

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К. Д. Ушинского»

УДК 378.147.88
ББК 65.272
П69

Печатается по решению
редакционно-издательского
совета ЯГПУ
им. К. Д. Ушинского

Рецензент:

канд. псих. наук, доцент, руководитель отдела развития дополнительного проф-
фессионального образования ФПК и ППК ЯГПУ

А.Ю. Куликов

П69 Практика студентов-бакалавров по профессионально-образовательной программе 040400.62 – «Социальная работа» : методические рекомендации / сост. Т.Н. Сапожникова, Т.Н. Макеева, А.В. Афанасов; под общ. ред. Т.Н. Сапожниковой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2011. – 47 с.

**Практика студентов-бакалавров
по профессионально-образовательной программе
040400.62 – «Социальная работа»**

Методические рекомендации

В методических рекомендациях раскрываются концептуальные основы организации и проведения практики студентов бакалавриата направления «Социальная работа» и программа практики для студентов по учебному плану ФГОС-3. Все необходимые документы по прохождению практики и оформлению ее результатов приведены в приложениях. Программы составлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Издание предназначено для студентов бакалавриата педагогических вузов, а также для преподавателей, руководителей и специалистов учреждений социальной сферы, являющихся руководителями практики или консультантами.

УДК 378.147.88
ББК 65.272

Составители:

канд. пед. наук, доцент *Т.Н. Сапожникова*;

канд. пед. наук, доцент *Т.В. Макеева*;

канд. пед. наук, доцент *А.В. Афанасов*.

© ФГБОУ ВПО «Ярославский
государственный педагогический
университет
им. К. Д. Ушинского», 2011
© Составители, 2011

Ярославль
2011

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Концепция практики студентов по направлению подготовки бакалавра по профессионально-образовательной программе «Социальная работа».....	6
2. Нормативно-правовое обеспечение практики.....	13
3. Оценка результатов практической деятельности студентов.....	17
4. Программа учебной практики.....	25
5. Программа учебно-производственной практики.....	33
6. Производственная (исследовательская) практика.....	41
7. Учебно-методическое обеспечение практик.....	45
Приложения.....	47

Введение

Одним из направлений совершенствования системы высшего профессионального образования является становление субъектности студентов. Важно при этом иметь в виду, что субъектная проблематика начинает занимать одно из центральных мест в теоретико-прикладных исследованиях о человеке, в изучении психолого-педагогических механизмов личностного и профессионального развития.

Идея субъектности в профессиональном образовании ориентирует преподавателей на создание для каждого студента индивидуализированных условий, которые способны обеспечить целостность и результативность процесса его личностно-профессионального развития. При этом организационная структура, технология конструирования и реализации образовательного процесса приобретает гуманистическую направленность, обеспечивает осуществление обучающимися своих возможностей в соответствии со своими способностями в освоении различных видов деятельности и социальных отношений.

Субъектность – это системное качество студента, овладевающего разнообразными новыми видами и формами деятельности и социальных отношений, обладающего индивидуальным комплексом личностно-психологических функций, которые определяют и отражают результативность осуществляемой деятельности, одновременно развиваясь в ней, и детерминируют его сущностную, интегральную характеристику – общую способность к осознанному, самостоятельному, целенаправленному, саморегулируемому преобразованию исходных способностей и свойств в социально значимые и профессионально важные качества.

Динамика субъектного саморазвития и самовоспитания студентов в условиях профессионального становления имеет место при соблюдении следующих этапов.

Первый этап – формирование навыков самопознания, развитие рефлексивных, эмпатийных способностей, обучение приемам самообладания; актуализация ценностно-мотивационной сферы познавательной, исследовательской деятельности; развитие способности студентов рассматривать учебно-

исследовательскую деятельность как жизненно важное и значимое явление, событие; поиск альтернативных способов самореализации, саморазвития, самосовершенствования в этой деятельности.

Развивается интерес к своему внутреннему миру и внутреннему миру других людей на основе рефлексии и эмпатии.

Второй этап – овладение основами субъектного жизне творчества. На этом этапе должен быть создан некий «субъектный фон», актуализирующий рефлексию в овладении ценностями и смыслами учебно-исследовательской деятельности, способствующий созданию индивидуальных проектов самореализации, саморазвития и самовоспитания. Для этого необходимо создание ценностно-смыслового субъектного поля.

Третий этап – актуализируются способности студентов к профессиональному самоопределению, формированию будущей профессиональной научной культуры. Особое значение придается «развитию регулятивных механизмов» исследовательской деятельности, поведения, общения.

Четвертый этап – практическая реализация индивидуальных моделей самореализации, саморазвития и самовоспитания в учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности. На этом этапе активно развивается активная субъектная позиция в рамках моделируемой будущей профессиональной деятельности. Особое внимание уделяется актуализации процессов самоактуализации и самореализации в созданном субъектно-смысловом поле, совершенствованию регулятивов поведения, общения, деятельности, самооценке личностных достижений и их динамики.

Важнейшими **условиями формирования субъектной позиции** в любом виде деятельности являются:

- ознакомление студентов со способами самотестирования, объективной самооценки собственных возможностей и способностей;
- включение их в процесс целеполагания и планирования своей деятельности в учебной и внеучебной работе, на практике и в исследовательской деятельности;
- обучение студентов способам проектирования собственной деятельности;

- представление им возможности принимать самостоятельные решения по вопросам, которые затрагивают их интересы;
- создание ситуации выбора и самоопределения, социальных и профессиональных проб;
- привлечение студентов к анализу собственной и коллективной деятельности, организация рефлексии;
- использование индивидуальных и коллективных способов стимулирования творчества и активности студентов.

Одним из основных средств формирования субъектной позиции студентов является практическая деятельность¹.

1. Концепция практики студентов по направлению подготовки бакалавра по профессионально-образовательной программе «Социальная работа»

Педагогическая практика – один из важнейших этапов профессиональной подготовки будущего социального работника, который является составной частью образовательного процесса, направлен на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также способствует формированию профессиональных умений и навыков, составляющих основу педагогического мастерства.

Основными условиями эффективности практики являются систематичность, непрерывность и преемственность в ее проведении, интеграция теоретического обучения и практической деятельности будущих учителей, реализация обучающей, развивающей и воспитательной функций, комплексный подход к содержанию и организации практики, личностно ориентированный подход к студенту.

Практики, в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению профессиональной подготовки 521100 – «Социальная работа», проводятся в течение всего периода обучения бакалавра в вузе в целях закрепления полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, овладения необходимыми профессиональными формами, методами, навыками и умениями в области социальной работы,

¹ Во введении использованы разработки Т.М. Ворониной, преподавателя высшей категории Угличского индустриально-педагогического колледжа

приобретения опыта работы в организациях, учреждениях и службах социального обслуживания населения.

