

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»**

**Подготовка выпускной квалификационной работы
бакалавра конфликтологии**

Методические рекомендации

Ярославль
2013

УДК 378:316.688
ББК 88.53
П 44

Печатается по решению редакционно-издательского совета ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

Рецензент:

профессор кафедры педагогических технологий, доктор педагогических наук
Анна Павловна Чернявская

П 44 Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра конфликтологии : методические рекомендации / сост. И. В. Калинкина. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. – 43 с.

Методические рекомендации адресованы студентам бакалавриата направления «Конфликтология». В пособии представлены нормы и требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ по конфликтологии, соответствующие требованиям государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских работ. Рекомендации позволяют формировать у студентов практические навыки организации и проведения самостоятельного научного исследования, теоретического анализа конфликтологической проблемы, сбора и анализа эмпирических данных, правильного оформления курсовых и выпускных квалификационных работ по конфликтологии. Особое внимание уделено формированию научно-исследовательских компетенций студентов в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Пособие может быть рекомендовано студентам бакалавриата дневной и заочной форм обучения по направлению «Конфликтология», магистрам, преподавателям вузов, руководителям выпускных квалификационных работ, членам аттестационных комиссий.

УДК 378:316.688
ББК 88.53

Составитель: кандидат психологических наук, доцент кафедры конфликтологии И. В. Калинкина

© ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского, 2013
© Составитель И. В. Калинкина, 2013

Содержание

1. Выбор темы ВКР и ее утверждение.....	4
2. Основное назначение, цель и задачи выпускной квалификационной работы бакалавра	6
3. Содержание дипломной работы.....	8
4. Общие требования к ВКР.....	10
4.1. Введение.....	10
4.2. Рекомендации по написанию введения дипломной работы.....	11
4.3. Теоретическая часть.....	12
4.4. Эмпирическая часть.....	14
4.5. Заключение.....	15
4.6. Библиографический список.....	16
4.7. Приложения.....	17
5. Выполнение ВКР.....	17
5.1. Этапы и сроки выполнения.....	17
5.2. Последовательность и сроки выполнения выпускной квалификационной работы по конфликтологии	19
5.3. Структура и оформление ВКР.....	21
5.4. Примерный объем структурных элементов выпускной квалификационной работы [5].....	21
5.5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	22
5.6. Требования к языку и стилю работы.....	22
5.7. Оформление титульного листа.....	23
5.8. Оформление содержания.....	24
5.9. Оформление заголовков.....	24
5.10. Оформление таблиц.....	25
5.11. Оформление иллюстраций.....	26
5.12. Оформление библиографического списка.....	28
5.13. Оформление библиографических ссылок	29
5.14. Оформление приложений.....	30
6. Типичные недостатки оформления курсовой и дипломной работы	31
7. Научный руководитель и его роль.....	32
7.1. Отзыв научного руководителя	33
8. Подготовка к защите и защита ВКР.....	34
8.1. Структура презентации по ВКР	35
Приложения.....	37
Приложение 1. Заявление студента об утверждении темы ВКР	37
Приложение 2. Образец титульной страницы ВКР	38
Приложение 3. Пример оформления библиографического списка	39
Приложение 4. Рекомендации по структуре отзыва научного руководителя	40
Приложение 5. Рекомендации по структуре рецензии.....	41
Список использованной литературы	42

1. Выбор темы ВКР и ее утверждение

Студентам предоставляется право самостоятельно выбрать тему ВКР. Тему рекомендуется выбирать, исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек. Целесообразно просмотреть профильные журналы по конфликтологии с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме дипломной работы. В последнем номере журнала, как правило, помещено содержание за весь прошедший год, что позволяет оперативно определить интересующие статьи. За текущий год необходимо просмотреть все номера журналов. Использование в дипломе материала из современных монографий, журнальных статей научного, дискуссионного и прикладного характера является существенным достоинством работы.

Для подбора фактических данных целесообразно использовать статистические справочники Госкомстата РФ, воспользоваться электронным версиями журналов www.pmmagazine.ru, www.expert.ru, www.ko.ru, www.rcb.ru, а также сайтами компаний ОАО «Газпром» (www.gazprom.ru), ОАО «Лукойл» (www.lukoil.ru), ОАО «Сибнефть» (www.sibneft.ru), ОАО «ТНК-ВР» (www.tnk.ru) и информационно-аналитических агентств РосБизнесКонсалтинг (www.rbc.ru), Интерфакс (www.interfax.ru), Рейтерс (www.reuters.ru). Целесообразно также проанализировать на предмет дальнейшего использования материалы профильных сайтов:

1. Учебно-методический совет по образованию в области конфликтологии УМО по инновационным междисциплинарным программам и кафедры конфликтологии СПбГУ (<http://www.conflictology.ru>).

2. Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация (<http://www.conflictology.spb.ru/>).

3. Центр разрешения конфликтов (<http://www.conflictanet.ru/>).

4. Сибирский Центр конфликтологии (<http://edu.headhunter.com.kz/company/647;jsessionid=fl69332ao0sh>).

5. Киевский Центр политических исследований и конфликтологии (<http://www.analitik.org.ua/>).

6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) (<http://uisrussia.msu.ru>).

7. Информационно-правовая система «Безопасность Москвы» (http://www.ireb.ru/iss_doc).

8. Консультант Плюс
(<http://www.consultant.ru/about/presscenter/bulletin/y2005/m04/>).

9. Российское образование. Федеральный портал (http://www.edu.ru/index.php?page_id=162).

10. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент (<http://ecsocman.edu.ru/db/sect/3560.html>).

При выборе темы студенты руководствуются тематикой дипломных работ направления «Конфликтология», утвержденной деканом факультета. Студент может предложить свою тему дипломной работы, если она соответствует направлению и специализации, по которой он обучался, предварительно согласовав ее с заведующим кафедрой.

После выбора темы студент должен написать на имя декана факультета заявление по установленной форме (*см. приложение 1*) с просьбой об утверждении выбранной им темы дипломной работы. После утверждения темы дипломной работы заведующий кафедрой назначает руководителя дипломной работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Возможно назначение руководителя из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в области, касающейся темы дипломной работы. По согласованию с заведующим кафедрой может быть приглашен консультант для оказания помощи в разъяснении отдельных узкоспециальных вопросов ВКР.

После издания приказа по университету об утверждении тем дипломных работ и назначения научных руководителей списки студентов, утвержденных им тем, фамилии научных руководителей, время и место проведения консультаций по дипломному проектированию публикуются на сайте факультета и кафедры. Дипломник обязан в кратчайшие сроки обратиться в дни проведения консультаций к научному руководителю.

