

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского

**Научно-исследовательская работа магистрантов
по направлению подготовки 39.04.03
Организация работы с молодежью**

Учебно-методические рекомендации

Ярославль
2015

УДК 001.89
ББК 88.4
Н 34

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

Рецензент:

кандидат психологических наук, заместитель директора
по научной и внеучебной работе Ярославского филиала Российского
экономического университета им В. Г. Плеханова

И. В. Серафимович

Н 34 **Научно-исследовательская работа магистрантов по
направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с
молодежью : учебно-методические рекомендации / сост.
Е. А. Цирульникова, Т. Г. Киселева. – Ярославль : РИО
ЯГПУ, 2015.–39 с.**

В учебно-методических рекомендациях описываются содержательные и организационные аспекты научно-исследовательской работы магистранта направления подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью». Формулируются цель, задачи НИР магистранта, компетенции, формируемые в результате НИР, характеризуются основные формы научно-исследовательской работы.

В работе акцентируется внимание на расширении возможностей профессионализации магистрантов через участие в научных конференциях, конкурсах грантов и молодежных проектов. Большое внимание уделяется описанию работы над магистерской диссертацией, составлению и выполнению индивидуального плана НИР, написанию научных публикаций. Работа адресована магистрантам направления подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью».

УДК 001.89
ББК 88.4

© ФГБОУ ВПО «Ярославский
государственный педагогический
университет
им. К. Д. Ушинского», 2015
© Составители, 2015

Содержание

<i>1. Цель и задачи научно-исследовательской работы магистранта</i>	4
<i>2. Формы научно-исследовательской работы магистранта</i>	5
2.1. Магистерская диссертация	5
2.2. Научно-исследовательский семинар	8
2.2.1. Содержание научно-исследовательского семинара «Моделирование социальных процессов в молодежной среде»	9
2.3. Производственная, преддипломная (научно-исследовательская) практики магистрантов	10
2.4. Участие в работе научно-практических конференций	11
<i>3. Научные публикации как результат научно-исследовательской работы в магистратуре</i>	13
<i>4. Расширение возможностей для профессионализации через участие магистров в конкурсах на получение грантов, молодежных проектах</i>	16
<i>5. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта</i>	17
<i>6. Промежуточный и итоговый отчеты о научно-исследовательской работе магистранта</i>	18
<i>7. Оформление результатов научно-исследовательской работы магистранта</i>	18
7.1. Требования к оформлению научной публикации	18
7.2. Технические требования к оформлению публикации	21
<i>8. Количественная и качественная обработка результатов эмпирических исследований</i>	22
<i>9. Требования к оформлению магистерской диссертации</i>	24
<i>10. Представление результатов научно-исследовательской работы магистранта. Защита магистерской диссертации</i>	29
<i>Библиографический список</i>	33
<i>Приложение 1</i>	34
<i>Приложение 2</i>	37
<i>Приложение 3</i>	38

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы магистранта

Научно-исследовательская работа магистрантов относится к вариативной части образовательной программы и ориентирована на развитие научно-исследовательских навыков будущих магистров.

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением ключевых профессиональных задач в сфере организации работы с молодежью.

Задачами НИР является:

- создание условий для развития у магистрантов профессионального научно-исследовательского мышления;
- формирование умений разработки и реализации исследовательских программ;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- развитие умений анализа информации и литературы по исследуемой проблеме, разработке рекомендаций на основе собранной информации;
- формирование умений организации и проведения комплексных социологических исследований в сфере молодежной политики;
- формирование умений подготовки научных публикаций;
- создание условий для развития навыков публичных выступлений с докладами и сообщениями по молодежной тематике на семинарах, научно-практических конференциях;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала, профессионального мастерства.

Компоненты научно-исследовательской работы включены в различные виды учебной деятельности по профессиональной подготовке магистранта: научно-исследовательский семинар, написание магистерской диссертации, производственная и преддипломная (научно-исследовательская) практика.