В стандарте высшего профессионального образования представлены следующие характеристики профессиональной деятельности бакалавра:

Область профессиональной деятельности бакалавра социальной работы:

- государственная служба занятости;
- государственная служба медико-социальной экспертизы;
- миграционная служба;
- МЧС;
- пенитенциарная система;
- предприятия, фирмы (государственные, частные, общественные, а также промышленные и сельскохозяйственные);
- ритуальная служба;
- силовые структуры;
- система здравоохранения и психологическая помощь;
- система культуры;
- система образования и социально-педагогическая помощь;
- система пенсионного обеспечения;
- система социального страхования;
- система социальной защиты и социально-правовой патронаж.

Объекты профессиональной деятельности бакалавра социальной работы:

- отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;
- коллективы учреждений социальной сферы;
- общественные организации (фонды, ассоциации, объединения);
- специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры;
- социально ориентированный бизнес.

Структура и продолжительность практики

Курс	Вид практики	Продолжительность
2	Учебная	2 недели
3	Производственная	4 недели
4	Производственная (исследовательская)	4 недели
	Общий объем практик бакалавра:	10 недель

В процессе практической деятельности бакалавры по направлению подготовки «Социальная работа» учатся решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Социально-технологическая:

– разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития человека и общества, обеспечения его социального здоровья;

– целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения;

– обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья;

– личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации;

– самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказа-

ния социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам;

- личностно-ответственное участие в создании социально благоприятной среды инновационной деятельности организаций, учреждений, коллективов и служб социальной защиты населения;

- профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, обеспечения здорового образа жизни;

- предупреждение личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания», девиаций социального здоровья;

- педагогическая деятельность (обучение и воспитание) в образовательных учреждениях общего, начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в коллективах социальной защиты населения, ее социально-психологическое обеспечение.

Исследовательская:

- изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп;

- анализ специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;

- анализ, структурирование, оценка социальной информации с разных точек зрения, выделение в ней главного;

- диагностика, прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья;

- соучастие (партнерство) в деятельности научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

- самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области социальной работы и со-

ставление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;

- выявление разных способов решения исследовательских задач;

- осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности;

- представление (презентация) результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде;

- систематическое использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья.

Организационно-управленческая:

- определение, конкретизация и построение иерархии задач деятельности отдельных социальных работников и их групп в основных направлениях психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, в том числе медико-социальной помощи;

- самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите; стимулирование мотивации профессионального развития, творческое участие в организационно-административной работе в подразделениях учреждений и служб социальной защиты населения;

- разработка предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения;

- содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи;

- организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения;

- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;

- понимание, осознание, критическая оценка принципов и механизмов деятельности в рамках ее избранного профиля и конкретного случая;

- принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации;

- обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан;

- учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья.

Социально-проектная:

- обеспечение высокой социальной культуры своего участия в социоинженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения;

- учет специфики физического, психического и социального здоровья, особенностей национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных этнонациональных и половозрастных, а также социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы, обеспечивающих благополучие граждан;

- участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики;

- участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы;

- участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств;

- участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.

Прохождение практик обязательно для всех студентов бакалавриата, обучающихся по направлению «Социальная работа», в том числе обучающихся по заочной системе.

Программы практик разрабатываются кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и доводятся до студентов не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

Практики могут проводиться в организациях подведомственных Департаменту труда и социальной поддержки населения Ярославской области, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заключивших соответствующий договор с вузом.

Текущий контроль за прохождением студентами практик осуществляют преподаватели кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, ответственные за организацию практик, а также, при наличии договора, работники учреждений, на базе которых проводится практика.

По итогам прохождения каждого вида практики организуется итоговая научно-практическая конференция или иное мероприятие, где обсуждаются результаты практической деятельности. Качество прохождения студентами практик оценивается преподавателями, ответственными за их организацию.

Конференция также может иметь тематическую направленность с выступлением отдельных докладчиков по обобщению определенных данных, наблюдений, исследований. Она может проводиться в творческой, соревновательной форме между группами от различных социальных учреждений (КВН, брейн-ринг, «А ну-ка, практикант», «Открытый микрофон», «Турнир знатоков» и т.д.).

На конференцию приглашаются администрация факультета, групповые руководители, специалисты социальных учреждений. По итогам конференции и на основании отчета за практику составляется комплексная оценка за практику.

Студент, не прошедший своевременно по уважительным причинам практики, может быть к ней допущен на основании его личного заявления и решения декана факультета социального управления при соблюдении условий и процедур, установленных Положением по практике ЯГПУ.

2. Нормативно-правовое обеспечение практики

Практики студентов, обучающихся в бакалавриате по направлению «Социальная работа», проводятся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

ФГБОУ ВПО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского организует прохождение студентами практик на основании вузовского Положения о практиках.

Для закрепления за учреждениями и организациями статуса «баз практик» вуз заключает договор о сотрудничестве с учреждениями и организациями, располагающими возможностями для организации практик студентов. В них оговариваются конкретные сроки (графики), условия и формы прохождения практик студентами, а также формы и методы руководства и контроля за прохождением ими практик со стороны кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью и учреждения (организации), являющегося базой практики.

Непосредственное руководство, организацию, контроль за прохождением практик в вузе ведут преподаватели кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, назначенные распоряжением по Факультету социального управления.

Осуществление мероприятий, связанных с практиками, в первую очередь поручается преподавателям, имеющим опыт работы в учреждениях социальной защиты, пенитенциарных, медицинских и т.п. учреждениях и организациях, или опыт преподавания специальных дисциплин.

Права и обязанности руководителя практики от социального учреждения

Ответственность за организацию практики в социальном учреждении, в соответствии с действующим Положением и инструкцией о практике студентов высших учебных заведений, возлагается на руководителя социального учреждения. Непосредственное, повседневное руководство производственной практикой студентов возлагается в учреждениях приказом руководителя на высококвалифицированных, наиболее опытных специалистов или руководителей отдельных подразделений. Выполнение это-

го поручения является долгом каждого активно работающего специалиста, рассматривается и учитывается как важная сторона общественной деятельности.

В период практики руководитель должен:

- ознакомиться с данным методическим пособием и организовать практику в соответствии с программой;
 - познакомить практиканта с правилами внутреннего распорядка учреждения и потребовать неукоснительного их соблюдения, инструктировать студента о правилах техники безопасности на рабочем месте;
 - в течение первых 2-3 дней дать возможность студенту ознакомиться с учреждением, создать ему необходимые условия для эффективного прохождения практики;
 - ознакомить студента с законодательными документами, нормативными актами и инструкциями вышестоящих организаций, регламентирующих деятельность данного социального учреждения.
- В процессе прохождения производственной практики руководитель должен помочь практиканту овладеть навыками организации и управления в учреждении.
- В связи с этим студент должен изучить:
- условия производственной деятельности социального учреждения;
 - систему организации труда в учреждении;
 - систему функционирования подразделений в социальном учреждении и координацию их работ;
 - организацию основных производственных процессов по различным секторам учреждения;
 - распределение обязанностей среди специалистов учреждения и объемы выполняемых ими работ;
 - опыт внедрения передовых методов в учреждении;
 - систему управления и контроля в социальном учреждении;
 - связь с другими социальными учреждениями, производственными предприятиями, общественными и коммерческими организациями, различными фондами, а также со средствами массовой информации;
 - содержание и учет всех видов документации.

