

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УДК 378.244.3; 378.244.6
ББК 74.58
П44

Печатается по решению
редакционно-издательского
совета ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

Рецензент:
докт. ист. наук, профессор
кафедры социологии и политологии ЯГПУ
В.П. Басков

**ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
СТУДЕНТАМИ ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

Методические рекомендации

П44 Подготовка, выполнение и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ студентами исторического факультета : методические рекомендации / сост.: М.В. Талашов, Н.А. Миронова / под общей ред. Н.В. Новиковой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2010. – 35 с.

Методические рекомендации составлены с учетом требований Государственных стандартов высшего и профессионального образования. Пособие предназначено для студентов исторического факультета, работающих над курсовыми и дипломными проектами, оно охватывает все этапы подготовки и написания исследовательских трудов.

Составители:
канд. ист. наук, доцент кафедры отечественной истории
М.В. Талашов;
канд. ист. наук, ст. преподаватель кафедры отечественной истории
Н.А. Миронова.

УДК 378.147.85
ББК 74.58

Ярославль
2011

© ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского», 2011
© Составители, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ..... | 4 |
| <i>1. Квалификационные требования, предъявляемые к курсовым и дипломным работам.....</i> | <i>4</i> |
| <i>2. Рекомендации по выбору темы и методологических основ работы.....</i> | <i>7</i> |
| <i>3. Обязанности студента и научного руководителя.....</i> | <i>8</i> |
| <i>4. Порядок подготовки и защиты курсовых и дипломных работ.....</i> | <i>9</i> |
| <i>5. Рецензирование.....</i> | <i>11</i> |
| II. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ... | 12 |
| <i>1. Титульный лист.....</i> | <i>12</i> |
| <i>2. Оглавление.....</i> | <i>13</i> |
| <i>3. Введение.....</i> | <i>13</i> |
| <i>4. Основная часть.....</i> | <i>20</i> |
| <i>5. Заключение.....</i> | <i>22</i> |
| <i>6. Список источников и литературы.....</i> | <i>22</i> |
| <i>7. Приложения.....</i> | <i>23</i> |
| <i>8. Список принятых сокращений.....</i> | <i>23</i> |
| III. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ (ВЫДЕРЖКИ ИЗ ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА») | 24 |
| IV. СОКРАЩЕНИЯ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЯХ..... | 30 |
| V. ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ..... | 34 |

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Квалификационные требования, предъявляемые к курсовым и дипломным работам.

Курсовая работа по дисциплине является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Ее выполнение осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины. При создании курсовой работы студент учится применять полученные знания и умения для решения комплексных задач, связанных со сферой его будущей профессиональной деятельности. Курсовые работы пишутся на 3 и 4 курсах. Они составляют основу специализации студентов и являются необходимыми этапами, предшествующими написанию и защите дипломных работ на 5 курсе.

Согласно «Положению о курсовых работах», **целью написания курсовой работы** является формирование у обучаемых навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности, грамотного оформления полученных результатов, умения представлять результаты своей работы в виде научного доклада и защищать их в последующей дискуссии.

Курсовая работа студента 3 курса представляет собой самостоятельное изложение темы с элементами исследования или собственное практическое исследование. В отношении стандартных требований предполагается, что студент 3 курса уже овладел навыками самостоятельной работы над источниками и умеет их систематизировать, оценивать и обобщать. Примерный объем работы составляет 30–35 машинописных страниц; выводы должны быть по объему не менее 1,5–2 машинописных страниц.

На 4 курсе к курсовой работе предъявляются более строгие требования. Она должна быть методологически последовательна, с глубоким анализом значительного числа источников и аргументированными выводами. В том случае, если работа носит практическую направленность и связана с реализацией разработанной студентом методики, то на 4 курсе предоставляется последняя возможность подготовить методологическую базу для основательной, глубоко научной дипломной работы. Объем по-

следней курсовой работы должен составлять 40–50 машинописных страниц; выводы – 2–3 машинописных страницы.

Курсовая работа не должна представлять просто пересказ изученного материала, но его творческую переработку на основе знакомства с научной литературой и источниковой базой по избранной тематике, самостоятельного грамотного применения понятийного и методологического аппарата науки. Курсовая работа всегда основывается либо на научной проблеме, либо (чаще всего) на учебной и опирается на источники и вторичную научную литературу. Она должна иметь структуру, которая наполнена однородным научным содержанием: фактами, данными, раскрывающими взаимосвязь между явлениями, аргументами и т.д., и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в котором проявляется авторское видение проблемы и ее решения. По мере обучения меняется, углубляется фундаментальность исследования, что проявляется в росте количества первоисточников и расширении списка литературы.