Темы дипломных работ разрабатываются и ежегодно обновляются выпускающими кафедрами, после чего утверждаются:

темы курсовых работ – кафедрами, темы дипломных работ – советами факультетов ЯГПУ. Возможно и самостоятельное предложение темы студентом. В этом случае студент обязательно должен обосновать целесообразность предлагаемой темы и утвердить ее в установленном порядке. Любое изменение формулировки наименования курсовой или дипломной работы обязательно обосновывается и согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры. После издания приказа по университету и выдачи задания по дипломной работе темы дипломных работ изменению не подлежат.

2. Основное назначение, цель и задачи выпускной квалификационной работы бакалавра

Выполнение ВКР преследует цель демонстрации навыков теоретического и практического анализа проблем конфликтологии, разработки и расчета проекта совершенствования управления конфликтным процессом или явлением, избранным в качестве объекта исследования.

В соответствии с указанной целью выделяются следующие задачи, решаемые студентом в процессе осуществления ВКР:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее ценности и значения для управления объектом исследования;
- изучение теоретических положений, закрепленных в научных, законодательных, нормативно-методических, справочных источниках, а также статистических материалов по избранной теме;
- изложение собственной точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- сбор необходимого фактического материала для проведения анализа состояния объекта исследования;
- анализ совокупности условий функционирования объекта исследования, а также влияния факторов внутренней и внешней среды, воздействующих на процесс развития избранного объекта;
- формулирование выводов и разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования объекта исследования на основе проведенного анализа;

- расчет социально-экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;
- оформление работы в соответствии с существующими нормативно-методическими требованиями.

ВКР – законченное исследование на заданную тему по профессиональной образовательной программе ВПО, написанное лично автором под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра подтверждает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

Обучение в вузе не только ориентирует студента на будущую профессиональную деятельность, но и формирует поисковый стиль мышления, необходимый современному человеку, умения и навыки научно-исследовательской работы, самостоятельного получения необходимой информации, анализа данных различных источников.

Выпускная квалификационная работа отражает готовность студента представлять результаты самостоятельных теоретических и практических исследований. Оформление работы должно соответствовать общим правилам оформления научно-исследовательской работы.

Задачи выполнения ВКР:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или творческой задачи,

- расширение навыков ведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований с использованием современных научных методов,

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и исследовательской деятельности.

Цель защиты ВКР – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОСТ ВПО.

Основная цель данного пособия – помочь студентам выполнить, оформить курсовую и дипломную работу, а также подготовиться к защите перед экспертной комиссией.

3. Содержание дипломной работы

Процесс выполнения ВКР состоит из последовательности типовых этапов: выбор темы ВКР, разработка первоначального плана исследования, подготовка глав основной части ВКР, формирование введения и заключения к ВКР, подготовка доклада и раздаточного материала к защите ВКР, предварительная защита ВКР, нормоконтроль ВКР, подготовка отзыва и рецензии на ВКР, защита ВКР.

ВКР состоит из оглавления (отражает структуру работы), введения, двух или трех глав, заключения, списка использованной литературы, приложений и последнего листа. Объем ВКР без учета приложений, как правило, составляет 40–65 страниц машинописного текста (14 кегль, интервал 1,5). Объем приложений не ограничен, но должен быть разумным и отражать существо темы дипломной работы.

Введение содержит общую характеристику дипломной работы:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируются цель и задачи исследования;
- раскрываются объект и предмет исследования;
- характеризуется используемая информационная база;
- указываются применяемые методы, способы и методики исследования и обработки информации.

Объем *введения* около 3 страниц.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней должна быть выявлена сущность основных, используемых для раскрытия темы, понятий: всесторонне охарактеризованы объект и предмет исследования; выделены и описаны факторы, обуславливающие формирование и развитие исследуемых процессов и явлений, тенденции их протекания. При этом целесообразно использовать иллюстративный материал: таблицы, графи-

ки, диаграммы. В случае необходимости может быть затронута историография рассматриваемой темы. При этом целесообразно показать степень ее изученности на основе обзора и анализа соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны найти решение теоретические вопросы, поставленные и сформулированные дипломником в качестве задач исследования. В заключение главы следует сделать выводы, проистекающие из результатов рассмотрения теоретических аспектов темы ВКР.

По объему *первая глава*, как правило, не должна превышать 30 % всей работы.

Вторая (третья) глава должна носить преимущественно прикладной, аналитический характер. Она должна быть посвящена

- анализу и оценке собранного статистического и фактического материала;
- разработке и обоснованию мероприятий, проистекающих из характера анализируемых процессов и необходимости управления этими процессами;
- решению задач прикладного характера, вытекающих из цели исследования.

В *заключение главы* следует сделать выводы, проистекающие из результатов решаемых задач. Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

Объем этой части ВКР может составлять 60 % общего объема.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, их авторскую оценку с точки зрения решения задач, поставленных в работе, практическую применимость разработанных рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения – до 10 % от общего объема работы.

Список использованной литературы включает нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие информационные материалы и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе

их расположения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

При оформлении журнальных статей обязательно указываются автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название журнала, год, номер и страницы используемой статьи.

Список литературы должен включать не менее 50 источников.

4. Общие требования к ВКР

– название работы должно соответствовать ее содержанию, необходима четкая целевая направленность и актуальность исследования;

– логическая последовательность в изложении материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительная аргументация;

– корректное изложение материала с учетом принятой в конфликтологии научной терминологии;

– достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

– научный стиль изложения;

– текст должен быть кратким, емким и грамотным, обладать внутренней логикой, выводы и заключения должны быть аргументированными; рекомендации – обоснованными.

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями. ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом при обучении, ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

4.1. Введение

Введение отражает актуальность темы, объект, предмет исследования, цель и задачи, методы исследования, методологические основания исследования, структуру ВКР и др. Введение по объему может представлять до 10 % ВКР.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы в области профессиональной подготовки, основание и исходные данные для выполнения ВКР. Во введении должны быть обозначены и сформулированы актуальность и новизна темы ВКР.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой аттестуемым в рамках ВКР. Во введении не должно содержаться рисунков, формул, таблиц. Введение представляет собой краткое, сжатое представление дипломной работы. Оно не только привлекает внимание к предлагаемому труду, но и освещает его значимость, подчеркивает имеющиеся достоинства, указывает на объем проделанной работы, обосновывает достоверность полученных результатов. Рекомендуемый план и содержание основных пунктов введения представлены в Табл. 1.