В порядке повседневного тренинга студентом исполнительской работы руководитель должен:

- предоставить возможность практиканту принять участие в приеме граждан-клиентов, обращающихся в социальное учреждение по различным социальным вопросам и участвовать в решении их проблем;

- помочь студенту-практиканту в изучении различного вида первичной документации, ее сборе для отчета, приобретении практических навыков в ведении документации;

- предоставить возможность практиканту принять активное участие в организации учебы по различным вопросам социального обеспечения и социальной защиты населения, внедрять передовой опыт в деятельность учреждения, выступать с беседами, консультациями;

- привлекать студента к организации различных мероприятий, проводимых в социальном учреждении, и подведению их итогов;

- создать условия студенту для проведения научно-исследовательской работы, результаты которой будут использованы им при написании дипломной работы;

- труд студентов оплачивать в соответствии с выполняемой работой при условии нахождения их на штатных должностях;

- периодически проверять и заверять дневник студента, а в конце практики выделить студенту 3 дня для написания отчета.

Руководитель должен проверить и подписать отчет, незаверенные отчеты кафедрой не принимаются. К отчету прилагается письменная характеристика выполнения студентом программы практики с оценкой по пятибалльной системе, подписанная руководителем социального учреждения и руководителем практики от этого учреждения. По возможности желательно присутствие руководителя практики от социального учреждения на итоговой конференции по социальной практике в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Права и обязанности руководителя практики от вуза

Руководители практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского из числа преподавателей кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью несут ответственность за невыполне-

ние возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с основами законодательства о труде, Положением и инструкцией о производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими правилами.

В их обязанности входит:

- планирование процесса прохождения практик, составление их графиков совместно с деканатом;

- определение учреждений и организаций как баз практик, содействие заключению с ними договоров;

- разработка и уточнение заданий на практики, в том числе индивидуальных;

- организация и проведение установочных и итоговых собраний (конференций) студентов по практикам;

- взаимодействие с работниками учреждений и организаций (баз практик), ответственными за организацию и проведение практик;

- контроль прохождения практик студентами;

- отчетность по практикам.

Документация практиканта

В период прохождения практики студент ведет дневник, в котором систематически, с первого дня пребывания на практике, аккуратно записывает: содержание и результаты выполненной работы, краткий отчет о прохождении практики и предложения по её улучшению. Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от социального учреждения, а в конце практики заверяются печатью. Дневники хранятся в личных делах студентов. Вся практическая деятельность фиксируется студентом в рабочем дневнике практики, который ведется на протяжении всех лет обучения в университете.

На основе рабочего дневника за неделю до окончания практики студент оформляет текстовый отчет, в котором обобщает результаты практики.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от университета (кафедры):

- дневник (с подписями и печатями);

- текстовый отчет о практике и выполнении общего и индивидуального задания, подписанный студентом; руководителем

социального учреждения и руководителем практики от учреждения.

Подписи последних заверяются печатью. Подшитые в папку и пронумерованные документы, проекты и другие материалы, визируемые руководителем практики от социального учреждения, сдаются руководителю практики из числа преподавателей кафедры социального управления ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет, получают зачет или оценку, которые проставляются в зачетной книжке.

Непредставление общего отчета по практике, дневника, характеристики от руководителя социального учреждения или получение неудовлетворительной оценки по итогам практики влечет за собой исключение студента из университета.

Результаты социальной практики используются студентом для рефератов, курсовых и дипломных работ, других научно-исследовательских трудов, подготовки к учебным семинарам и экзаменам.

3. Оценка результатов практической деятельности студентов

Перечень компетенций, формируемых в ходе практик по учебному плану ФГОС-3 по направлению подготовки бакалавра по профессионально-образовательной программе 040400.62 – «Социальная работа»

Семестр	Вид практики	Компетенции
4	Учебная	- быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); - уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы (ОК-5); - осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8); - быть способным к компетентному

		использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (ПК-11)
6	Производственная	- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9); - быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества (ПК-1); - быть способным обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан (ПК-2); - быть готовым к посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации (ПК-3); - быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам (ПК-4); - быть готовым решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента (ПК-7); - быть способным целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению (ПК-9)

8	Производственная (исследовательская)	- быть способным исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп (ПК-13); - владеть способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп (ПК-14); - быть способным выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи (ПК-15); - быть способным определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия (ПК-16); - быть готовым к систематическому использованию результатов научных исследований для обеспечения эффективной деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, обеспечения их физического, психического и социального здоровья (ПК-17); - быть способным составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-18); - быть готовым представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных суждений (ПК-19)
---	--------------------------------------	---

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям студента

После прохождения учебной практики студент второго курса должен знать:

- характеристики основных групп населения, нуждающихся в помощи социального работника;
- основные проблемы людей разных категорий и специфику оказания им социальной помощи в конкретном типе учреждения;
- факторы и условия формирования положительных мотивов основных видов деятельности специалиста с различными группами населения;
- формы и методы организации творческого досуга;
- этические правила и нормы взаимоотношений специалиста и клиента;

уметь:

- планировать собственную деятельность;
- выделять условия, необходимые для решения конкретной социальной проблемы;
- владеть индивидуальным подходом к клиенту;
- педагогически осмысливать поведение клиента, ставить педагогические задачи и добиваться их решения;
- выявлять нереализованные положительные возможности в клиенте;
- стимулировать положительные проявления клиента по отношению к другим людям: гуманность, милосердие в поступках и поведении;
- создавать и поддерживать эмоционально положительную атмосферу общения;
- обучать повседневным социальным навыкам;
- организовывать коллективную творческую деятельность;
- анализировать и оценивать собственную деятельность.

После прохождения производственной практики студент третьего курса должен знать:

- особенности развития личности здорового человека и человека, имеющего медицинские, психологические, педагогические или социальные проблемы;

- особенности методики воспитательной работы с различными группами населения;
- содержание социально-педагогических технологий организации творческого досуга клиентов;
- основные этические правила взаимоотношений между членами коллектива;

уметь:

- планировать социально-педагогическую работу, ее этапы и средства деятельности по достижению конкретного результата с учетом интересов и индивидуальных особенностей клиентов;
- ставить конкретные задачи, направленные на решение проблем клиента;
- соотносить групповые и индивидуальные методы работы, применять их в практической деятельности;
- устанавливать педагогически целесообразные отношения, регулировать межколлективные и внутриколлективные отношения;
- осуществить выбор средств, методов и приемов педагогического компетентного вмешательства в кризисные ситуации, возникающие в социальном окружении клиента;
- организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность;
- организовывать социально значимую деятельность клиентов;
- вести целенаправленное педагогическое наблюдение, анализировать его результаты, проводить диагностику личности клиента; корректировать свою деятельность;
- прогнозировать воспитательный результат;
- управлять собой и контролировать свои эмоции в любой ситуации.