Таким образом, курсовая работа является студенческим квалификационным учебно-научным произведением, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы. Она обладает всеми чертами научного произведения: в ней четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложена степень изученности проблемы, состояние ее исследования; она выполняется на основе знакомства с теоретическими подходами к проблеме, использования методологических знаний; содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейших исследований проблемы, и, таким образом, носит целостный, однородный и завершенный характер.

Дипломная работа – это заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая студентом на последнем году обучения. В соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах **целью написания дипломной работы** является

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической,

производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

- развитие способностей студентов к педагогическому проектированию на основе системного подхода и апробирование этого проекта в своей деятельности;

- выяснение подготовленности студентов к выполнению профессиональных задач, установленных ГОС высшего профессионального образования.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации "дипломированный специалист" - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации¹.

Дипломная работа представляет собой завершенное исследование, которое систематизирует, закрепляет и расширяет теоретические знания и практические навыки при решении конкретной задачи, развивает навыки самостоятельной научной работы, углубляет владение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов, выявляет научные интересы, способности и творческие возможности студента, характеризующие итоговый уровень квалификации выпускника. Ее объем составляет обычно 50–100 машинописных

¹ Положение о выпускных квалификационных работах в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» // YSPU.ORG: сайт ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского». – URL: [http:// http://yspu.org/index.php /](http://yspu.org/index.php/) Учебно-методическое_управление : Нормативные_документы (дата обращения: 16.12.2010).

страниц, а итоговые выводы – не менее 3 страниц. Иначе говоря, дипломная работа должна подтвердить способность автора к научной работе.

2. Рекомендации по выбору темы и методологических основ работы

Тематика курсовых работ определяется преподавателями кафедры, осуществляющими руководство научной работой студентов. Темы могут быть предложены и самими студентами. Перечень предлагаемых тем (названий) работ с указанием научного руководителя утверждается заведующим кафедрой, представляется в деканат и доводится до сведения студентов в течение первого месяца текущего семестра².

Самостоятельному выбору темы студентом могут содействовать следующие приемы:

- ознакомление со специальной литературой и периодическими отраслевыми изданиями;
- проверка одной из гипотез, выдвинутых, но не проверенных учеными;
- выбор темы, близкой к проблематике ранее выполненных исследований, с использованием новых, более совершенных методов;
- повторение ранее выполненных исследований с использованием другой методики.

При выборе темы студенту-исследователю крайне необходимы

- консультации с преподавателем для выявления малоизученных проблем и вопросов, имеющих актуальное значение в изучаемых областях;
- просмотр аналитических обзоров достижений науки, сделанных ведущими специалистами; выявление доступного комплекса источников и научной литературы.

² Положение о курсовых работах, выполняемых студентами ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» // YSPU.ORG: сайт ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского». – URL: http://yspu.org/index.php/Учебно-методическое_управление : Нормативные_документы (дата обращения: 16.12.2010).

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы в значительной степени определяется тематикой выполненных студентом курсовых проектов, формулируется студентом на консультациях с научным руководителем и окончательно утверждается на заседании кафедры.

Конкретная тематика курсовых и дипломных работ должна отвечать следующим требованиям:

- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив кафедры в целом;
- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать разнообразные интересы студентов в изучаемой области (теорий, положений, гипотез, дискуссий и т.д.), результаты работы в научном студенческом обществе.

Тема курсовых и дипломных работ должна быть актуальной и соответствовать современному уровню развития науки и практики. Актуальность темы определяется задачами совершенствования работы в изучаемой области.

3. Обязанности студента и научного руководителя

Руководство курсовыми работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Руководитель курсовой и дипломной работы оказывает помощь студенту в разработке общего графика написания работы, рекомендует необходимую научную литературу, осуществляет общий контроль деятельности студента и проведение регулярных консультаций по вопросам написания, выполняет чтение и редактирование представленного варианта работы (целиком или по главам), составляет подробный отзыв на готовый текст дипломной, инструктирует студента перед процедурой защиты.

Студент обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с научной литературой;

- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;

- в установленные сроки отчитываться на кафедре о ходе подготовки проектов;

- в установленный срок представить на кафедру (а при подготовке дипломной работы – и рецензенту) готовый вариант проекта;

- в назначенный срок явиться на защиту работы с подготовленным текстом выступления.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор работы³.

Умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или мыслей является плагиатом и рассматривается как нарушение авторско-правового законодательства. В случае выявления плагиата в курсовой или дипломной работе студент не допускается к защите проекта. Факт установления плагиата в процессе защиты влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

4. Порядок подготовки и защиты курсовых и дипломных работ

Порядок подготовки курсовых работ содержит следующие этапы:

1. Выбор темы (см. п. 2).
2. Сбор материала, поиск литературы по теме, перевод иноязычных источников, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана.
3. Подготовка первого варианта.
4. Сдача подготовительного текста научному руководителю.
5. Доработка текста по замечаниям научного руководителя.
6. Сдача окончательно доработанного и оформленного текста.
7. Получение отзыва и оценки работы от научного руководителя или ее защита.