Таблица 1

4.2. Рекомендации по написанию введения дипломной работы

План введения	Содержание
1. Проблема исследования, ее актуальность для теории и практики	Вопрос или комплекс вопросов, отражающих <i>противоречие</i> между известным и неизвестным в объекте и предмете исследования, решение которых представляет практическую или теоретическую значимость, заключение о необходимости и важности исследования
2. Цель работы	То, что в результате намерен выяснить (получить) автор исследования; определяется познавательными и практическими интересами
3. Объект и предмет исследования	Объект исследования: целостное явление или процесс. Предмет исследования: часть, сторона или отдельный аспект явления, отдельный этап процесса, факторы и условия их проявления и протекания
4. Гипотеза	Гипотеза – это предположение, которое нужно подтвердить или опровергнуть в ходе исследования
5. Задачи работы	Последовательные шаги на пути достижения цели работы, отражающие план исследования и помо-

План введения	Содержание
	гающие дать наименования главам и параграфам работы
6. Описание методов исследования	Выполняется простым перечислением использованных организационных, эмпирических, аналитических методов
7. Новизна результатов работы	Какие результаты, выводы впервые получены именно в представляемой работе, что впервые было предпринято автором для их получения?
8. Значимость результатов работы	Указания на конкретные недостатки или реально имеющиеся сложности практики, которые могут быть исправлены (предотвращены) с помощью полученных результатов
9. Достоверность результатов	Достоверными считаются результаты, основанные на научных, доказанных выводах, полученные с помощью стандартизированных, проверенных практикой методов, подвергнутые многократным проверкам, соответствующие результатам других научных исследований, прошедшие статистическую проверку
10. Краткое описание структуры представляемой работы	Последовательное перечисление всех элементов работы, указание объема библиографического списка, количество иллюстраций и таблиц в основном тексте

Определяя проблему исследования, во введении следует представить краткий анализ ситуации в теории и практике, поскольку подобному анализу посвящается первая глава работы. Цели и задачи исследования формулируются глаголами в неопределенной форме [5, 8].

4.3. Теоретическая часть

Теоретическая часть, как правило, состоит из 2–3 разделов, с выделением в каждом от 2 до 4 подразделов (параграфов). Главы и параграфы должны иметь названия, указывающие на их содержание в соответствии с темой и логикой работы. В наименовании не может звучать и словосочетание «теоретическая часть».

Содержание глав теоретической части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Теоретическая часть содержит

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования,
- анализ известных теоретических и(или) эмпирических исследований, являющихся базой для собственного исследования,
- выбор направления исследования, заключающий обоснования направления исследования,
- выбор проблемы исследования, ее теоретическое обоснование на основании анализа научных источников.

Теоретическая глава содержит обзор основных этапов развития научной мысли и практического опыта по решаемой проблеме на основе изучения научной литературы зарубежных и отечественных авторов по близким темам [5]. В теоретической главе исследования излагается история и основные подходы к исследованию проблемы, анализируются работы отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, раскрываются сущность и особенности объекта и предмета исследования, факторы, условия и основные закономерности развития и проявления, групповые и индивидуальные особенности, типологии и классификации.

Основное внимание в теоретической главе уделяется анализу научных теорий. Не следует строить теоретический анализ проблемы только на основе научно-популярной литературы или журнальных и газетных статей, поскольку эти источники могут дать лишь обобщенную, поверхностную, не всегда объективную информацию [8].

Недопустим компилятивный характер работы, не следует злоупотреблять цитатами. Рекомендуется основную часть теоретического обзора уделить самостоятельному сопоставлению источников [5].

Каждая глава и каждый параграф обязательно должны завершаться обобщением представленного материала и проведенного анализа, собственными выводами автора по поводу обсуждаемых вопросов. Первая, теоретическая глава также завершается формулировкой гипотезы исследования. При этом следует особое внимание уделить описанию и обоснованию критериев, на-

личие или отсутствие которых после завершения самостоятельной исследовательской работы позволит подтвердить либо опровергнуть гипотезу [5, 8].

4.4. Эмпирическая часть

Эмпирическая часть выявляет уровень профессиональной подготовки студента. Вторая глава работы (эмпирическая, практическая) также имеет свое название, делится на параграфы и включает следующие разделы: «Организация и методы исследования», «Результаты исследования», «Анализ результатов». В практической части приводятся результаты собственно эмпирического исследования, их анализ, который позволяет решить поставленные задачи, проверить гипотезу, достигнуть намеченной цели.

В первом параграфе «Организация и методы исследования» приводится описание этапов и методик исследования, дается характеристика выборки исследования (количество человек, состав по полу, возрасту, стажу и т. д.), указывается место и время его проведения.

Особое внимание следует уделить обоснованию выбора и описанию методов и методик эмпирического исследования с точки зрения их значения, возможностей, апробированности, адресования по возрасту, удобства применения. Неверно выбранные методы исследования, использование нестандартизированных, неапробированных методик препятствует получению объективных, надежных данных.

Если в работе предполагается сравнение двух и более выборок, до начала работы необходимо удостовериться в отсутствии значимых различий между ними и доказать это с помощью методов математической статистики [5].

Информация, полученная об объекте и предмете исследования, называется *данными исследования*.

Отдельный параграф «Результаты исследования» посвящают представлению и описанию данных. Основными формами представления данных являются текст, таблицы, рисунки (графики, диаграммы).

Таблицы с первичными, «сырыми», данными, характеризующими отдельных испытуемых, размещают в приложениях. В тексте основной работы помещают лишь таблицы, содержащие *обобщенные*, прошедшие хотя бы первичный анализ данные. Представление материала в виде таблицы в тексте курсовой или дипломной работы должно быть оправдано. Иногда текстовое представление того же материала может оказаться более простым и доступным для восприятия.

Данные исследования могут быть представлены и в графической (иллюстрации), и в символической (формулы, знаки) форме, чтобы облегчить понимание полученных и представленных данных.

Третий параграф «Анализ результатов исследования» посвящают обсуждению результатов исследования, их интерпретации. На основе анализа теоретических положений и эмпирических данных производится раскрытие существенных признаков объекта и предмета исследования, причин их существования, особенностей или закономерностей изменения. Описывается их внутренняя структура, существенные связи с другими объектами. Это самая ответственная часть работы. В ней должны присутствовать попытки объяснения полученных результатов и сопоставление с известными, содержащимися в научной литературе данными [8].

Вторая (практическая) глава завершается обобщениями и выводами по результатам эмпирического исследования.

4.5. Заключение

В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются и формулируются выводы. Заключение по объему может представлять до 5 % ВКР.

Заключение необходимо для общей характеристики и подведения итогов выполненной работы. В краткой форме отмечают проблему исследования, цель работы, последовательно предпринятые действия – от теоретических до экспериментальных.