После прохождения производственной (исследовательской) практики студент четвертого курса должен знать:

- содержание деятельности по повышению уровня социальной адаптации клиента, группы клиентов посредством их личностного развития;
- содержание деятельности по профилактике явлений дезадаптации (социальной, психологической, педагогической);

- содержание деятельности по социальной реабилитации людей, которые имеют отклонения от нормы в физическом, психическом и социальном развитии;
- содержание посреднической деятельности во взаимоотношениях клиента или группы клиентов со средой;
- основные методики и технологии работы социального работника;
- профессиональный этический кодекс социального работника;
- методологию и методы социально-педагогических и социологических исследований;

уметь:

- анализировать опыт и практику работы специалистов в области социальной работы, свою собственную профессиональную деятельность;
- диагностировать проблему клиента на основе изучения особенностей взаимодействия человека и среды;
- проектировать социально-педагогические программы помощи клиенту (планировать этапы и средства деятельности по достижению конкретного результата; осуществлять выбор средств, методов, приемов социально-педагогической деятельности; прогнозировать конечный результат деятельности);
- самостоятельно реализовывать программу оказания социально-педагогической помощи и поддержки клиента на основе знания ее концепции, методик и технологий; применять индивидуальные, групповые и коллективные формы работы;
- организовывать социально значимую деятельность в социуме, педагогически управлять и корректировать социальную ситуацию развития клиента;
- приводить в действие юридические, психологические, медицинские, педагогические механизмы предупреждения и преодоления негативных факторов развития и социализации клиента;
- использовать законы и правовые акты, направленные на оказание помощи и поддержки клиента, его защиту;
- интегрировать воспитательные возможности семьи, ближайшего окружения, образовательных и социальных учреждений, социума для успешной социализации и реабилитации клиента;

– научно осмысливать результаты социально-педагогической деятельности и на основе этого совершенствовать ее формы, методы и технологии.

Порядок подведения итогов практики

1. В последнюю неделю практики групповые руководители подводят предварительные итоги в учреждениях, в которых проходят практику студенты.

2. В течение первой недели после окончания практики студенты сдают отчетную документацию на кафедру, руководящую практикой. Перечень документации определяется рабочими программами практик.

3. Итоговая конференция проводится в университете в течение второй недели после окончания практики. Факультетский руководитель организует подведение итогов практики, выставляет оценку в индивидуальный план и зачетную книжку (в раздел «Производственная практика»), оформляет зачетно-экзаменационную ведомость.

4. Факультетский и групповые руководители при выставлении оценки руководствуются следующим:

- Качество отдельных видов деятельности студентов.
- Отношение к профессии, клиентам.
- Отношение к практике.
- Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
- Уровень анализа и самоанализа деятельности.
- Качество отчетной документации.

При подведении итогов учитывается отзыв и оценка специалистов учреждения, группового и факультетского руководителей.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

5. В итоговой конференции принимают участие руководитель практик университета, декан, факультетский и групповые руководители, представители базовых учреждений. Рекомендуются подготовить выставку отчетной документации, стендов, стенных газет, отражающих итоги практики; сообщения для университетской газеты.

6. Формы итогового контроля:

- учебно-ознакомительная практика – зачет,
- производственная практика – дифференцированный зачет,
- производственная (исследовательская) практика – дифференцированный зачет.

7. Результаты практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

9. Документация по практике после проверки хранится на кафедре, организующей практику, до окончания студентом университета.

Критерии оценки деятельности студентов-практикантов

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за мероприятия, предусмотренные программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил исследовательскую культуру при оформлении документации.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики, хорошо подготовившему и проводившему мероприятия, предусмотренные программой практики, но допустившему незначительные ошибки, работавшему вполне самостоятельно, проявившему заинтересованность в работе и оказавшему помощь психологу.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики,

не сумел установить контакт с коллективом, психологом, при выполнении исследовательских заданий продемонстрировал недостаточный уровень исследовательской культуры.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

4. Программа учебной практики

Программа учебной практик включает две подпрограммы – ознакомительной практики и практики, связанной с изучением специальных дисциплин.

Подпрограмма ознакомительной практики

Цель данного вида практики – содействовать профориентации (профессиональному самоопределению) студента как будущего работника системы социальной работы.

Задачи:

- содействовать формированию мировоззрения студента как будущего работника системы социальной работы, его приобщению к профессиональной деятельности;
- дать студенту возможно более полное и целостное представление о системе социальной работы;
- ознакомить студента с основными типами учреждений и организаций этой системы;
- оказать методическую и практическую помощь в предварительном выборе направления профессионального развития, специализации и будущего места работы.

Примерный (минимальный) перечень типов учреждений и организаций как баз практики:

- управление (департамент) социальной защиты;
- центр социального обслуживания;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- специализированная школа или интернат;

– центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);

- пенитенциарное учреждение;
- наркологический диспансер;
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация и др.

Полный перечень организаций и учреждений определяется и уточняется вузом в зависимости от специфики региона и ведомственной принадлежности вуза.

Примерное задание на практику:

- получить представление о проблемах населения в регионе и стране, возможностях и способах их решения, месте и роли системы социальной работы в обществе;
- составить целостное представление о системе социальной работы в регионе, ее возможностях в удовлетворении потребностей населения в целом и отдельных его категорий в услугах;
- ознакомиться с основными типами учреждений системы социальной работы: направлениями их деятельности, целями и задачами, функциями, структурой, кадровым потенциалом, делопроизводством, а также клиентами, являющимися основными потребителями услуг данного учреждения или организации;
- предварительно определить приоритетное направление будущей профессиональной деятельности.

Содержание практики

Таблица 1

Задания	Виды деятельности	Формы отчетности
Подготовительный этап		
1. Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями	Принять участие в работе установочной конференции	Оформить в отчетных документах цель и задачи практики; содержание заданий

Основной этап		
2. Вести дневник практики	Ежедневно отражать в дневнике практики содержание своей работы, осуществлять ее анализ	Представить дневник практики
3. Составить индивидуальный план работы	Совместно с групповым руководителем наметить порядок и сроки выполнения заданий	Привести в дневнике индивидуальный план работы
4. Познакомиться с учреждением (службой)	Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами, изучить штатное расписание	Зафиксировать в отчетных документах общие сведения об учреждении (службе); схематично представить структуру учреждения (службы); представить в виде таблицы основные направления деятельности, кратко раскрыть их содержание
5. Изучить внешнюю и внутреннюю среду учреждения (службы)	В беседе с представителями администрации выяснить, с какими учреждениями, центрами, службами, специалистами сотрудничает данное учреждение, познакомиться с производственными помещениями учреждения	Схематично представить в отчетных документах структуру внешней среды учреждения; перечислить производственные помещения, описать рабочий кабинет (рабочее место) социального работника или специалиста, выполняющего его функции, его оборудование
6. Изучить должностные обязанности социального работника, его план работы		
7. Обобщить результаты практики		Написать отчет о ходе и результатах практики; представить отзыв-характеристику руководителей практики в базовом

		учреждении и о работе специалистов.
8. Подготовить выступление на заключительной конференции		Презентация в творческой форме, видео-презентации, видеоотчет, стенгазета

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Организация социальной помощи населению по месту жительства.