³ Там же.

Процедура защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется на кафедру, на которой она выполнялась, не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии. Работа представляется в полностью готовом виде, при наличии подписи исполнителя работы и решения научного руководителя о допуске работы к защите.

По истечении срока, к которому должны быть сданы курсовые работы, заведующим кафедрой определяются сроки публичной защиты курсовых работ. Курсовая работа защищается в присутствии не менее 2–3 преподавателей при непосредственном участии научного руководителя и студентов группы. Все защиты проводятся до начала экзаменационной сессии.

Защита состоит в коротком (5–7 минут) докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы. Примерное содержание доклада на публичной защите:

- фамилия, имя и отчество исполнителя работы;
- название работы;
- фамилия, имя и отчество научного руководителя, его ученая степень и должность с указанием кафедры;
- основные цели и актуальность работы;
- основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы;
- практическая реализация и внедрение результатов работы.

Вместо публичной защиты курсовой работы студент может сделать доклад на студенческой или иной научной конференции, а также на научном семинаре кафедры, на которой выполнялась работа. В этом случае оценка публичной защиты определяется научным руководителем студента и заведующим кафедрой.

Защита дипломной работы проводится на заседаниях ГАК. Порядок защиты работы:

1. Информация председателя ГАК о дипломнике (ФИО), теме работы, научном руководителе.
2. Выступление дипломника, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием соответствующих

технических средств. Для доклада о выполненной работе студенту предоставляется 10–15 минут.

3. Вопросы, заданные членами ГАК по теме дипломной работы и ответы на них.

4. Выступление научного руководителя (или зачитывается его отзыв) и ответы дипломника на замечания и вопросы.

В **отзыве** научного руководителя отмечается:

- соответствие содержания дипломной работы заданию;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите дипломной работы;
- рекомендуемая оценка.

5. Выступление рецензента (или зачитывается рецензия) и ответы дипломника на замечания и поставленные вопросы.

6. Зачитываются другие отзывы и рецензии, если они есть (при этом в дискуссии может принять участие любой присутствующий на защите).

7. Предоставление слова выпускнику для ответа на замечания.

8. На закрытом заседании ГАК обсуждает дипломные работы и определяет оценки выпускников. Результаты защиты оцениваются по схеме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

5. Рецензирование

Рецензирование дипломных работ осуществляется преподавателями данного или другого вузов, имеющими ученую степень, а также ведущими специалистами, удовлетворяющими указанным требованиям. В рецензии должны быть отражены:

- актуальность и социальная значимость темы;

- соответствие содержания дипломной работы заданию;
- достоинства работы, степень ее самостоятельности;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- оценка основных результатов работы (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы, практическая значимость);
- рекомендуемая оценка.

Дипломная работа после защиты хранится в архиве университета.

II. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенческая исследовательская работа состоит из нескольких структурных частей:

1. Титульный лист (и второй титульный лист – для дипломной работы).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список источников и литературы.
7. Приложения.
8. Список сокращений.

1. Титульный лист

На титульном листе указывается полное название высшего учебного заведения, кафедра, специальность; тема работы, фамилия, имя и отчество автора; научная степень, звание, фамилия, имя, отчество руководителя; заключение научного руководителя о допуске работы к защите; место и год написания. В нем также фиксируется решение комиссии об оценке дипломного исследования (см. п. 11).

2. Оглавление

Оглавление содержит информацию о структурных элементах исследования. Любой курсовая и дипломная работа состоит из глав, параграфов, пунктов и подпунктов. Они нумеруются (кроме введения, заключения, списка литературы, приложений и списка сокращений) арабскими цифрами.

Например:

Глава 1

§ 1.1

пункт 1.1.1

подпункт 1.1.1.1.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки глав и параграфов, Введение, Заключение, Оглавление, Список литературы, Приложения располагают в середине строки без точки в конце строки, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

3. Введение

Во *Введении* дается краткое обоснование выбора темы квалификационной (дипломной) работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. В конце Введения необходимо привести краткое содержание последующих глав квалификационной (дипломной) работы. Введение должно состоять из следующих частей.

А) Актуальность

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной (дипломной) работе студента-выпускника. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной те-

мы, охарактеризовать особенности современного состояния исторической науки. Выбор темы квалификационной (дипломной) работы и обоснование ее актуальности (значимости) представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач квалификационной (дипломной) работы.