Обязательно *обсуждается гипотеза* исследования. Недостаточно просто констатировать ее подтверждение или опровержение. Следует рассмотреть определенные ранее критерии для доказатель-

ства своего мнения. Можно отметить новые вопросы, возникшие в ходе исследования, решение которых не только подтвердит полученные результаты, но и уточнит и разовьет их. Можно указать на сферы применения полученных результатов или, если возможно, отметить опыт их внедрения на практике [5, 8].

Выводы формулируются по результатам как теоретического, так и практического исследования. Пронумерованные выводы должны быть краткими, доказательными, убедительными. Объяснения приводимых итогов работы в этой части работы излишни, не допускаются и ссылки на литературные источники, работы других авторов [5].

Последовательность представления выводов работы определяется общей логикой проведенной и представляемой работы, а также последовательностью постановки задач исследования. Каждая поставленная задача обязательно должна иметь заключение о результате ее решения. В заключении не должно содержаться рисунков, формул, таблиц [5, 8].

4.6. Библиографический список

Библиографический список дает представление о глубине и содержательности подходов к рассмотрению темы исследования. Данный список должен включать библиографическое описание *действительно использованных* при написании курсовой или дипломной работы источников.

Не следует включать в этот список учебники, учебные пособия, справочную литературу (словари, энциклопедии), научно-популярные издания, газеты. Если указания на справочную литературу необходимы или существенны, их оформляют в виде подстрочных ссылок в тексте работы. Если в работе использовались материалы из интернета, необходимо ссылаться не только на автора, название его статьи, но и на сайт, где размещена эта информация, на дату обращения к сайту [5].

Библиографический список выпускной квалификационной работы должен включать не менее 50 источников.

4.7. Приложения

В приложениях к курсовой или дипломной работе помещаются материалы дополнительного характера. Они облегчают понимание текста работы, подтверждают достоверность приводимых данных и формулируемых выводов.

Приложения могут содержать тексты как разработанных студентом, так и заимствованных, но нестандартизированных или малоизвестных опросников, использованных для сбора данных. Не следует помещать в приложения объемные текстовые материалы, пытаясь сократить объем курсовой или дипломной работы. Обязательно приводятся «сырые данные» диагностических обследований испытуемых, бланки с ответами каждого испытуемого, сводные таблицы результатов исследования и протоколы. Одно приложение может содержать как одну, так и несколько таблиц (протоколов, графиков и пр.) [5, 8].

5. Выполнение ВКР

5.1. Этапы и сроки выполнения

Выполнение и курсовой, и дипломной работы предполагает несколько взаимосвязанных этапов. Недостаточное внимание к любому из них влечет за собой снижение общего качества выполняемой работы.

Этап 1. Подготовительный. Выбор темы, согласование ее с научным руководителем, утверждение на заседании кафедры. Определение цели, задач, структуры работы, составление календарного плана выполнения курсовой или дипломной работы. Обязательное их согласование с научным руководителем. После согласования темы с научным руководителем студент обязан написать заявление на имя ректора ЯГПУ с просьбой разрешить подготовку курсовой и выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Этап 2. Теоретический. Составление библиографического списка. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме исследования. Обоснование актуальности проблемы исследования. Определение основных рабочих понятий, центральных

теоретических положений, формулировка гипотезы исследования.

Наиболее распространенным является разделение ВКР на главы и параграфы. Главы следует нумеровать римскими цифрами, параграфы – арабскими. В ходе работы по выбору и обоснованию темы, составлению и ознакомлению с библиографией происходит обдумывание содержания работы, которое завершается составлением плана ВКР. Составление плана – это процесс, который имеет свое развитие, поэтому первый вариант плана обычно является предварительным. Он будет уточняться и совершенствоваться в ходе изучения и познания материала по теме.

Существует диалектическая зависимость между планом и изучением литературы и источников: если вначале план помогает целенаправленно собирать материал – отбирать литературу и источники, то затем уже собранный материал диктует необходимость исправления плана, содействует разработке четкого, логичного, обеспеченного источниками плана. План является логической основой построения ВКР. В нем дается наименование глав и параграфов таким образом, чтобы проблема получила свое полное и последовательное развитие.

Правильно разработанный план отвечает определенным методическим требованиям. По отношению к теме в целом каждая глава должна освещать части одного целого. Может быть избран хронологический принцип построения работы. Если за основу построения работы взят тематический или проблемный принцип, тогда главы будут посвящены отдельным вопросам темы.

К формулировкам заголовков глав предъявляются следующие требования:

- краткость, четкость и разнообразие,
- последовательное и четкое отражение внутренней логики содержания ВКР.

Этап 3. Методический. Подбор и обоснование методов и методик исследования. Составление плана (программы) эмпирического исследования. Подготовка необходимого инструментария. Пилотажное исследование.

Этап 4. Эмпирический. Реализация составленной и апробированной программы исследования, сбор данных.

Этап 5. Аналитический. Обсуждение полученных данных, их качественный и количественный анализ, обобщение и интерпретация результатов. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования. Подтверждение или неподтверждение гипотезы.

Этап 6. Оформительский. Окончательное оформление работы, предоставление ее для оценки, написание отзыва научным руководителем, рецензирование внешним экспертом (для дипломной работы). Подготовка доклада для защиты выполненной работы и демонстрационного материала (схемы, рисунки, таблицы) [8].

Рекомендованная последовательность и сроки выполнения каждого этапа указаны в Табл. 2.

Таблица 2

5.2. Последовательность и сроки выполнения выпускной квалификационной работы по конфликтологии

Этапы работы	Содержание работы	Сроки выполнения и представления
1. Подготовительный	Выбор и утверждение темы, определение целей и задач исследования, планирование работы	Июнь – июль
2. Теоретический	Составление библиографического списка. Обоснование актуальности проблемы исследования. Определение основных рабочих понятий. Написание теоретической части работы, формулировка гипотезы исследования	Сентябрь – Октябрь
3. Методический	Анализ методов и методик, применяемых для решения аналогичных проблем. Составление программы эмпирического исследования. Пилотажное исследование	Декабрь

Этапы работы	Содержание работы	Сроки выполнения и представления
4. Эмпирический	Проведение эмпирического исследования	Февраль
5. Аналитический	Обработка, описание и анализ данных. Формулировка предварительных выводов	Март
6. Оформительский	Подготовка письменного проекта курсовой или дипломной работы, оформление библиографического списка, приложений	Апрель
	Предварительная оценка степени готовности дипломной работы (предварительная защита с получением допуска к защите работы)	Май
	Окончательное оформление работы, представление ее для оценки научному руководителю	Не позднее чем за 3 недели до защиты
	Представление на рецензирование внешнему эксперту	После оценки научного руководителя, не позднее чем за 2 недели до защиты
	Ознакомление студента с отзывом научного руководителя и внешней рецензией	Не позднее чем за 5 дней до защиты
	Защита выполненной работы	Дата устанавливается: для курсовой работы – кафедрой, для дипломной работы – факультетом

Совместная работа студента и научного руководителя строится на основе самостоятельной работы студента. В задачи руководителя входит помощь в планировании и организации самостоятельной работы студента, рекомендации основной литературы и возможных способов регистрации, анализа и интерпретации данных, обсуждение возникающих вопросов, затруднений.