В результате научно-исследовательской работы у выпускника магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

– способность применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

– владение навыками формирования научного аппарата исследования (ПК-2);

– владение навыками планирования и проведения научных исследований по молодёжной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование) (ПК-3);

– владение статистическими и социологическими методами сбора социальной информации по молодёжной проблематике (ПК-4);

– владение навыками интерпретации результатов исследований по молодёжной тематике, составления научных отчётов и рекомендаций (ПК-5);

– способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодёжной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-6);

– способность к разработке исследовательских программ по молодёжной тематике (ПК-7);

– способность приобретать новые знания, расширять и углублять своё научное мировоззрение (ПК-8);

2. Формы научно-исследовательской работы магистранта

2.1. Магистерская диссертация

Магистерская диссертация является основной формой итоговой аттестации выпускника магистратуры. Она представляет собой самостоятельную, логически завершённую выпускную квалификационную работу, ориентированную на решение актуальных задач сферы организации работы с молодёжью в современных условиях.

Основная цель подготовки магистерской диссертации состоит в том, чтобы показать уровень развития научно-

исследовательских навыков выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой в сфере организации работы с молодежью, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи профессиональной деятельности.

Исходя из этого, в рамках выполнения магистерской диссертации решаются следующие **задачи**: систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, выпускника, сформированных в процессе освоения образовательной программы магистратуры; внесение элементов научной и/или практической новизны в разработанность выбранной темы на основе результатов проведенного исследования.

По содержанию магистерская диссертация может иметь исследовательский или прикладной характер. **Магистерская диссертация исследовательского характера** направлена на разработку нового теоретического подхода к решению поставленного в исследовании вопроса, его проверку с помощью качественных или количественных эмпирических методов. **Магистерская диссертация прикладного характера** направлена на решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией. Новизна результатов, в данном случае, может заключаться в разработке новых методических подходов к решению стандартных профессиональных задач или в адаптации существующих методик для решения нестандартных задач.

Структура магистерской диссертации. Магистерская диссертация выполняется в виде рукописи, имеющей следующую структуру: титульный лист, оглавление, текст диссертации, библиографического списка, приложения (не является обязательным элементом структуры диссертации). Обязательными компонентами текста магистерской диссертации являются: введение, основная часть и заключение.

Во введении отражается обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее актуальности, научной новизны и / или практической значимости; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; теоретико-методологические основания и методы исследования, определяющие границы исследования.

Основная часть магистерской диссертации состоит из разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Количество разделов и параграфов в каждом разделе может ва-

рывать от 2 до 5. Содержание основной части магистерской диссертации определяется типом и логикой исследования. В основной части рекомендуется выделять: теоретический раздел; аналитический раздел; научно-прикладной раздел.

В заключении формулируются результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами, возможные пути использования полученных результатов и перспективы продолжения исследования.

Библиографический список должен включать все упомянутые и процитированные в магистерской диссертации источники. При выполнении магистерской диссертации должно быть использовано не менее 50 источников. В качестве источников могут быть использованы нормативно-правовые акты, монографии, научные статьи, аналитические и справочные материалы, в том числе, опубликованные на иностранном языке.

Организационные условия выполнения магистерской диссертации. Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре. Работа над магистерской диссертацией осуществляется обучающимся в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом НИР магистранта, утвержденным в установленном порядке.

Примерная тематика магистерских диссертаций по программе магистратуры 39.04.03 «Организация работы с молодежью» определяется научным руководителем совместно с магистрантом и утверждается на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, реализующей программу магистратуры. Обучающемуся предоставляется право выбора темы магистерской диссертации, в том числе, предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема магистерской диссертации закрепляется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется научным руководителем магистранта и руководителем программы магистратуры согласно графику, предусмотренному индивидуальным планом НИР магистранта в

течение всего срока обучения в рамках научно-исследовательского семинара.

Предварительная защита магистерской диссертации проводится в рамках научно-исследовательского семинара и служит основанием для утверждения итогового отчета о НИР магистранта. В итоговом отчете о НИР магистранта закрепляется тема магистерской диссертации, выносимой на защиту.

2.2. Научно-исследовательский семинар

Научно-исследовательский семинар является формой интеграции всех видов научно-исследовательской деятельности магистранта, активной формой научно-исследовательской работы, обеспечивающей возможность гибкого, интерактивного взаимодействия магистрантов с представителями научно-профессионального сообщества в сфере молодежной политики.

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у магистрантов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на разных этапах.

Основные **задачи** научно-исследовательского семинара:

1. Обсуждение с магистрантами актуальных научно-практических проблем молодежной сферы.
2. Формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов.
3. Представление и публичное обсуждение промежуточных результатов научных исследований магистрантов.
4. Итоговая апробация результатов научных исследований магистрантов, представляемая в форме научных докладов и предзащиты магистерской диссертации.