Понятия социальной помощи и социальной защиты на уровне муниципального управления. Структура, содержание и основные направления деятельности ОСЗН по организации социальной помощи населению по месту жительства. Формы и виды социальной помощи различным категориям населения.

Директивные документы: Национальный стандарт социального обслуживания населения. Профессиональный кодекс социального работника Ярославской области.

Тема 2. Формы и виды социальной помощи семье и детям.

Основные направления деятельности центров по оказанию помощи семье и детям, их структура. Формы и виды социальной помощи семье и детям. Место и роль специалиста по социальной работе с семьей. Федеральные и региональные программы по оказанию социальной поддержки семье.

Директивные документы: Национальный стандарт социального обслуживания населения.

Тема 3. Решение социальных проблем пожилых и одиноких граждан.

Формы помощи пожилым и одиноким гражданам. Стационарные и нестационарные типы и виды учреждений социального обслуживания пожилых людей, содержание их работы. Функциональные обязанности социальных работников различных отделений ЦСО.

Тема 4. Социальная помощь инвалидам.

Социально-бытовые условия инвалидов в РФ. Государственные формы помощи инвалидам. Стационарные и нестационарные учреждения социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями. Реабилитационная работа с инвалидами и адаптация их жизнедеятельности к социальной среде.

Директивные документы: Национальный стандарт социального обслуживания населения.

Тема 5. Социальная работа с лицами отклоняющегося поведения.

Сущность и содержание деятельности центров, оказывающих помощь больным алкоголизмом и наркоманией. Виды и формы помощи. Социальная работа с лицами девиантного поведения. Функциональные обязанности деятельности профессиональных социальных работников, взаимодействующих с данными клиентами. Координация деятельности органов социальной защиты с учреждениями здравоохранения и правоохранительными органами.

Тема 6. Благотворительные организации и их деятельность по социальной поддержке населения.

Работа различных фондов социальной направленности. Ассоциация работников социальных служб. Негосударственные организации, оказывающие социальную помощь детям-инвалидам. Общественные молодежные организации. Социальное партнерство между государственными и негосударственными организациями.

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции

1. Перечислите и охарактеризуйте основные виды социальной помощи населению по месту жительства.
2. Сравните стационарные и нестационарные формы социального обслуживания населения.
3. В чем особенности развития и функционирования современных учреждений, специализирующихся на реализации функций государственной социальной политики?
4. Какие актуальные проблемы стоят сегодня перед организациями, специализирующимися на решении социальных проблем? Каков механизм их решения?
5. Охарактеризуйте потребность в профессии социального работника, ее место и значение для современного российского общества.
6. Перечислите функциональные обязанности специалиста по социальной работе в различных центрах социального обслуживания населения.

7. С какими организациями и инстанциями должен взаимодействовать социальный работник?

Подпрограмма учебной практики, связанной с изучением учебных дисциплин

Цели и задачи практики:

1. Изучить содержание и основные характеристики учреждений социального обслуживания населения.
2. Ознакомиться с целями и задачами деятельности данного социального учреждения.
3. Рассмотреть виды социальных технологий, используемых в практике работы различных учреждений социального обслуживания населения.
4. Ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности.
5. Рассмотреть технологии разрешения проблем клиентов данным учреждением.
6. Обеспечить первичное «погружение» студентов в реальную обстановку действующих социальных учреждений.
7. Организовать деловое общение студентов с профессиональными социальными работниками.
8. Выработать первичные навыки взаимодействия с клиентом.
9. Обеспечить психологическую адаптацию студентов к избранной специальности социального работника.
10. Изучить основные функциональные роли специалиста на практике:
 - помощник специалиста по социальной работе ЦСО;
 - помощник зав. отделением обслуживания на дому ЦСО;
 - помощник специалиста по социальной работе центра помощи семье и детям;
 - помощник воспитателя детского дома;
 - помощник воспитателя дома-интерната для одиноких и престарелых граждан;
 - помощник воспитателя социального приюта;
 - помощник специалиста по социальной работе отделения скорой социальной помощи ЦСО и т.д.

Учебная практика предполагает приобретение следующих профессиональных компетенций:

- слушать других с пониманием и определенной целью;
- добывать информацию и подбирать соответствующие факты для составления социальной истории клиента, оценки его социальной ситуации и отчета;
- профессионально формировать и поддерживать взаимоотношения при оказании помощи клиенту;
- наблюдать и интерпретировать вербальное и невербальное поведение и использовать знания теории личности и методы диагностики;
- вовлекать клиентов в решение их проблемы и добиваться взаимного доверия;
- находить нетрадиционные способы решения проблем клиентов;
- выступать в роли посредника и руководителя в переговорах между конфликтующими сторонами;
- составлять документы обследования условий жизни клиента, использовать материалы, отвечать на письменные жалобы клиентов.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Адаптация и ориентирование

Определение места расположения объекта практики. Знакомство с администрацией, установление контакта, планирование работы, получение задания.

Тема 2. Правовое пространство деятельности

Законы, постановления, решения, инструкции, положения. Функции и назначение учреждения прохождения практики, права и обязанности специалистов согласно штатному расписанию.

Тема 3. Целеполагание деятельности

Постановка цели, формулировка проблемы, приемы и методы диагностики. Модели и технологии решения проблем.

Тема 4. Самовыражение и самооценка специалиста по социальной работе

Личная заинтересованность, стиль работы: уверенность, настойчивость, профессионализм, авторитет, культура труда, стратегическое мышление, вербальная коммуникация.

Тема 5. Профессиональные отношения

Понимание и использование структуры взаимодействия, умение слушать. Этические дилеммы и их разрешение, искусство противостояния.

Тема 6. Социальные технологии. Социальная помощь населению: виды

Диагностика, реабилитация, коррекция, адаптация, надзор, социальная терапия, социальная профилактика.

Тема 7. Коммуникация, взаимодействие, социальное партнерство

Проблемы, их виды, установление партнерских отношений с клиентами, деловых контактов в решении различных проблем (личных и профессиональных).

Тема 8. Инструментарий деятельности

Организационно-распорядительные, педагогические, психологические, экономические методы в работе социальных учреждений.

Тема 9. Практика социальной работы

Практика работы с одинокими, престарелыми и с семьей.