Ответственность за содержание и качество курсовой или дипломной работы, точность полученных результатов несет студент-исполнитель [5].

5.3. Структура и оформление ВКР

Объем курсовой работы должен составлять 35 страниц, дипломной работы – 50–60 страниц печатного текста. В общий объем работы входят титульный лист, содержание (оглавление), номера страниц на них не проставляются. Приложения в общий объем работы не входят.

Основными структурными элементами курсовой и выпускной квалификационной работы являются титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, выводы, библиографический список, приложения. Теоретическая и практическая части работы оформляются в виде глав (с делением на параграфы). Рекомендуемый объем указанных структурных элементов представлен в Табл. 3.

Таблица 3

5.4. Примерный объем структурных элементов выпускной квалификационной работы [5]

Структурный элемент	Дипломная работа
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	3
Теоретическая часть	15–18
Практическая часть	25–30
Заключение	3
Выводы	1–1,5
Библиографический список	2–3
Итого	50–60

5.5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Правила оформления курсовых и дипломных работ аналогичны и соответствуют требованиям государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских работ.

Текст курсовой или дипломной работы выполняется на компьютере с использованием современного текстового редактора (Microsoft Word). Сама работа должна быть сброшюрована.

Текст размещается на одной стороне листа формата А4, имеющего следующие *границы полей*: верхнее – 20 мм, нижнее – 20–25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Таким образом, используя *шрифт Times New Roman обычный, размером 14 пунктов*, на одной строке размещаются 60–65 знаков, а на одном листе в 37–38 строк с *полуторным межстрочным интервалом* – 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания. *Выравнивание* текста ведется «по ширине». *Отступ абзаца* должен быть равен 12,5 мм. Допускается использование функции переноса слов.

Все страницы работы, за исключением титульного листа и страницы с содержанием, а также приложений, должны содержать *номер страницы*. Нумерация страниц сквозная, выполняется арабскими цифрами. Порядковый номер страницы проставляется в центре нижнего поля без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки, звездочки, круга).

Каждый новый структурный элемент работы (содержание, введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) должен начинаться с новой страницы.

Выполненная работа передается руководителю в сброшюрованном виде. На последней странице заключения, перед библиографическим списком, студент подписывает свою работу.

5.6. Требования к языку и стилю работы

Качество печатного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводятся на языке оригинала. Допускается транс-

литерировать имена собственные, приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: *фамилия, имя, отчество* или *фамилия, инициалы через пробелы*, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку. В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного написания, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Текст курсовой и дипломной работ должен быть написан научным стилем с соблюдением всех правил орфографии, синтаксиса, пунктуации. Ему должны быть присущи логика, объективность, точность, ясность и вместе с тем краткость изложения: «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно».

Для научного стиля типично употребление безличных предложений, поэтому недопустимы употребления местоимения «я». Допускается формулировка идей от первого лица множественного числа (например, «мы полагаем», «в нашем исследовании», «нами выявлено» и пр.). Этим подчеркивается совместный характер работы студента и его научного руководителя.

Нежелательно использовать слова, выражающие экспрессию, имеющие ярко выраженную художественную, образную направленность, поэтому в тексте следует ограничить количество прилагательных [5].

5.7. Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей курсовой или дипломной работы. Для него действуют те же границы полей, что и для основного текста. Переносы в словах не допускаются, точки в конце любого атрибута титульного листа не ставятся. Необходимо следить за единообразием оформления: не допускается использование различных шрифтов.

На титульном листе научным руководителем проставляется допуск к защите курсовой или дипломной работы. Без этой отметки работа к защите не допускается [5, 8].

5.8. Оформление содержания

Содержание отражает все структурные элементы работы: заголовки глав, параграфов, пунктов и подпунктов. При этом заголовки, выносимые в содержание, должны в точности повторять заголовки аналогичных элементов в основном тексте работы. Названия глав, параграфов, разделов должны быть четкими и лаконичными, соответствовать его содержанию, при этом недопустимо, чтобы название раздела повторяло тему ВКР. Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом. Заголовки каждого последующего элемента рубрикации смещают вправо на 3–5 знаков.

Все заголовки выполняются с заглавной буквы, точки в конце заголовков не ставятся, последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с указателем соответствующего ему номера страницы, выполненным с выравниванием по правому краю в столбик с соблюдением разрядности чисел.

Текстовую часть ВКР следует делить на разделы, подразделы, пункты, подпункты. Количество разделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему [5, 8].

5.9. Оформление заголовков

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание представленного в них материала. Не рекомендуется использовать в заголовках аббревиатуры, сокращенные слова, узкоспециальные термины, поскольку текст заголовка должен быть четким, простым и доступным для понимания. Основные рекомендации по оформлению заголовков отражены в Табл. 4.

Оформление заголовков в курсовой и выпускной квалификационной работах

Элементы	Нумерация	Допустимое выделение
Основные структурные: содержание, введение, заключение, выводы, библиографический список, приложения	нет	ПРОПИСНЫМИ буквами и полу жирным шрифтом
Заголовки глав	римскими цифрами	полу жирным шрифтом
Заголовки параграфов	сквозная в пределах одной главы, арабскими цифрами	полу жирным шрифтом
Заголовок таблицы	сквозная в пределах текста, см. « <i>Оформление таблиц</i> »	полу жирным шрифтом и <i>курсивом</i>

Все заголовки выполняются тем же шрифтом и тем же размером, что и основной текст с выравниванием «по центру». Переносы в словах и заголовках не производятся. Точки в конце заголовков не ставятся [5, 8].

5.10. Оформление таблиц

Все таблицы, помещенные в основной текст работы, имеют сквозную нумерацию. Если в работе только одна таблица, она не нумеруется.

Указания на порядковый номер таблицы с выравниванием по правому краю содержат:

- слово «Таблица», выполненное с заглавной буквы;
- число, выполненное арабскими цифрами, соответствующее порядковому номеру в работе. Знак № и точка после числа не ставятся.

Обязательно следует установить связь таблицы с текстом в виде ссылок на нее с указанием порядкового номера.

Если таблица занимает более чем одну страницу, то при переносе таблицы ее заголовок (часть таблицы, определяющая содержание вертикальных граф) повторяют.