Научно-исследовательский семинар является обязательной формой аудиторных занятий магистрантов, входит в вариативную часть учебного плана.

В процессе работы научно-исследовательского семинара предусматривается изучение литературных источников (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, и т. д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации; систематизация и структурирование информации; получение

ние навыков публичной аргументации и доказательства своих исследовательских идей; подготовка тезисов выступлений и докладов; подготовка научных статей по теме магистерской диссертации; получение навыков оформления научных работ; подготовка отчета о проводимом исследовании.

2.2.1. Содержание научно-исследовательского семинара «Моделирование социальных процессов в молодежной среде»

Содержательная логика семинара соответствует логике подготовки магистерской диссертации и включает ряд основных этапов: определение проблемного поля исследования; аналитическая деятельность и разработка проекта пилотажного исследования проблемы; разработка эмпирической части работы, на основе результатов пилотажного исследования; практическая реализация проекта предполагаемых изменений предмета исследования или внедрение в практику рекомендаций, сформулированных магистрантом в теоретическом исследовании.

Деятельность в рамках научно-исследовательского семинара осуществляется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

В первом семестре тема семинара «Моделирование социальных процессов в молодежной среде как социальная проблема» подразумевает определение проблемного поля исследования, анализ изученности проблемы и формулировку существующих противоречий в трех основных направлениях: анализ изменений социокультурных характеристик молодежи; анализ социальной практики в работе с молодежью; анализ содержания государственной молодежной политики. В результате работы в семестре, магистрант представляет для публичного обсуждения тему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу и предполагаемую структуру магистерской диссертации.

Во втором семестре тема семинара «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде» подразумевает аналитическую деятельность магистранта и разработку плана пилотажного эмпирического исследования магистерской диссертации. В результате работы в семестре, магистрант представляет для публичного обсуждения: констатирующую (аналитическую) часть

магистерской диссертации. Также рекомендуется подготовка к публикации статьи по феноменологии предмета исследования.

В третьем семестре «Моделирование социальных изменений в молодежной среде» предполагается составление проекта (модели) позитивных изменений предмета исследования или формулировка рекомендаций, по использованию в практике выявленных магистрантом теоретических закономерностей. В результате работы в семестре, магистрант представляет для публичного обсуждения разработку и описание этапов эмпирической части магистерской работы.

В четвертом семестре «Апробирование проекта (модели) социальных изменений в молодежной среде» предполагается организация деятельности магистрантов по практической реализации экспериментальной части исследования, обработке полученных эмпирических данных, подтверждении гипотезы исследования. В результате работы в семестре магистрант представляет для публичного обсуждения основные результаты магистерской диссертации (предзащита выпускной квалификационной работы магистранта).

2.3. Производственная и преддипломная (научно-исследовательская) практики магистрантов

Производственная и преддипломная (научно-исследовательская) практики магистрантов являются важным компонентом научно-исследовательской работы, осуществляемой в процессе обучения в магистратуре. Они ориентированы на развитие практического компонента исследовательских умений магистранта: работа с формулировкой гипотезы в период пилотажного исследования (3 семестр – производственная практика); отработка практических умений исследования различных социальных процессов в молодежной среде (3 семестр – производственная практика, 4 семестр – преддипломная практика); усвоение в практической деятельности алгоритма эмпирического исследования по молодежной тематике (3 семестр – производственная практика, 4 семестр – преддипломная практика); апробация разработанных магистрантом теоретических положений, моделей, проектов в практической деятельности по организации работы с молодежью (4 семестр – преддипломная практика).

Содержание заданий научно-исследовательской части производственной и преддипломной практик магистранта определяется индивидуально, в соответствии с тематикой магистерской диссертации и индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта. В качестве общего требования выступает необходимость осуществления магистрантом научно-практического исследования, востребованного в практической деятельности по организации работы с молодежью.

Отчет о научно-исследовательской части практики представляется в общем отчете по практике магистранта, а также фиксируется в индивидуальном отчете НИР магистранта за соответствующий семестр.

Содержательные результаты исследования, осуществляемого в рамках практики, представляются магистрантом для обсуждения в рамках научно-исследовательского семинара.