Б) Обзор использованной исследовательской литературы

В обзоре исследовательской литературы автор должен оценить степень разработанности выбранной темы дипломной или курсовой работы, отметив наименее изученные, а потому наиболее актуальные аспекты, подчеркнув необходимость изучения проблемы в новых, современных социально-экономических, политических и иных условиях. В силу данных обстоятельств обзор использованной исследовательской литературы предполагает использование элементов историографического анализа и должен отвечать следующим требованиям:

1) историография должна быть совершенно полной, то есть ни одно исследование, хоть как-то связанное с вашей темой, не должно быть опущено;

2) историография должна быть систематизирована по критериям хронологической последовательности, национальности (или языка изложения) авторов, уровня научности, принадлежности к научным школам и т. п.;

3) взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть вкратце проанализированы и сопоставлены.

В) Объект и предмет, цель и задачи исследования

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Предмет – это то, что находится в рамках, в границах объекта. Объект – это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Необходимо подчеркнуть, что объект и предмет исследования, так же, как его цели и задачи, зависят не только от выбранной темы, но и от замысла исследователя. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной (дипломной) работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Г) Цель и задачи исследования

Цель исследования – это определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником.

Формулирование цели исследования имеет определяющее значение для его успешного проведения. В определении цели исследования должен быть раскрыт научный смысл всей работы, обозначен тот научный результат, к которому стремится автор.

Цель исследования должна быть одна. Однако зачастую ее представляют во множественном числе. В таком случае речь идет уже не о цели, а о задачах исследования.

Задачи исследования квалификационной (дипломной) работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

В соответствии с наиболее распространенным подходом задачи исследования формулируются, исходя из тематики глав и параграфов, существа рассматриваемых проблем.

Д) Хронологические и географические рамки работы

Хронологические рамки курсовой и дипломной работы автор и его научный руководитель определяют самостоятельно. Официально установленных для этого критериев не существует. Хронологический период в изучении какого-либо явления может быть любой, но при этом он должен обуславливаться изучаемой темой и отвечать поставленным цели и задачами исследования.

Географические рамки исследования определяются комплексом использованных в работе источников, которые могут быть

связаны с определенными территориями по своему содержанию или происхождению.

Е) Характеристика использованных источников

Важнейшим квалификационным требованием является умение дать развернутую характеристику использованных источников. При их анализе необходимо остановиться на следующих моментах:

• Исторические условия возникновения источника.

Источник как материальный продукт целенаправленной человеческой деятельности, как исторический феномен вызван к жизни определенными условиями, задачами, целями. Поэтому важно понять, что представляла собой та историческая социальная реальность, в которой он возник. Любой источник, идет ли речь, например, о письменных, вещественных, устных источниках информации, не может быть интерпретирован вне той общекультурной ситуации, с которой он связан возникновением и функционированием.

• Проблема авторства источника.

Невозможно интерпретировать источник, предварительно не поняв его автора, не зная его биографию, сферу практической деятельности, уровень его культуры и образования, род занятий, его принадлежность к определенной социокультурной общности с соответствующими ценностными установками. Масштаб личности создателя произведения, степень завершенности произведения, цель его создания – все эти параметры определяют совокупность социальной информации, которую можно почерпнуть из него.

• Обстоятельства создания источника.

Данная исследовательская проблема состоит в выявлении факторов, которые могли влиять на полноту и достоверность сведений, на оценочные суждения, включенные автором в создаваемое им произведение.

В одних и тех же исторических условиях один и тот же человек может создавать произведения, существенно различающиеся как по полноте сообщаемой информации, так и по степени ее достоверности. Это зависит от обстоятельств, в которых нахо-

дится автор. В ряде ситуаций он не располагает необходимой информацией, обращается к недостоверным свидетельствам или доверяется собственной памяти. Иногда автор не дает полной или достоверной социальной информации намеренно, поскольку находится в обстоятельствах, которые диктуют ему подобное произведение.

• **История текста и публикаций источника.**

Важно выяснить, имеется ли автограф произведения, что он собой представляет, как соотносятся между собой черновые и окончательные варианты, первоначальный и последующие тексты. Наличие различных списков и редакций указывает на то, как относились к произведению читатели другого времени, как использовался, функционировал в культурной читательской среде текст источника. Самостоятельный интерес представляет вопрос о переводах источника на другие языки, а также история публикаций источника. Необходимо выяснить, предназначался ли источник к изданию или он был создан для других целей. И далее, если источник все же был опубликован, необходимо выяснить, кем и когда, с какой целью это было сделано. Ответ на первый вопрос дает представление о цели и намерениях автора изучаемого источника и имеет важное значение для решения проблем достоверности. Источник, первоначально не предназначенный для издания, может содержать более откровенные и не ограниченные цензурой высказывания, нежели тот, который целенаправленно готовился автором для печати.