При заполнении граф таблиц при отсутствии данных в соответствующей графе ставится прочерк или пишется «нет сведений». Все имеющиеся числовые данные располагают единообразно, с учетом их классов и разрядов [5, 8].

5.11. Оформление иллюстраций

Иллюстрации – форма наглядного представления результатов исследовательской работы. Они повышают оперативность освоения представляемой информации, позволяют провести более глубокий ее анализ, проконтролировать точность и существенность выводов. В курсовых и дипломных работах по психологии и конфликтологии все иллюстрации именуется рисунками, среди которых чаще всего используется диаграмма (ленточная или круговая) или гистограмма и график.

Все рисунки, помещенные в основной текст работы, имеют сквозную нумерацию. Если в работе только один рисунок, то он не нумеруется.

Указание на порядковый номер рисунка содержит:

- сокращенное слово «Рис.», выполненное с прописной буквы с абзачным отступом;
- число, выполненное арабскими цифрами, соответствующее порядковому номеру в работе;
- знак «№» не ставится.

Рисунок обязательно имеет наименование. Нумерация и наименование иллюстраций помещаются под изображением с выравниванием «по центру» и выполняются теми же шрифтом и размером, что и основной текст. Допускается его выделение *курсивом*. Точка в конце наименования рисунка не ставится. Связь рисунка с текстом оформляется в виде ссылок с указанием порядкового номера, аналогично ссылке на таблицу.

График представляет собой условное изображение величин и их соотношений, выполняется в системе координат, оси которой представляют собой шкалы с выбранными и обозначенными единичными отрезками. Как правило, горизонтальная ось отражает время или независимые качественные и независимые переменные. Вертикальная ось представляет количественные характеристики рассматриваемых объектов или показателей на опре-

деленный период времени. Эти характеристики наглядно изображаются точками, которые соединяются отрезками или сглаженными кривыми.

Если график содержит информацию о нескольких группах однородных данных, то для изображения применяют линии разных цветов, конфигураций, толщины. Расшифровка использованных условных обозначений носит название *легенды* и размещается справа от рисунка в примечании. Слово «примечание» выполняется с новой строки с абзацным отступом **р а з р я д к о й**, после него ставится точка.

Диаграмма отражает зависимость между величинами, позволяет сравнивать и анализировать массовые данные.

Гистограмма (столбиковая диаграмма) позволяет представить изменение данных на протяжении отрезка времени или наглядно сравнить различные величины. Одинаково часто применяются плоскостные и объемные гистограммы, отличия между ними несущественны. Гистограмма, как и график, выполняется в системе координат. По горизонтали в гистограмме располагается ось категорий, по вертикали – ось значений. Изображение осей, подписей к ним аналогично оформлению графиков, рассмотренному выше.

В связи с тем, что основной задачей гистограммы является наглядное сопоставление данных, на одном рисунке подобного типа могут быть размещены данные о двух и более распределениях.

Ленточная (линейчатая) диаграмма позволяет сравнивать отдельные значения, обращая большее внимание на сравниваемые значения, чем на временные промежутки. Этот тип диаграмм тоже выполняется в системе координат, оси которой представляют собой шкалы с выбранными и обозначенными единичными отрезками. В отличие от гистограммы, по горизонтали в линейчатой диаграмме располагается ось значений, по вертикали – ось категорий. В остальном правила их оформления аналогичны.

Круговая диаграмма показывает отношение размеров элементов, образующих ряд данных, к сумме элементов. Этот тип диаграмм представляет собой круг, разделенный на секторы, размеры которых пропорциональны величинам изображаемых объек-

тов. В круговой диаграмме всегда отображается только один ряд данных. Важно, что сумма элементов, представляемых круговой диаграммой, всегда должна быть равна 100 % или одной целой, поэтому результаты анкетирования с допущением множества ответов на каждый вопрос не могут быть представлены в подобном виде.

Для облегчения работы с маленькими секторами в основной круговой диаграмме их можно объединить в один элемент, а затем разбить в отдельную диаграмму рядом с основной [5, 8].

5.12. Оформление библиографического списка

Библиографический список в курсовых и дипломных работах выполняется в виде нумерованного списка использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. Нумерация всех источников – сплошная, независимо от вида описываемых источников. Традиционно сначала в алфавитном порядке размещают описание всех источников, опубликованных на русском языке, затем – на иностранных языках также в алфавитном порядке с продолжением общей нумерации.

Описание каждого источника выполняется с абзацного отступа. Нумерация и библиографическое описание выполняются тем же шрифтом и тем же размером, что и основной текст. Допускается выделение автора (авторов) курсивом.

Обязательными атрибутами библиографического описания являются

- имя индивидуального автора (имена индивидуальных авторов);
- заглавие источника, по необходимости сведения о его значении (учебное пособие, словарь, словарь-справочник и пр.), приводится без кавычек;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания. Наименование места издания указывают полностью, допускаются лишь общепотребительные сокращения: Москва – «М.», Санкт-Петербург – «СПб.» Название издательства дается без кавычек, после него через запятую указывается год издания без пометок «год», «г.».

Объем издания (количество страниц) указывают арабскими или римскими цифрами в зависимости от используемой в издании нумерации и строчной буквой «С» с точкой.

Последовательность указанных атрибутов строго регламентирована специальными нормативными документами и не может быть изменена [5, 8].

5.13. Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений об использованном литературном источнике. Поскольку выполнение курсовой и дипломной работы неминуемо связано с изучением документов, научных статей, книг, то указание на них, их авторов, на идеи, содержащиеся в них, является проявлением общечеловеческой и исследовательской культуры и корректности. Таким образом, библиографические ссылки являются обязательными элементами курсовой и дипломной работы. В зависимости от расположения используют внутритекстовые или подстрочные ссылки.

Внутритекстовые ссылки органично вписываются в основной текст курсовой или дипломной работы, не затрудняя его восприятия. Наиболее употребительными способами выполнения внутритекстовых ссылок являются следующие:

– в *квадратных скобках* указывают порядковый номер цитируемого или обсуждаемого источника в библиографическом списке курсовой или дипломной работы, а также конкретные страницы источника, на которых размещен рассматриваемый фрагмент. Подробная же информация содержится в библиографическом списке;

– в *круглых скобках* указывают только место и год издания, если значительная часть библиографического описания литературного источника уже содержится во фразе основного текста работы и одинаково нежелательно (нецелесообразно) ни изъять эту часть описания, ни повторять ее в полном библиографическом описании. Если необходимость в подобной ссылке на одной странице возникает еще раз, то в круглых скобках указывают только номер страницы источника, на которой помещен упоминаемый текст.

Подстрочные библиографические ссылки, иначе именуемые *сносками*, используют в тех случаях, когда необходимо уточнить источник, но размещение этой информации в тексте нецелесообразно или источник не включен в библиографический список.

