.

а) Какие теоретические выводы вытекают из изложенного?

б) Какие напрашиваются практические выводы для слушателей?

в) Каковы конкретные задачи слушателей в свете этих выводов?

Композиционное построение речи оратора

I. Вступление. Задачи:

1. Вызвать интерес к теме разговора, показав ее полезность для собеседников-слушателей.

2. Установить психологический контакт со слушателями, создав эффект единомыслия.

3. Мотивировать их активное восприятие речи риторически и наводящими вопросами.

II. Основная часть.

Задачи:

1. Раскрыть суть проблемы (идеи, подхода, решения, предложений, инициативы).

2. Аргументировать свое видение проблемы.

3. Побудить собеседников к обсуждению проблемы (если в этом есть необходимость и имеется достаточно времени).

4. Поддерживать интерес и внимание у собеседников.

5. Управлять аудиторией, не давая ей отвлечься от содержания речи.

6. Вызвать удовлетворение у слушателей содержанием и стилем речи, манерой поведения.

III. Заключение.

Задачи:

1. Подвести итог сказанному («Что для нас важно в этой проблеме?»).

2. Сформулировать свои предложения (решение).

3. Призвать к обсуждению предложения или к непосредственным конкретным действиям, если решение принято.

4. Ответить на вопросы аудитории.

3.3 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) квалификационной (дипломной) работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет использовать ее

студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать квалификационную (дипломную) работу и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Советуем придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид – Колонтитул – Применить ко всем). Сделайте также нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Рекомендуемое общее количество слайдов 10-20 (см. Рис. 1).

Используйте шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов

комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

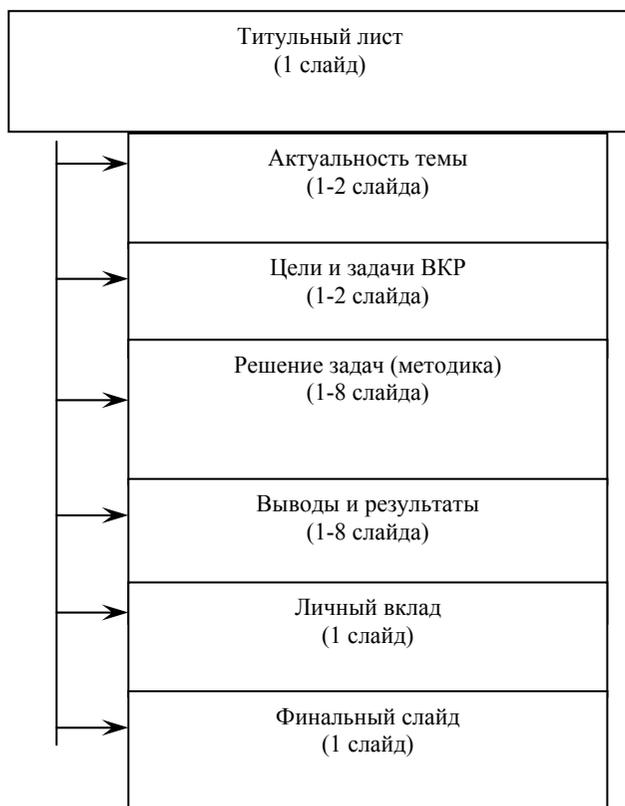


Рис. 1. Структура презентации

Настройте временной режим вашей презентации, используя меню «Показ слайдов – Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется вам на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не «мямливать» слова. Презентация легко поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Если вы только читаете текст слайдов, то

это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании. Но если вы растерялись или не можете проглотить комок в горле, то прочтение презентации будет единственным вашим спасением. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Распечатайте их и используйте при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Распечатайте некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Используйте интерактивные элементы. Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязательно проконтролируйте временной интервал своего доклада.

3.4 Критерии оценки ВКР

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т. д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия

(таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Помните, в комиссии сидят ваши преподаватели, а не ваши враги. Но будьте внимательны в использовании терминологии, формул, статистического материала. Перепроверьте его более тщательно, так как грубую ошибку в докладе вам не простят.

Используйте в речи понятные аудитории слова, не бравите новыми терминами и понятиями. Постарайтесь найти аналогии и иллюстрации к вашим определениям.

Не стесняйтесь, будьте самими собой, но говорите «мы», а не «я».