Индивидуальное исследовательское задание

Студентам предлагается выяснить:

- категории населения, количество нуждающихся в социальной работе и реально охваченных ею (инвалиды; престарелые; родители, воспитывающие детей в одиночку; многодетные семьи; одинокие люди; дети-сироты; подростки; семьи группы риска и др.);
- типы проблем, с которыми люди обращаются в социальное учреждение, и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной помощи;
- виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению, с указанием категории населения, ее численности; формы услуги (платная, бесплатная, льготная и т.д.); времени, затрачиваемого на оказание определенной услуги (материальная, денежная, вещевая, продуктовая) помощь; социально-медицинский патронаж; социально-бытовая помощь; правовая помощь; психологическая помощь; консультация и др.

- направленность (качественную и количественную), формы организации, эффективность деятельности социального учреждения по отношению к следующим категориям населения, составить реальный профессионально-психологический портрет социального работника данного социального учреждения.

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя следует воспользоваться следующими методами: анализ документов; беседа; экспертный опрос; наблюдение; хронометраж.

Итоговый контроль

- реферативная работа, выполняемая по материалам одного из учреждений или организаций и соответствующей специальной литературе;

- записи в дневнике практики (или аналогичном документе);

- итоговая конференция, посвященная обсуждению итогов практики с участием преподавателей, ответственных за практику и представителей учреждений и организаций – баз практики (возможно с привлечением студентов старших курсов, аспирантов, магистрантов и т.п.);

- зачет.

5. Программа учебно-производственной практики

Цели:

- отработка профессиональных навыков деятельности специалиста по социальной работе, общения и установки контактов с клиентом;

- индивидуальная работа с клиентом, определение его социальных проблем;

- разработки социальных программ по оказанию конкретной помощи нуждающимся;

- консультирование клиентов по различным проблемам;

- разработки социальных проектов;

- формирование взаимоотношений с коллегами по работе, руководителем и консультантом практики.

Задачи:

1. Продолжить изучение теории социальной работы и ее технологий на практике по оказанию специализированной помощи

различным категориям населения и выработке социальной политики в отношении наиболее уязвимых слоев населения.

2. Посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций отработать основные приемы, формы и методы работы специалиста по социальной работе, в связи с чем выполнить следующее:

- приобретение и углубление знаний о сущности и основных характеристиках технологического процесса социального учреждения, навыков практической работы с клиентами различных социально-психологических характеристик, умений анализа документации, делопроизводства, организации практической профессиональной деятельности в сфере социальной работы применительно к профилю избранной ими специализации;

- составление и реализация различных социальных программ на индивидуальном, индивидуально-групповом и структурном уровнях;

- развитие навыков научно-исследовательской работы в условиях базовых социальных учреждений, выбор и обработка различных методик социальной работы применительно к теме научной работы;

- сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания дипломной работы.

Основные функциональные роли студентов на практике:

- помощник руководителя ЦСО;

- специалист по социальной работе;

- стажер-руководитель территориальной социальной службы;

- помощник руководителя общественного фонда социальной направленности;

- руководитель одного из отделений в стационарном учреждении.

Вне специализации каждый студент должен привести в отчете о практике:

- социальную инфраструктуру той местности, в которой расположена база практики;

- социальный паспорт этого населенного пункта;

- необходимый информационно-статистический материал, отражающий экономико-, расселенческо-, социально-, этно-, эколого-демографический аспекты той территории, на которой находится база практики.

Программа производственной практики включает следующее.

В секторах пенсионного обеспечения:

- ознакомление с процедурой назначения, выплат пенсий и пособий, установленных законодательством;
- участие в работе по подготовке документов и представлений к назначению пенсий и других льгот, их оформление;
- ознакомление с законодательством о социальном обеспечении и с документацией, необходимой для начисления пенсий и пособий, пенсионными и личными делами граждан;
- участие в работе экспертных комиссий по переосвидетельствованию пенсионеров-инвалидов;
- участие в консультативной и разъяснительной работе по пенсионному законодательству, льготам, федеральным законам, касающимся пенсионеров и инвалидов;
- работа с заявлениями, письмами, жалобами граждан.

В секторах социальной помощи, территориальных центрах социального обеспечения:

- знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи престарелым, инвалидам, лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оставшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;
- выявление категорий граждан на представление им услуг по льготным тарифам и установление обратной связи с предприятиями, предоставляющими эти услуги;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними дееспособными лицами и в процедурах их дальнейшего рассмотрения и принятия решений;
- участие в ведении документации лиц, нуждающихся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, обследовании их семейно-бытового положения;

- участие в приеме граждан, обращающихся в сектор по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания различного вида социальной помощи;

- знакомство с картотекой малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им;
- участие в работе по диспансерному наблюдению и учету на дому за нетранспортабельными пенсионерами, инвалидами и другими категориями граждан;
- ознакомление с работой дневных стационаров отделениями срочной социальной службы, лечебной реабилитации;
- социальный уход «на дому», деятельность телефона доверия;
- участие в медико-психологической, психолого-педагогической работе с нуждающимися в этом гражданами;
- составление программы индивидуальной коррекции их поведения, образа жизни или социального воспитания;
- ознакомление с документацией лиц с ограниченными возможностями, приобретение навыков их оформления;
- знакомство с организацией и деятельностью организации (выплата компенсаций, обеспечение санаторно-курортными путевками, спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия и др.).

В области поддержки лиц с ограниченными возможностями:

- ознакомление со спецификой оказания социально-медицинской помощи больным пенсионерам и инвалидам, содержание социальных коек и палат социального ухода, составление программ индивидуального социального лечения;
- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области для взрослого населения, в организации и проведении благотворительных и массовых мероприятий;
- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В секторе по проблемам семьи, женщин и детей:

- знакомство с содержанием и реализацией программы «Семья», составление альтернативных программ;
- ознакомление с картотекой семей, их учетом по категориям; особенностям работы с категориями социально незащищенных семей;

- выявление направлений деятельности, содержание мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие детей-инвалидов, детей-хроников и т.д.);

- ознакомление со всеми видами социальной поддержки (единовременная помощь, ежемесячные выплаты; адресная помощь, материальная помощь, дотации на льготы, бесплатное обеспечение лекарствами и т.д.);

- участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям, из категории малообеспеченных семей;

- участие в работе с семьями с асоциальным поведением родителей;

- ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями, и составление программ индивидуального долговременного ухода за детьми с ограниченными возможностями и их реабилитацией;

- участие в организации благотворительной помощи остро нуждающимся семьям, изучение деятельности социального учреждения по развитию благотворительности;

- изучение возможностей социального учреждения по оказанию социальной поддержки способных и талантливых детей из категории малообеспеченных семей и семей с асоциальным поведением родителей;

- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области различным категориям семей и детей;

- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В учреждениях здравоохранения (больницы, госпитали, психиатрические лечебницы, реабилитационные центры, приюты, центры охраны здоровья и др.):

- изучение особенностей социальной работы в различных службах здравоохранения;

- участие в реализации программ здравоохранительных учреждений по уходу за больными на дому, в приютах, путем патронажа, при долговременном медицинском обслуживании;

- овладение навыками практических и профессиональных услуг больным пациентам;

- приобретение умений по оказанию психологической помощи пациентам с изменениями, потенциально угрожающими их жизни;

- содействие в общении пациента с семьей, врачами; овладение навыками по составлению планов реабилитационных действий после выписки для продолжения лечения или приспособления к изменившимся условиям жизни;

- приобретение навыков оказания помощи пациентам, поступившим в учреждение в кризисных ситуациях;

- обеспечение пациентов информацией в определении своих прав на необходимые услуги, как в период нахождения в учреждении здравоохранения, так и после выписки из него.