• **Анализ содержания.**

В процессе источниковедческого анализа исследователь раскрывает информационные возможности источника, интерпретирует те сведения, которые, намеренно или помимо своей воли, сообщает источник, свидетельствуя прямо или косвенно о своем авторе, о том этапе социального развития, когда источник был создан, воплощен в данную вещественную форму.

Опираясь на результаты проведенного исследования, автор обобщает свою работу, проводит источниковедческий синтез. Синтез – завершающий этап изучения произведения, рассматриваемого в качестве исторического источника.

На этом этапе автор обобщает результаты анализа отдельных сторон произведения, отдельных комплексов социальной информации, полученной при исследовании его структуры и содержания.

Приведенные выше элементы источниковедческого анализа позволяют выделить отдельные источниковые группы и дать их общую характеристику. Как правило, обзор архивных (неопубликованных) источников дается в первую очередь. Однако в отдельных случаях такой порядок может быть изменен при условии логичного обоснования со стороны автора.

Ж) Методы исследования

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Методы научного познания делят на общенаучные и специальные, относящиеся к конкретной отрасли науки.

Современное научное исследование основывается на критериях объективности, соответствия истине, правде, опирается на совокупность трудов отечественных и зарубежных ученых. Исследователь постоянно обращается к методу анализа, который позволяет разложить исследуемый предмет на составные части, и синтезу – соединению полученных при анализе частей в целое. При подготовке курсовых и дипломных работ исторической направленности могут быть применены следующие принципы научного исследования: объективность, историзм, всесторонность анализа проблемы, альтернативность, социальный подход.

Один из основополагающих принципов при подготовке диссертационного исследования – объективность. Он обязывает рассматривать развитие исторического процесса с учетом объективных закономерностей, которые определяли процессы государственного и общественно-политического развития на изучаемом историческом этапе, опираться на реальные факты, рассматривать каждое событие и явление в их многогранности и противоречивости. К числу наиболее значимых для исторического исследования принципов относится принцип историзма. Его суть выражается в изучении социально-культурных явлений в динамике их изменения, становления во времени, в закономер-

ном историческом развитии и предполагает анализ объектов исследования в связи с конкретно-историческими условиями их существования. Для исследователя это означает, что, изучая какое-либо историческое явление, он должен учитывать, где, когда, по каким причинам (политическим, идеологическим, экономическим, социальным) это явление возникло, каким оно было вначале, как затем развивалось и каким в конечном счете стало.

Историческое исследование требует одновременного использования двух общих методов: исторического и логического. Исторический метод предусматривает исследование истории в ее последовательном развитии, со всеми присущими ей чертами и особенностями, через которые проявлялись общие закономерности развития. Логический метод позволяет из истинных суждений-посылок получить истинные суждения-заключения.

Используются специфические исторические методы – хронологический, проблемно-хронологический, синхронистический, метод периодизации (диахронный), ретроспективный, статистический.

3) Научная новизна

Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом.

Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно, подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

В формулировке новизны исследования должны быть отражены наиболее значимые результаты, достигнутые в данном конкретном исследовании, отличие их от результатов предшественников. Следует указать, какие теоретические выводы предложены в данной работе, в чем их оригинальность. Надо показать новизну исследования и с учетом использования ставших ныне доступными новых архивных и иных материалов, позво-

ляющих объективно оценить исследуемое явление, увидеть его новые грани.

И) Апробация и практическая значимость

В том случае, если отдельные результаты исследования озвучивались на научных конференциях и (или) нашли отражение в авторских публикациях, это необходимо включить в соответствующую часть дипломного проекта.

Практическая значимость работы заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является ли данная квалификационная работа теоретической или практической.

4. Основная часть

Основная часть представляет собой текст, расположенный между введением и заключением. Она никогда так не озаглавляется. Основная часть не может состоять лишь из одной главы, она состоит из нескольких, как минимум, из двух глав. Главы могут быть (но не должны обязательно) разделены на параграфы. Деление работы на главы и параграфы осуществляется так, чтобы части работы были пропорциональными по объему и научному содержанию.

В курсовой работе бывает вполне достаточно разделить основную часть на 2–3 главы, не выделяя параграфы. Структура дипломной работы может отличаться большей детализацией за счет выделения параграфов.

В конечном итоге деление текста на части и количество частей зависит от структурирования проблемной области работы и стиля изложения материала. Главы и параграфы следует выделять продуманно, т. е. в соответствии с логикой изложения, аргументацией ее основных положений. Лучше всего руководствоваться следующими соображениями: глава – это часть текста, в которой содержится большая смысловая единица, параграф – это подраздел текста внутри главы, содержащий логически важную часть главы. Параграфы делятся на абзацы, в которых содержится небольшая, но законченная мысль. Заголовки глав и параграфов основной части должны быть краткими, чет-

кими, последовательно раскрывающими содержание работы в целом.