Приложение 1
ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки РФ
ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К. Д. Ушинского»

кафедра политологии и социологии

направление 040200.62 – «Социология»

«Допустить к защите»
зав. кафедрой
_____ С.А. Бабуркин
«___» _____ 2011 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Региональные особенности формирования личности несовершеннолетнего делинквента в условиях трансформации российского общества: на примере Ярославской области»

Научный руководитель: канд. соц.
наук, доцент
Таланов Сергей Львович

Выполнила: Калиничева Любовь
Олеговна, студентка 144 группы

личная подпись студента

Ярославль
2011

Приложение 2

ОФОРМЛЕНИЕ «СОДЕРЖАНИЯ»

Содержание	
Введение.....	3
1. Теоретико-методологические проблемы изучения девиантного поведения.....	8
1.1 Современные теории девиантного поведения.....	8
1.2 Методолого-методические особенности изучения делинквентного поведения несовершеннолетних.....	18
2. Личность несовершеннолетнего и социальная среда.....	28
2.1 Региональные особенности проявления делинквентного поведения несовершеннолетних.....	28
2.2 Влияние микросреды на личность несовершеннолетнего делинквента.....	36
2.3 Социальный портрет современного несовершеннолетнего делинквента: потребности, мотивы, интересы, ценности.....	45
2.4 Роль социального контроля в структуре предупреждения преступности несовершеннолетних.....	54
<i>Заключение</i>	61
<i>Список использованной литературы</i>	67
Приложения.....	70
Приложение 1 – Статистические данные.....	70
Приложение 2 – Результаты обработки социологических данных.....	77

Приложение 3

ОФОРМЛЕНИЕ «СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»

Список использованных источников

а) Официальные документы:

1. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 21.05.1999 г. N 120-ФЗ. (в ред. от 13 января 2001 года N 1-ФЗ).
2. Указ Президента РФ от 6 сентября 1993 г. N 1338 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» (в ред. Указа Президента РФ от 14.01.2000 N 35).
3. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О парламентских слушаниях «Детская безнадзорность и беспризорность как один из факторов угрозы национальной безопасности России» от 05.12.2001 N 369-СФ.

б) Энциклопедические издания, справочники, словари:

1. Большой толковый социологический словарь. Т. 1 (А-О): Пер. с англ. – М.: Вече, АСТ, 1999. – 544 с. Т. 2 (П-Я): Пер. с англ. – М.: Вече, АСТ, 1999. – 528 с.
2. Возрастно-половой состав и состояние в браке / Итоги всероссийской переписи населения. Т. 2. – М.: ИИЦ «Статистика России», 2004. – 416 с.
3. Социология: Словарь-справочник. Т. 4. Социологическое исследование: Методы, методика, математика и статистика. [Текст] – М.: Наука, 1991. – 357 с.
4. Социологический энциклопедический словарь / под общ. ред. Г. В. Осипова. [Текст] – М.: НОРМА, 2000. – 482 с.

в) Статистические материалы:

1. Данные Управления судебного департамента при Верховном Суде РФ по Ярославской области.
2. Данные аналитического центра администрации Ярославской области. [http:// www.yar.adm.ru](http://www.yar.adm.ru) – официальный сайт Администрации Ярославской области.

3. Данные аналитического центра администрации Рыбинского округа. [http: www.gybinsk.ru](http://www.gybinsk.ru) – официальный сайт Администрации Рыбинска.

4. Основные итоги всероссийской переписи населения 2002 г. М., 2003. – 48 с.

5. Экономика Ярославской области и регионов центральной России // Краткий информационно-статистический сборник. Ярославль, 2006.

6. Информация о состоянии рынка труда и занятости в Рыбинском муниципальном округе за 2005 г. Рыбинск, 2005. – 32 с.

з) Монографии, книги, сборники:

1. Артюхов А. В. Криминальные практики России сквозь призму культуры [Текст]. – Ростов-на-Дону: Изд-во РГПУ, 2004. – 256 с.

2. Воспитание детей в неполной семье: пер. с чеш. / под общ. ред. Ершовой Н. М. [Текст]. – М.: Прогресс, 1980. – 206 с.

3. Горшков М. К. Российское общество в условиях трансформации: мифы и реальность (социологический анализ). 1992-2002 гг. [Текст]. – М., 2003.

4. Гилинский Я. И. Девиантность, преступность, социальный контроль. Избранные статьи [Текст]. – СПб.: Издательство Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2004. – 322 с.