В учреждениях МВД:

- приобретение навыков установления контакта с правонарушителями, лицами асоциального поведения;

- ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений;

- участие в работе по коррекции поведения правонарушителей;

- овладение действующими формами наказания правонарушителей и изыскание альтернативных;

- ознакомление с программой воспитания в исправительных учреждениях для несовершеннолетних и разработка альтернативной программы по изучению асоциального поведения и его профилактике;

- овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся исправительной работой среди несовершеннолетних;

- изучение взаимосвязей программ профилактики правонарушений в школах, по месту жительства, в исправительных учреждениях;

- разработка программы исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов исправления;

- участие в процедуре защиты и представления интересов несовершеннолетних подростков девиантного поведения в их

отношениях с членами семьи, социальными органами, сотрудниками школ и возможными работодателями;

– анализ состояния среды в исправительных учреждениях для несовершеннолетних, в местах их временной изоляции, по месту проживания, в школах и составление программы действий по оздоровлению среды;

– ознакомление с документами и участие в их составлении; делами, находящимися в производстве, и их анализ; участие в проверках;

– участие в работе правоохранительных органов по борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних, ознакомление с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;

– ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности.

Задания для самостоятельной исследовательской работы ***Тема 1. Знакомство с клиентом (службой)***

Использование знаний в области социальной работы и психологии для формирования обратной связи «социальный работник – клиент». Интерпретация вербального и невербального поведения клиента. Стил, язык общения с клиентами.

Тема 2. Диагностика

Совершенствование профессиональных навыков проведения беседы, опроса, собеседования при выяснении проблем клиентов. Квалифицированный опрос. Искусство поддержать диалог с клиентом для выяснения причин его проблем. Определение основных направлений помощи.

Тема 3. Отстаивание интересов

Умение выражать собственную точку зрения, правильно формулировать мысли, отстаивать интересы клиентов и свои собственные для достижения поставленных целей.

Тема 4. Ведение переговоров, бесед, собеседований

Проявление навыков и умений при приеме клиентов, при организации переговоров с различными учреждениями и ведомствами. Проведение целевых бесед по определенным направлениям.

Тема 5. Консультирование

Консультирование как технология организации взаимоотношений двух сторон и оказание помощи клиентам: выяснить содержание проблемы клиента; предпринять попытку в совместной беседе найти пути ее решения собственными силами клиента; помочь определить направления и организации решения проблем.

Тема 6. Посредничество

Клиент – специалист по социальной работе – организация, учреждение; клиент – специалист по социальной работе – орган управления; клиент – специалист по социальной работе – неправительственные, общественные организации; специалист по социальной работе – семья, среда, коллектив; специалист по социальной работе – международные организации социальной направленности.

Тема 7. Разработка и апробация социального проекта

Виды проектов, основные составляющие, условия, необходимые для их реализации: мотивы, ресурсы, финансы и т.д. Практика создания проектов, их реализация. Подготовка одного из проектов для определенного микрорайона города, села. Апробация проекта.

Тема 8. Формирование отношений с коллегами и клиентами

Этический кодекс поведения. Функциональные роли и личностные отношения. Отношения субординации, сотрудничества, соперничества, договора. Причины конфликтов и пути их устраниения.

Задания для отчетной конференции

1. Разработать подробную программу знакомства с клиентом.
2. Составить план беседы с одним из клиентов.
3. Установить диагноз одного из клиентов.
4. Описать результаты посреднической деятельности с одной из общественных организаций.

5. Составить социальный проект для одной из категорий населения, наиболее нуждающейся в социальной помощи, и апробировать его.

Итоговый контроль

- письменный отзыв куратора – специалиста базы практики;
- записи в дневнике практики (или ином аналогичном документе);
- итоговая конференция, посвященная обсуждению итогов практики с участием преподавателей, ответственных за практику и представителей учреждений и организаций – баз практики (возможно с привлечением студентов старших курсов, аспирантов, магистрантов и т.п.);
- зачет.

6. Производственная (исследовательская) практика

Цель практики: завершение подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу, освоение квалификационных требований к будущему специалисту;
- включение в функциональные связи подразделения (учреждения, организации);
- упрочение навыков и умений самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу по профилю учреждения (организации);
- научное обобщение опыта работы в системе социальной работы.

Для каждого студента в зависимости от специфики региона и с учетом его интересов определяется одно или несколько базовых учреждений (организаций) практики.

Примерное задание на практику:

- изучение функциональных связей подразделения (учреждения, организации);
- изучение нормативно-правовой и специальной научной литературы, относящейся к деятельности подразделения (учреждения, организации);

- выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;
- выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации).
- апробация инновационных форм и методов работы в рамках дипломного проектирования.

Содержание практики

Таблица 2

Задания	Виды деятельности	Формы отчетности
Подготовительный этап		
1. Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями	Принять участие в работе установочной конференции	Оформить в отчетных документах цель и задачи практики; содержание заданий
Основной этап		
2. Вести дневник практики	Ежедневно отражать в дневнике практики содержание своей работы, осуществлять ее анализ	Представить дневник практики
3. Составить индивидуальный план работы	Совместно с групповым руководителем наметить порядок и сроки выполнения заданий	Привести в дневнике индивидуальный план работы
4. Познакомиться с учреждением (службой)	Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами, изучить штатное расписание	Зафиксировать в отчетных документах общие сведения об учреждении (службе); схематично представить структуру учреждения (службы); представить в виде таблицы основные направления деятельности, кратко раскрыть их содержание
5. Изучить специфику и опыт прак-	В ходе беседы со специалистом, наблюдения за его рабо-	Представить: - сводную карту основ-

тической работы специалиста в базовом учреждении	той: - определить основные категории населения, с которыми работает учреждение (служба); - изучить содержание услуг, предлагаемых учреждением (службой) молодежи (психолого-педагогические, развивающие, оздоровительные, профориентационные, информационно-справочные, образовательные, педагогические, социально-бытовые, юридические и др.); - изучить функционал специалиста; - познакомиться с основными методиками и технологиями, реализуемыми специалистами	ных категорий населения, с которыми работает учреждение (служба); - таблицу с перечнем и содержанием услуг, предлагаемых учреждением (службой); - перечень функций, выполняемых специалистом в данном учреждении (службе); - характеристику основных технологий и методик, реализуемых учреждением в работе с клиентами
6. Изучить нормативно-правовое поле учреждения (службы), регулирующее его работу с различными категориями населения	Выяснить, какие законодательные и нормативные акты составляют основу работы специалистов с различными категориями населения	Привести перечень основных нормативно-правовых документов, регламентирующих работу учреждения (службы) с различными категориями населения
7. Изучить документацию социального работника, освоить технологию ее ведения	Познакомиться с перечнем документов, оформляющихся специалистом учреждения (службы) в процессе работы с различными категориями населения, изучить их содержание и технологию ведения	Представить в отчете образцы основных документов, оформлением которых занимается специалист учреждения (службы)
8. Принять участие в практической деятельности учреждения (службы)	Провести индивидуальную или групповую работу с клиентами: осуществить социально-педагогическую или социально-психологическую диагностику по проблеме; определить задачи работы с клиентами в рамках конкретной проблемы; осуществить ее	В дневнике отразить ход, содержание и результаты своей работы с клиентами (приложить диагностические методики, методические и др. материалы), представить программу работы