Подстрочную ссылку приводят внизу страницы, на которой содержится или начинается упоминание издания. При ее оформлении от левого поля одинарной сплошной прямой линией производится отчеркивание (длина ее примерно составляет 15 знаков). Текст подстрочной ссылки начинается с абзацного отступа и повторения того условного знака, который был выбран в основном тексте. Выполняется с одинарным межстрочным интервалом, размер шрифта соответствует размеру шрифта основного текста или чуть меньше (но не меньше 12 пунктов).

Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется посредством условных знаков (арабских цифр, звездочек), которые представляются в конце цитаты или упоминания другого рода в тексте без пробела. На следующей странице текста нумерация сносок начинается заново [5, 8].

5.14. Оформление приложений

Каждое приложение имеет самостоятельное значение, может использоваться независимо от основного текста, а потому начинается с нового листа. Нумерация страниц приложений сквозная и продолжает общую нумерацию страниц основного текста работы. При этом, несмотря на книжное или альбомное расположение материалов приложения, ориентация и расположение указателя номера страницы должны строго совпадать с традицией, принятой в основном тексте работы.

Приложения имеют сквозную нумерацию. Если в работе только одно приложение, его нумеровать не следует. Указание на порядковый номер приложения содержит слово «Приложение», выполненное с заглавной буквы, и число, соответствующее его порядковому номеру в работе, выполненное арабскими цифрами. Знак «№» и точка после числа не ставятся. Выравнивание нумерации приложений ведется «по правому краю».

Приложение обязательно сопровождается заголовком, указывающим на его содержание. Точка в конце заголовка приложения

не ставится. Выравнивание заголовка приложения ведется «по центру».

Нумерация и наименование приложений выполняются тем же шрифтом и тем же размером, что и основной текст. Допускается их выделение *курсивом* и **полужирным** шрифтом. Выполнение их ПРОПИСНЫМИ буквами или выделение *подчеркиванием* не допускается.

Расстояние между указанием на нумерацию и заголовком приложения, между заголовком и последующим текстом должно составлять три интервала.

Перед первым приложением вверху листа с выравниванием «по центру» размещают наименование последнего структурного элемента курсовой или дипломной работы (приложения), выполняя его ПРОПИСНЫМИ буквами и выделяя **полужирным** шрифтом. Расстояние между наименованием структурного элемента и указанием на нумерацию приложения составляет три интервала.

Связь основного текста с приложением осуществляется через ссылки, аналогичные ссылкам на таблицы и рисунки [5, 8].

6. Типичные недостатки оформления курсовой и дипломной работы

- Курсовая/дипломная работа или отдельные ее части (элементы) представлены не в оригинале, а в виде ксерокопии.
- Отсутствуют обязательные структурные элементы работы.
- Изменены границы полей, размер шрифта, межстрочный интервал; выравнивание текста ведется не «по ширине». Между абзацами увеличены межстрочные интервалы.
- Не соблюдены требования к объему работы.
- Основные структурные элементы работы размещены не с нового листа. С нового листа размещены параграфы.
- Страницы работы не пронумерованы, либо допущены ошибки в их нумерации.
- Отсутствуют необходимые элементы титульного листа, добавлены новые элементы, изменена их последовательность.
- Не пронумерованы или неверно пронумерованы главы и параграфы работы, их заголовки в тексте не совпадают с их заго-

ловками в содержании. Заголовки глав и параграфов не соответствуют представленным в них материалам.

– Заголовки глав, параграфов выполнены прописными буквами, выровнены не «по центру». Расстояние между ними, между ними и текстом не соответствует трем интервалам.

– Неверно выполнены библиографические ссылки. Порядковые номера источников во внутритекстовых ссылках не соответствуют порядковым номерам цитируемых или обсуждаемых источников в библиографическом списке работы.

– Нарушены правила оформления таблиц и рисунков. Размеры рисунков неоправданно велики или малы.

– Не предоставлен допуск к защите курсовой или дипломной работы на титульном листе, отсутствует подпись работы студентом-исполнителем на последнем листе заключения.

– Работа не сброшюрована [5, 8].

7. Научный руководитель и его роль

В целях оказания студенту помощи по теоретическим и практическим вопросам в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель.

Студент периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель исправит имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя меняются. На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель консультирует по вопросам цели и задач исследования, рассматривает и корректирует план работы, дает рекомендации по подбору литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. д., и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечанием научного руководителя дипломник должен относиться внимательно и критически. Он мо-

жет учитывать их или отклонять по своему усмотрению, однако грамотное освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности дипломника.

Законченная и подписанная ВКР представляется руководителю, который визирует ее, не позднее чем за 10 дней до предварительной защиты.

7.1. Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в работе;
- наиболее интересно изложенные вопросы;
- научная и практическая значимость исследования;
- степень самостоятельности при написании работы, уровень теоретической подготовки студента, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- иллюстративность работы.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом. Научный руководитель мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите в ГАК. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК. Само содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

В отзыве может быть указано отношение к работе, его дисциплинированность или, наоборот, безответственность, регулярность обращения к научному руководителю.

Отзыв научного руководителя допускается в рукописном виде.

8. Подготовка к защите и защита ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать работу все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи студенту диплома соответствующей квалификации.

Задачей студента при защите является не пересказ того, что изложено в литературе, а изложение и обоснование того, что сделано им самим при изучении и раскрытии темы исследования.

Студент, получив отзыв научного руководителя, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко излагаются основные результаты работы. Для большей наглядности целесообразно использовать иллюстративный материал. При этом можно применять технические средства и подготовить иллюстративный раздаточный материал для членов ГАК. Доклад может быть подготовлен письменно и использован во время защиты, но выступать на защите следует свободно, излагая содержание доклада «своими словами», *не зачитывая текст, но лишь опираясь на него.*

Подготовка к защите представляет собой важный этап в работе над ВКР, поскольку следует не только написать высококачественную работу, но и квалифицированно ее защитить. Высокая оценка, данная руководителем, может быть снижена комиссией из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует сказать о том, чем *руководствовался студент при выборе темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, что сделано лично студентом, какие результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы.* Конкретное содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, они приводятся только в том случае, если это необходимо для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться непосредственно к теме работы или к отдельным положениям экономической теории. При защите разрешается пользоваться текстом своей работы. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия. Затем предоставляется заключительное слово студенту. Оценивается работа по 4-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

8.1. Структура презентации по ВКР

Приблизительная структура презентации по ВКР

Презентация является прежде всего иллюстративным инструментом, не следует перегружать ее текстовой информацией. Презентация должна быть легко читаемой и наглядной: оптимальное число объектов на слайде – 5–7, текст желательно изложить в 6 строках по 6 слов в каждой строке. Выступление должно быть рассчитано приблизительно на 5–7 минут.