5. Гилинский Я. Девиантология: социология преступности, наркотизма, проституции, самоубийств и других «отклонений». [Текст]. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2004. – 520 с.

6. Гуров А. И. Профессиональная преступность: прошлое и современность [Текст]. – М.: Юрид. лит., 1990. – 304 с.

7. Гурко Т. А. Социально-экономические изменения в России и формирование семьи // Социально-экономические проблемы современного периода преобразований в России [Текст]. – М., 1996. – С. 71–77.

8. Основы типологического анализа в социологических исследованиях [Текст]: учебное пособие / Г. Г. Татарова. – М.: Издательский дом «Новый учебник», 2004. – 206 с.

9. Пациорковский В. В., Дершем Л. Д., Петрова А. И., Пациорковская В. В. Использование SPSS в социологии. Часть 2. Анализ данных: общие принципы, суммарные статистики и гра-

фики [Текст]: учебное пособие. – М.: Институт социально-экономических проблем народонаселения РАН, 2000. – 150 с.

10. Пациорковский В. В., Петрова А. И., Пациорковская В. В. Использование SPSS в социологии. Часть 3. Анализ данных [Текст]: учебное пособие. – М.: Институт социально-экономических проблем народонаселения РАН, 2002. – 152 с.

д) Статьи в периодической печати:

1. Аймаутова Н. Е. К вопросу о девиантном поведении молодежи в условиях модернизации российского общества // Вестник Российского университета дружбы народов. – М., 2001. – № 1. – С. 62–68.

2. Гилинский Я. Социология девиантного поведения и социального контроля: краткий очерк // Рубеж. Альманах социальных исследований. – 1992. – № 2. – С. 51–68.

3. Гурко Т. А. Особенности развития личности подростков в различных типах семей // Социс. – 1996. – № 3. – С. 81–90.

4. Дементьева И. Ф. Негативные факторы воспитания детей в неполной семье // Социс. – 2001. – № 11. – С. 108–113.

5. Жаворонков А. К проблеме идентичности распределений ответов на закрытые и открытые вопросы при изучении общественного мнения // Социология: методология, методы, математические модели (4 М). – 2002. – № 16.

е) диссертации:

1. Таланов С. Л. Региональные особенности формирования личности несовершеннолетнего делинквента в условиях трансформации российского общества (на примере Ярославской области) [Текст]: дис. ... канд. наук: 22.00.04: защищена: 30.06.08: утв. 30.01.09 / Таланов Сергей Львович. – Институт социологии РАН. – М., 2008. – 188 с.

ж) Литература на иностранных языках:

1. Bennett G. Crime warps. The Future of Crime in America. Revised and Updated. New York-London-Toronto-Sydney-Auckland, 1989.

2. Berger G. Violence and the Media. New York: Franklin Watts, 1989.

3. Bisky L., Wiedemann D. Der Spielfilm. Rezeption und Wirkung. Berlin: Kunst und Gesellschaft, 1985.

4. Bottomley A. K., Pease K. Crime and Punishment: Interpreting the Data. Open University Press, 1986. P. 5.

5. Talanov S. Educational level of modern delinquents: results of surveys in the Yaroslavl region // The Quality of Social Existence in a Globalizing World. Papers prepared by Russian sociologist for the ISA Congress, Durban, South Africa. M.: Russian Society of Sociologists, 2006. P. 390-392.

3) Ссылки на фонды:

1. Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) – <http://www.rfh.ru/>

2. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – <http://www.rfbr.ru/>

3. Фонд «Научный потенциал» – <http://www.hcfoundation.ru/>

4. Фонд содействия отечественной науке – <http://www.science-support.ru/>

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

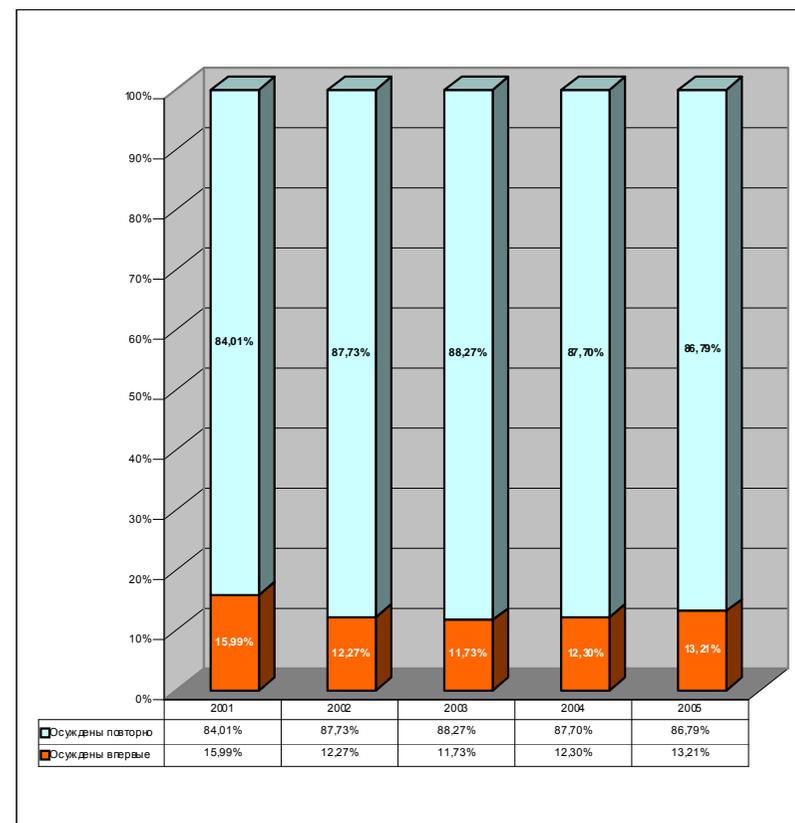


Рис. 2. Категория несовершеннолетних лиц, осужденных за кражи в Ярославской области ²

² Данные Управления судебного департамента при Верховном Суде РФ по Ярославской области.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 1

Структура преступности в г. Рыбинске за 2005–2006 гг.*

Вид преступления	2005 г.		2006 г.	
	зарегистрировано	раскрыто	зарегистрировано	раскрыто
убийство	48	7	41	4
изнасилование	12	2	9	1
разбой	202	87	116	31
грабежи	1374	1132	1054	797
кражи (все)	4904	4213	3943	3181
только квартирные кражи	1195	940	780	548
кражи автотранспорта	223	198	210	193
тяжкий вред здоровью	117	35	82	10
тяжкий вред здоровью со смертельным исходом	35	6	37	4
вымогательство	41	15	26	7
мошенничество	297	107	293	108
хулиганство	96	69	42	25
угон автотранспорта	108	74	106	85
наркотики	144	46	194	57
экономические преступления	484	110	674	149
ношение и хранение оружия	20	6	24	12
Всего совершено	8768	6300	7550	4786

*Данные УВД г. Рыбинска.

Таблица 2

Количество краж, зарегистрированных на территории г. Рыбинска*

Вид преступления	Годы							
	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
кража	2540	2508	2885	2771	3649	3854	3742	3821

*Данные УВД г. Рыбинска и Рыбинского района.

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет имени К. Д. Ушинского»

кафедра политологии и социологии

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента _____
ФИО _____

группы 144 направления 040200.62 – «Социология»

На тему _____

Объем работы _____ страниц, _____ таблиц, _____ схем,
_____ графиков, _____ рисунков, _____ приложений,
_____ источников литературы

Памятка руководителю

В отзыве раскрываются:

- актуальность темы;
- практическая значимость работы;
- профессионализм выполнения;
- глубина исследования
- краткая характеристика и оценка содержания;
- достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы;
- возможность практического использования;
- допуск к защите ГАК.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание руководителя _____

Подпись _____ (Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет имени К. Д. Ушинского»
кафедра политологии и социологии

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента _____
группы 144 направления 040200.62 «Социология»

На тему _____

Объем работы _____ страниц, _____ таблиц, _____ схем,
_____ графиков, _____ рисунков, _____ приложений,
_____ источников литературы

Памятка рецензенту

В рецензии раскрываются:

- актуальность темы;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов);
- уровень практической реализации;
- оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации (степени) по соответствующей специальности (направлению) подготовки.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента _____

Подпись _____ (Ф.И.О. руководителя)
« _____ » _____

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**Научные журналы по социологическим наукам****Российские журналы**