	проектирование и программирование; реализовать разработанную программу; оценить и проанализировать достигнутые результаты	
9. Выполнить практическую часть дипломного проекта	Провести опытно-экспериментальную работу в соответствии с задачами исследования	Представить исследовательские материалы научному руководителю
10. Обобщить результаты практики		Написать отчет о ходе и результатах практики; представить отзыв-характеристику руководителей практики базовом учреждении о работе студента-практиканта
11. Подготовить выступление к итоговой конференции на тему: «Специфика деятельности социального работника в учреждениях различной ведомственной принадлежности»		Представить видеопрезентацию, социальный проект

Индивидуальное задание для самостоятельной исследовательской работы

- разработка, обоснование и проведение исследования, имеющего практическую значимость для подразделения (учреждения, организации);
- выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;
- апробация и внедрение результатов исследования в рамках дипломного проектирования.

Итоговый контроль

- письменный отзыв куратора – специалиста базы практики, включающий квалификационную характеристику;
- записи в дневнике практики (или ином аналогичном документе);
- практическая (исследовательская) часть дипломной работы;

- итоговая конференция, посвященная обсуждению итогов практики с участием преподавателей, ответственных за практику и представителей учреждений и организаций – баз практики (возможно с привлечением студентов старших курсов, аспирантов, магистрантов и т.п.);
- зачет.

7. Учебно-методическое обеспечение практик

1. Ангаева С.П., Мацукова Л.П. Концепция организации, прохождения и защиты практики студентов специальности «Социальная работа» в органах и учреждениях социальной сферы Республики Бурятия. – Улан-Удэ, 2001.
2. Библиографический указатель по социальной работе / под ред. Л.Г. Гусляковой. – Барнаул, 1999.
3. Введение в социальную работу: теоретические и прикладные аспекты: учебное пособие / под общ. ред. Н.Г. Стойко. – Красноярск, 1998.
4. Ветошкин С.А., Галагузова Ю.Н., Жарков Н.Д., Тищенко Е.Я. Профессиональная подготовка специалистов по социальной работе для учреждений: учебно-методическое пособие / под науч. ред. М.А. Галагузовой. – Екатеринбург, 2000.
5. Галагузова Ю.Н., Трухачев В.В., Штинова Г.И. Структура и содержание практики студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа»: методическое пособие. – Екатеринбург, 2000.
6. Гуслякова Л.Г. Практика как образовательная технология подготовки социальных работников. – Барнаул, 1999.
7. Гуслякова Л.Г. Теория и методика подготовки специалистов по социальной работе в системе социогуманитарного образования современной России. – Барнаул, 2000.
8. Доэл М., Шардлоу С. Практика социальной работы (пер. с англ.) / под ред. Б.Ю. Шапиро. – М., 1995.
9. Обучение практике социальной работы: международный опыт и перспективы / под ред. Доэл М., Шардлоу С.; пер. с англ. под ред. Б.Ю. Шапиро. – М., 1997.
10. Обучение социальной работе в России: программы и технологии / отв. ред. М.П. Гурьянова. – Ч. VI. Методика и практика

социальной работы. – М., 1998.

11. Практика студентов специальности 022100 – «Социальная работа»: рабочая программа и методические указания по организации и технологии проведения / сост. Клушина Н.П., Маслова Т.Ф., Митрофаненко В.В. – Ставрополь, 2000.
12. Саппс М., Уэллс К. Опыт социальной работы, введение в профессию. – М., ИСП, 1994.
13. Сборник задач и упражнений по социальной работе / под ред. Л.Г. Гусляковой и др. – 2-е изд., доп. и перераб. – Барнаул, 2000.
14. Социальная работа: опыт и проблемы подготовки специалистов / под ред. Жукова В.И. – М.: Союз, 1997.
15. Социальная работа и подготовка социальных работников в Великобритании, Канаде, США. – М., 1992.
16. Технология социальной работы для практических занятий / под ред. Циткилова П.Е. – Новочеркасск – Ростов-на-Дону, 1998.
17. Усиление практической подготовки студентов к деятельности в условиях рыночной экономики. Материалы Всероссийского практического семинара ректоров (проректоров) вузов. – Пенза, 2001.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Учебное издание

Приложение 1

Примерная схема оформления дневника практики

1. Титульный лист

Студент _____
Ф.И.О.
_____ ф-та, _____ курса, _____ группы

Практика проводилась в _____ района г. _____

Адрес учреждения _____

Факультетский руководитель _____
(Ф.И.О., должность, звание)

Групповой руководитель _____
(Ф.И.О., должность, звание)

2. Индивидуальный план работы студента (план-сетка, график работы).

3. Содержание работы (по каждому дню практики), ее анализ.

4. Аналитический отчет по практике:

- Что дала практика, что удалось, что было неудачным; назовите причины.
- Какие недочеты были обнаружены в подготовке к практике.
- Собственная оценка результатов проведенной работы.
- Предложения по организации практики.

Приложение 2

Примерная схема отзыва группового руководителя

1. Наименование учреждения.
2. Ф.И.О. студента.
3. Сроки прохождения практики.
4. Мотивация студента – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность студента, отношение к практике, соблюдение этических норм.
6. Индивидуальные особенности студента: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с детьми и коллегами и т.п.
7. Качество выполнения заданий.
8. Уровень сформированности профессиональных умений.
9. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли на каждом курсе.
10. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
11. Оценка за практику.
12. Укажите, в какой помощи со стороны вуза Вы нуждаетесь как руководитель практики. Ваши предложения по улучшению организации практики.

Практика студентов-бакалавров по профессионально-образовательной программе 040400.62 – «Социальная работа»

Методические рекомендации

Составители:

Сапожникова Татьяна Николаевна

Макеева Татьяна Витальевна

Афанасов Алексей Владимирович

Редактор О. П. Новикова

Компьютерная верстка – И. В. Тимашев

Подписано в печать 02.10.2011. Формат 60×92/16
Объем 3 п.л.; 1,9 уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ № 263.

Издательство Ярославского государственного
педагогического университета им. К. Д. Ушинского
150000, Ярославль, Республиканская ул., 108

Типография ЯГПУ
150000, г. Ярославль, Которосльная наб., 44
Тел.: (4852) 32-98-69, 72-64-05