Слайд 1. Тема дипломной работы, Ф. И. О. дипломника и дипломного руководителя, кафедры, на которой выполнена ВКР.

Слайд 2. Актуальность рассматриваемой тематики.

Слайд 3. Цель ВКР (исследования).

Слайды 4–5. Задачи, сформулированные для достижения цели.

Слайд 6. Предмет и объект исследования.

Слайд 7–9. Раскрывается суть проделанной работы, дипломи-нику целесообразно максимально четко и лаконично доложить о процессе продвижения к цели работы, упомянуть о возникших сложностях, применяемой в работе методологии, техниках и инструментах и т. д.

Слайд 10. *Заключение*, здесь необходимо доложить о **результатах** проделанной работы: упомянуть о решении поставлен-ных задач и достижении намеченной цели.

Приложения

Приложение 1. Заявление студента об утверждении темы ВКР

Бланк заявления на закрепление темы ВКР

<p>Зав. кафедрой менеджмента _____</p> <p>студента (-ки) группы _____</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы</p> <p>_____</p> <p>наименование темы ВКР</p> <p>_____</p> <p>с указанием организационно-правовой формы анализируемого предприятия</p> <p>_____</p> <p>и города, в котором находится предприятие.</p> <p>В качестве руководителя ВКР прошу утвердить</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание,</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>должность и место работы</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Подпись студента (-ки) _____</p>	
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Научный руководитель:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ф. И. О.</p> <p>_____</p> <p>ученая степень, ученое звание</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>« ____ » _____</p> <p>20__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заведующий кафедрой:</p> <p>д. э. н., профессор</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>« ____ » _____</p> <p>20__ г.</p>

Приложение 2. Образец титульной страницы ВКР

Федеральное агентство по образованию
ФГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К. Д. Ушинского»

Факультет социального управления ИПП

Кафедра конфликтологии

Перцептивные механизмы конфликтного взаимодействия
в диаде «руководитель – подчиненный»

Выпускная квалификационная работа

Исполнитель:
студентка 4 курса
Смирнова Анна Львовна
Специальность «Конфликтология»

Научный руководитель:
канд. психол. наук,
доцент _____

Допущена к защите:
зав. кафедрой конфликтологии

Профессор _____ Ф. И. О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ярославль
20 ____

Приложение 3. Пример оформления библиографического списка

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Приор, 2001. – 32 с.
2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст] : офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001.
3. Белозеров, И. В. Анализ развития торговых отношений на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.
4. Аборнева, О. Н. Государственное регулирование и поддержка малого предпринимательства / О. Н. Аборнева // Проблемы теории и практики управления. – 2004. – № 2. – С. 111–117.
5. Региональные и муниципальные программы поддержки малого бизнеса [Текст] : методические рекомендации / Муниципальный фонд развития и поддержки малого и среднего бизнеса. – М., 2007. – 47 с.
6. Нижегородский регион XXI [Электронный ресурс]. – Электрон. база данных. – Н. Новгород: Центр маркетинга Нижегород. обл., 2000. – 1 электрон. опт. диск (CDROM). – Загл. с экрана.
7. Бутяева, О. Г. Малое предпринимательство в России / О. Г. Бутяева, Л. П. Водясова // Бизнес и общество [Электронный ресурс] : Интернет-журнал МГУП / Моск. гос. ун-т пред-ва. – Электрон. журн. – М.: МГУП, 2006. – № гос. рег. 420600016. – Режим доступа: <http://www.e-culture.ru/Articles/2006/Butyayeva.pdf>. – Загл. с экрана.
8. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 07.05.1998 г. № 73–ФЗ] : [ред. от 10.01.2003]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148422/

**Приложение 4. Рекомендации по структуре
отзыва научного руководителя**

Федеральное агентство по образованию
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К. Д. Ушинского»

Кафедра конфликтологии

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки)

выполненную на тему:

1. Актуальность работы

2. Научная новизна работы

3. Оценка содержания работы

4. Положительные стороны работы

5. Замечания к работе

6. Рекомендации по внедрению работы

7. Рекомендуемая оценка работы

8. Дополнительная информация для ГАК

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Приложение 5. Рекомендации по структуре рецензии

Федеральное агентство по образованию
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К. Д. Ушинского»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки) Ярославского государственного педагогического университета им. К. Д. Ушинского

по специальности _____

выполненную на тему:

1. Актуальность, новизна

2. Оценка содержания работы

3. Отличительные положительные стороны работы

4. Практическое значение работы и рекомендации по ее внедрению в производство

5. Недостатки и замечания по работе

6. Рекомендуемая оценка выполненной выпускной квалификационной работы

Рецензент

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Список использованной литературы

1. Богуславская, С. М. Выпускная квалификационная работа : методические указания / С. М. Богуславская. – Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2005. – 42 с.

2. Государственный образовательный стандарт ВПО. Направление подготовки 030400 «Конфликтология». Квалификация (степень) – бакалавр / МО РФ. – М., 2000. – 13 с.

3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торгов. корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 340 с.

4. Курсовая и дипломная работы, магистерская диссертация. Правила подготовки, оформления и защиты: учебно-методическое пособие / сост. А. М. Назаренко и др. – 2-е изд. – Минск: Изд. Центр БГУ, 2010 – 68 с.

5. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой и выпускной квалификационной работы по психологии и конфликтологии. [cito-web.yspu.org>link1/metod/met125/met125.html](http://cito-web.yspu.org/link1/metod/met125/met125.html)

6. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации. Утверждено Постановлением государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 25.05.94 № 3.

7. Сорокин, Н. А. Дипломные работы в педагогических вузах. – М., 1996.

8. [cito-web.yspu.org>link1/metod/met26/node3.html](http://cito-web.yspu.org/link1/metod/met26/node3.html)

9. Выпускная квалификационная работа: подготовка, оформление, защита [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 032100 – Физическая культура и спец. 032101... [yspu.org/index.php/Пишем дипломную работу](http://yspu.org/index.php/Пишем_дипломную_работу) Ярославль

Для заметок

Учебное издание

**Подготовка выпускной квалификационной работы
бакалавра конфликтологии**

Методические рекомендации

Составитель:

кандидат психологических наук,
доцент кафедры конфликтологии ЯГПУ
Ирэна Владимировна Калининна

Редактор – М. А. Кротова

Подписано в печать 20.12.2013. Формат 60×92/16.
Объем 2,75 п. л.; 1,7 уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ № _____.

ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К. Д. Ушинского»
150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, 108

Типография ЯГПУ
150000, г. Ярославль, Которосльская наб., 44