Выделение глав, параграфов и абзацев связано со структурой работы. Структуру всей работы в целом, ее основную идею, аргументы и их последовательность, выводы из работы следует прояснить в основном еще до написания текста работы на консультации с научным руководителем. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Необходимо помнить, что аргументация должна иметь логически стройный характер.

Желательно, чтобы конец каждой главы, параграфа или абзаца имел смысловой переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе.

Работа должна быть написана хорошим научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи. Важность соблюдения рекомендаций в отношении языка легко заметить по положительной реакции научного руководителя и рецензента по этому поводу, которая обычно предшествует анализу содержания работы.

К отличительным особенностям научного стиля относятся:

- логическая последовательность изложения,
- упорядоченная система связей между частями высказывания,
- стремление автора к точности, сжатости, однозначности при сохранении насыщенности содержания.

Жёсткие требования точности, предъявляемые к научному тексту, ограничивают использование образных средств языка: метафор, эпитетов, художественных сравнений, пословиц и т. п. Иногда такие средства могут проникать в научные произведения, так как научный стиль стремится не только к точности, но и к убедительности, доказательности. Характерной чертой стиля научных работ является их насыщенность терминами. В среднем

терминологическая лексика обычно составляет 15–25 % общей лексики, использованной в работе.

Личная манера изложения в современной научной литературе уступила место безличной. Местоимение «я» не употребляется, а местоимение «мы» постепенно выходит из употребления. В ходе анализа научных положений того или иного исследователя следует применять одну и ту же форму настоящего либо прошедшего времени.

5. Заключение

Заключение носит форму обобщения теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение курсовой работы должно быть по объему 1–2 страницы, дипломной – 3–5 страниц. Допустима нумерация сделанных выводов (практических предложений или рекомендаций).

6. Список источников и литературы

В начале следует составить перечень источников. Поскольку курсовая или дипломная работа, как правило, основывается на нескольких источниковых группах, логичным является их выделение в особые подразделы в общем перечне источников (периодические издания, мемуарная литература и т.д.). В случае использования в исследовании неопубликованных (архивных) материалов, их перечень предваряет список опубликованных источников. Необходимо указать полное название архива и фонда, номер описи и дела. Желательно, чтобы вначале указывались дела из центральных архивов и только затем – из местных. Если к исследованию привлекались документы из зарубежных архивных собраний, то их список помещается после отечественных.

За списком источников следует перечень научной литературы, в рамках которого также уместно выделить самостоятельные разделы (монографии, статьи, рецензии, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, диссертации, справочную

литературу и т.д.). Приветствуется использование работ на иностранных языках, которые указываются после отечественной литературы в алфавитном порядке.

7. Приложения

После списка литературы помещаются приложения. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения. Например: (см. *Приложение № 1*).

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании. Информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной. В приложения выносятся: тексты и ключи методик, таблицы, результаты статистической обработки полученных данных, графики, рисунки и схемы, фотографии, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы. Заглавия располагаются над иллюстрацией, поясняющие сведения – под ней. Еще ниже указывается источник, на основе которого было составлено данное приложение.

8. Список принятых сокращений

Список сокращений завершает дипломную или курсовую работу. В него могут быть включены любые аббревиатуры и сокращения из авторского текста. Однако сокращения необязательно выносить на отдельный лист. В этом случае автор обязан указать в тексте работы, какой вид сокращения будет использоваться. Наиболее удобно это сделать в библиографическом описании издания. Например: Толочко П.П. Миф о хазаро-иудейском основании Киева // Российская археология. – 2001. – № 2. – С. 38–42 (далее см. РА).

III. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ (ВЫДЕРЖКИ ИЗ ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА»)

Согласно «Общим положениям» «Библиографической ссылки» (п. 4.6.) «по месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)».

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке.

Отсылки к затекстовым ссылкам.

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов: [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с ла-

тинской графикой). Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по: ...», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Оформление затекстовых ссылок (примеры и пояснения).

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

Ссылки на текстовые источники

1. Абелева И. Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с.
2. Алефиренко Н. Ф. Спорные проблемы семантики: монография. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.
3. Белл Р. Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1980. – 318 с.
4. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.
5. Андреева Г. М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
6. Борботько В. Г. Принципы формирования дискурса: От психолингвистики к лингвосинергетике. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: КомКнига, 2007. – 288 с.
7. Основы теории коммуникации: учебник / М. А. Василик, М. С. Вершинин, В. А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М. А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.
8. Антонова Н. А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации; межвуз. сб. науч. тр.