1. Социс (Социологические исследования) –
<http://www.ecsocman.edu.ru/socis/>
2. Журнал социологии и социальной антропологии –
<http://www.soc.pu.ru/publications/jssa/>
3. Известия высших учебных заведений. Социология. Экономика. Политика.
<http://www.sep-tsogu.ru/>
4. Вестник Санкт-петербургского университета МВД России –
<http://www.univermvd.ru/library/mag.htm>
5. Федерализм – <http://federalizm.ru/>
6. <http://win.www.nir.ru/socio/scipubl/sj/97-4.htm> – «Наука – Интернет – Россия». Это журнал, содержащий большое количество статей по всем направлениям социологической проблематике.
7. <http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm> – журнал «Социология: методология, методы, математические модели». Содержит информацию по прикладной социологии, можно посмотреть несколько номеров.
8. <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm> – «Социологический журнал», издает ИС РАН, содержит архив номеров. Материал по всем разделам соц. теории.
9. <http://socnet.narod.ru/Rubez/Rubez.htm> РУБЕЖ – АЛЬМАНАХ СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ. Журнал Сыктывкарского университета. Содержит статьи из журнала. Разделы: Социальная стратификация, Социология семьи и пола, Политическая социология.

11. <http://www.soc.pu.ru:8101/publications/telescope/> Санкт-Петербургский журнал социологических и маркетинговых исследований «ТЕЛЕСКОП: наблюдения за повседневной жизнью петербуржцев». В архиве содержит один номер.

12. <http://www.ecsoc.msses.ru/Mag.html> – Электронный журнал «Экономическая социология».

13. <http://www.wciom.ru/vciom/magazine/descript/bottom.asp> – «Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены». Информационный бюллетень Всероссийского центра изучения общественного мнения. Содержит архив номеров по социально-экономическим вопросам.

14. <http://www.newgen.org/> – журнал «Новое поколение». Содержит архив номеров, главные направления исследования: экономика, политология, философия. Социология не указывается, но подразумевается.

15. <http://www.rags.ru/sc/subscrib.htm> – Журнал «Социология власти».

16. <http://www-psb.ad-sbras.nsc.ru/regw.htm> – краткая информация по журналу «Регион: экономика и социология». Можно посмотреть старые номера журнала.

17. <http://www.chelt.ru/> – журнал «Человек и Труд». Много постоянных рубрик, есть архивы номеров.

18. <http://www.sociograd.ru/Show.asp?GID1=15> – «Социоград – Профессиональная газета» – издание кафедры социологии и психологии управления ГУУ. Содержит статьи по ПиАру. Пока не очень много номеров.

19. <http://www.dis.ru/market/index.html> – МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ. Есть статьи в открытом доступе. Содержит материалы по теории и по прикладным исследованиям.

20. <http://www.ssea.runnet.ru/journal.htm> – ПОВОЛЖСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ЖУРНАЛ Humanitarium Journal of the Volga Region. Есть архивы последних номеров.

21. <http://socexp.nm.ru/> – Социальная экспертиза. Нижегородский альманах. Статьи, в том числе и на социологическую проблематику, правда, с некоторым местным уклоном.

Ссылки на фонды

1. Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) – <http://www.rfh.ru/>

2. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – <http://www.rfbr.ru/>

3. Фонд «Научный потенциал» – <http://www.hcfoundation.ru/>

4. Фонд содействия отечественной науке – <http://www.science-support.ru/>

Статистика и результаты социологических опросов

1. Фонд общественного мнения – <http://www.fom.ru>

2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

**ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
ПО СОЦИОЛОГИИ**

Методические рекомендации

Составители:

Сергей Александрович Бабуркин

Виктор Петрович Басков

Андрей Валентинович Гаврилов

Елена Александровна Пелевина

Сергей Львович Таланов

Людмила Николаевна Талызина

Сергей Владимирович Фефилин

Валентин Николаевич Шеминов

Алексей Валерьевич Лымарев

Анна Владимировна Кузьменко

Редактор О. П. Новикова

Компьютерная верстка – И. В. Тимашев

Подписано в печать 25.03.2011. Формат 60×92/16
Объем 2,7 п.л.; 1,4 уч.-изд. л. Тираж 60 экз. Заказ № 113.

Издательство Ярославского государственного
педагогического университета им. К. Д. Ушинского
150000, Ярославль, Республиканская ул., 108

Типография ЯГПУ
150000, Ярославль, Которосльская наб., 44
Тел.: (4852) 32-98-69, 72-64-05