/ под ред. М. А. Кормилициной, О. Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

9. Барт Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. – М.: Прогресс, 1978. – Вып. VIII: Лингвистика текста. – С. 442–449.

10. Сиротинина О. Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

11. Браславский П. И., Данилов С. Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л. И. Гришаевой, М. К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

12. Войскунский А. Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

13. Асмус Н. Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

14. Школовая М. С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

Предписанный для разделения областей библиографического описания знак, точку и тире, допускается заменять на точку. В этом случае затекстовые ссылки выглядят следующим образом:

1. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / пер. И.О. Тюриной. М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2005. 496 с.

2. Макаров М. Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. Вып. 4: Жанр и концепт. С. 336–351.

3. Маркелова Т. В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. 1995. № 3. С. 67–79.

Ссылки на электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс].

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т. п. Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте (см. п. 8). Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

1. Бахтин М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftnl (дата обращения: 05.10.2008).

2. Белоус П. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL:

http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

3. Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

4. Новикова С. С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

5. Парилк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).

6. Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. – 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).

Оформление подстрочных библиографических ссылок

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Подстрочная библиографическая ссылка может содержать: заголовок, основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения об издании, выходные данные, сведения об объеме документа и прочее вплоть до ISSN или ISBN.

Подробная ссылка

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 22–33.

² Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144–251.

³ История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М.: Рос. кн. Палата, 2006. – 447 с. – ISBN 5-901202-22-8.

Краткая ссылка

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 22.

² Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144.

³ История Российской книжной палаты, 1917–1935. М., 2006.

Для аналитических записей допускается при наличии в тексте библиографических сведений о составной части в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

³ Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

Или, если о данной статье говорится в тексте документа:

¹ Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76-86.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

¹ Официальные периодические издания: электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения 18.01.2007).

Или, если о данной статье говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Ссылки на архивные документы.

Все элементы *поисковых данных* документа разделяют *точками*:

¹ Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14–29.

² Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122 ; Картон 80. Ед. хр. 1–24; Картон 81. Ед. хр. 1–7.

³ Гуцин Б. П. Журнальный ключ : статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

IV. СОКРАЩЕНИЯ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЯХ

Русские слова

б. г. – без указания года

б. м. – без указания места

в. – выпуск

гл. – глава

Избр. соч. – избранные сочинения

Избр. произв. – избранные произведения

изд. – издание

изд. продолж. – издание продолжается

источн. – источники

кн. – книга

пер. с англ. – перевод с английского

переизд. – переиздание

перераб. – переработанный

Полн. собр. соч. – Полное собрание сочинений

публ. – публикации

разд. – раздел

ред. – редактор, редакция

рец. – рецензия

рус. пер. – русский перевод

с. – страница

сб. – сборник

сб. ст. – сборник статей

ст. – статья

стлб. – столбец

соч. – сочинения

т., тт. – том, тома

тетр. – тетрадь

ч. – часть

яз. – язык

Иностранные слова

Abt. – Abteilung (нем.) – раздел
Auf. – Auflage (нем.) – издание
Ausg. – Ausgabe (нем.) – издание
Bd. – Band (нем.) – том, тома
Bd. – band (швед.) – том
с. – casl (чеш.) – часть
cap. – capitolo (итал.) – глава
ch. – chapter (англ.), chapitre (франц.) – глава
cz. – czesc (польск.) – часть
diss. – dissertation (лат.) – диссертация
dl. – dil (чеш.) – том
ed. – editio (лат.), edition (англ.), edizione (итал.), edicion (испан.) – издание
id. – edition (франц.) – издание
eds – editors (англ.) – редакторы
fasc. – fascicle (англ.) – выпуск
H. – Heft (нем.) – тетрадь
hrsg. – herausgegeben (нем.) – издание
Hrsg. – Herausgeber (нем.) – редактор, издатель
Jahrg. – Jahrgang (нем.) – год выхода
Kap. – Kapitei (нем.) – глава
kap. – kapitola (чеш.) – глава
Lfg. – Lieferung (нем.) – выпуск
p. – pagina (лат., итал.), page (англ., франц.) – страница
pt. – partie (франц.) – часть
pt. – parte (итал., испан.), part (англ.) – часть
red. – redattore (итал.) – редактор
red. – redacteur (франц.) – редактор
rev. – revised (англ.) – исправленный
S. – Seite (нем.) – страница
s. – stronica (польск.), stranka (чеш.), sicla (швед.) – страница
s. a. – sine anno (лат.) – без обозначения года
s. l. – sine loco (лат.) – без обозначения места
Suppl. – Supplement (нем., англ.), supplement (франц.),
supplemento (итал.) – дополнение, приложение
sv. – svazek (серб.-хорв.) – тетрадь, выпуск
t. – tomus (лат.), tomo (итал.), tome (франц.), tom (польск.) – том

ТОМ

Tl – Teil (нем.) – часть
urpl. – urplage (швед.) – издание
v. – volume (англ., итал., франц.) – том
vyd. – vydani (чеш.) – издание
wyd. – wydanie (польск.) – издание
z. – zeszyt (польск.) – тетрадь

Сокращённые названия городов на русском языке

А.-А. – Алма-Ата
Аш. – Ашхабад
Г. – Горький
Душ. – Душанбе
Ер. – Ереван
К. – Киев
Киш. – Кишинёв
Л. – Ленинград
М. – Москва
М.-Л. – Москва – Ленинград
Новосиб. – Новосибирск
Од. – Одесса
П. – Петроград (Петербург)
Ростов н/Д. – Ростов-на-Дону
СПб. – Санкт-Петербург
Тал. – Таллинн
Таш. – Ташкент
Тб. – Тбилиси
Фр. – Фрунзе
Хар. – Харьков

Сокращённые названия городов на иностранных языках

Amst. – Amsterdam Antw. – Antwerpen
B. – Berlin
B. Atres – Buenos Aires
Balt. – Baltimore
Bdpst. – Budapest
Berk. – Berkeley
Brat. – Bratislava
Brux. – Bruxelles
Buc. – Bucuresti
Camb. – Cambridge
Chi. – Chicago
Cph. (Kbh.) – Copenhagen, Copenhague, Kobenhavn
Dresd. – Dresden
Edin. – Edinburgh
Fr./M. – Frankfurt am Main
Gen. – Geneve
Gott. – Gottingen
Hamb. – Hamburg
Hdlb. – Heidelberg
Hcls. – Helsinki, Helsingfors
Kas. – Kassel
Kr. – Krakow
L. – London
Los Ang. – Los Angeles
Lpz. – Leipzig

Luxemb. – Luxemburg
Manch. – Manchester
Mass. – Massachusetts
Melb. – Melbourne
Mex. – Mexico
Mil. – Milano
Munch. – Munchen
N. Y. – New York
Oxf. – Oxford
P. – Paris
Phil. – Philadelphia
R. de Jan. – Rio de Janeiro
Stockh. – Stockholm
Siras. – Strasbourg
Stuttg. – Stuttgart
W. – Wien
Warsz. – Warszawa
Wash. – Washington
Wr. – Wroclaw
Z. – Zurich

Варианты сокращений некоторых центральных издательств

М.: Высш. школа
М.: Дет. лит.
Минск: Изд-во Беларус. ун-та
М.: Мол. гвардия
М.: Моск. рабочий
Л.: Просвещение. Ленингр. отд-ние
М.: Рус. яз.
М.: Сов. Россия
М.: Сов. энциклопедия
М.: Худ. лит.

Варианты сокращений некоторых республиканских, краевых и областных издательств

Ярославль: Верхн.-Волж. кн. изд-во
Новосибирск: Зап.-Сиб. кн. изд-во
Калининград: Кн. изд-во
Красноярск: Кн. изд-во
Саратов: Приволж. кн. изд-во
Орел: Приок. кн. изд-во. Орлов. отд-ние

V. ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Кафедра _____

Курсовая работа на тему:

Специальность 050401.65
«История с дополнительной
специальностью
иностраный язык»

Выполнил(а): Иванова
Мария Ивановна
131 группа
подпись _____

Научный руководитель: Сидоров А.А.

к.и.н., доцент

Заключение научного руководителя о допуске работы к защите:

_____ (подпись)

Решение комиссии по защите курсовой работы:

Члены комиссии: _____

Ярославль
2010

Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Учебное издание

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа на тему:

Специальность 032600.00
«История с дополнительной
специальностью
иностраный язык»

Выполнил(а): Иванова
Мария Ивановна
151 группа
подпись _____

Научный руководитель: Сидоров А.А.
к.и.н., доцент

Заключение научного руководителя о допуске работы к защите:

_____ (подпись)

Решение комиссии по защите выпускной квалификационной работы:

Члены комиссии: _____

Ярославль
2010

**ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
СТУДЕНТАМИ ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

Методические рекомендации

Составители:

*Михаил Владимирович Талашов
Наталья Анатольевна Миронова*

Редактор О. П. Новикова
Компьютерная верстка – И. В. Тимашев

Подписано в печать 24.03.2011. Формат 60×92/16
Объем 2,25 п.л.; 1,4 уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ № 98.

Издательство Ярославского государственного
педагогического университета им. К. Д. Ушинского
150000, Ярославль, Республиканская ул., 108

Типография ЯГПУ
150000, Ярославль, Которосльская наб., 44
Тел.: (4852) 32-98-69, 72-64-05