2.4. Участие в работе научно-практических конференций

Научно-практические конференции для магистрантов направления подготовки «Организация работы с молодежью» могут выступать формой расширения профессионального кругозора; обобщения и публичного представления результатов теоретических и эмпирических исследований по актуальным проблемам в молодежной сфере; возможностью расширения сферы профессиональных контактов. Существенной особенностью данной формы деятельности является возможность обсуждения идей, проблем, теоретических и практических результатов исследований в профессиональном сообществе на уровне ведущих специалистов-практиков сферы молодежной политики; ведущих ученых-исследователей; разработчиков методических и правовых основ организации работы с молодежью.

Научно-практические конференции могут проводиться на нескольких уровнях.

Международная научно-практическая конференция подразумевает обсуждение глобальных «надгосударственных» проблем молодежи, а аудитория участников обязательно включает представителей профессиональных сообществ по работе с молодежью разных стран.

Всероссийская научно-практическая конференция предполагает обсуждение вопросов государственной молодежной политики и сферы организации работы с молодежью, актуальных для нашей страны в целом. Состав участников – ведущие специалисты-практики и ученые разных регионов Российской Федерации.

Межрегиональная научно-практическая конференция по своим содержательным характеристикам схожа с предыдущим уровнем, но отличается более ограниченным количеством представленных регионов. Чаще всего организуется для близлежащих регионов с целью обсуждения «проблем территории», например, для представителей Центрального федерального округа и т. д.

Региональная научно-практическая конференция ориентирована на проработку проблем молодежной сферы региона (края, области). Состав участников – ведущие специалисты-практики муниципальных образований региона; представители системы управления регионом; ведущие ученые-исследователи молодежной сферы региона.

Участие в работе конференции может подразумевать несколько позиций: участник – слушатель конференции; участник – докладчик конференции; участник – организатор конференции. Последний ориентирован на выполнение функций по обеспечению работы конференции в соответствии с разработанным планом. Участник – докладчик в процессе работы конференции представляет для публичного анализа и оценки результаты своей исследовательской деятельности в одной из предложенных форм (пленарное заседание, круглый стол, работа секции, демонстрационная площадка, мастер-класс и т. д.). В настоящее время становится очень популярной форма заочного участия в конференции, когда представляется для публикации статья или тезисы по обозначенной теме, без личного участия автора. Участник – слушатель посещает основные мероприятия конференции, участвует в предлагаемых дискуссиях, формулирует и задает вопросы выступающим, участвует в работе демонстрационных площадок, мастер-классов и т. д.

Результаты работы конференции обобщаются и издаются в сборнике научных статей конференции.

В качестве рекомендации к участию в научно-практических конференциях широкого профиля можно выделить: ежегодную

научную конференцию для студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов...», которая организуется Московским государственным университетом им. М. В. Ломоносова (Портал «Ломоносов» <http://lomonosov-msu.ru/>; lomonosov@lomonosov-msu.ru); ежегодное научное собрание «Педагогические чтения К.Д. Ушинского», которое организуется Ярославским государственным педагогическим университетом им. К. Д. Ушинского.

На федеральном уровне различные научно-практические мероприятия молодежной направленности организуются федеральным агентством «Росмолодежь». Так, в рамках программы «Содействие подготовке и переподготовке специалистов в сфере государственной молодежной политики», ежегодно организуется цикл научно – практических конференций по воспитанию подростков и молодежи, подготовке кадрового резерва молодежной политики; («Росмолодежь» <http://www.fadm.gov.ru/>)

На региональном уровне анонсы научно-практических мероприятий Ярославской области представлены на «Молодежном портале Ярославской области» (<mailto:info@molportal.ru>; <http://www.molportal.ru/>).

3. Научные публикации как результат научно-исследовательской работы в магистратуре

Научная публикация (в переводе с латинского-publicato – объявляю всенародно, выявляю) – это доведение информации до общественности с помощью печати, радиовещания, телевидения; размещение в различных изданиях (газетах, книгах, учебниках).

Научное исследование, проводимое магистрантом, выполняется по актуальным темам, значимым для практической деятельности и предполагает получение результатов, которые могут положительно повлиять на повышение эффективности различных аспектов профессиональной деятельности, следовательно, эти результаты нуждаются в тиражировании и представлении профессиональному сообществу. Научная публикация магистранта, отражающая результаты исследования, выполняет именно эту задачу.

Главные функции научной публикаций:

– обнародование результатов научной работы;

- свидетельство о личном вкладе в разработку научной проблемы;
- подтверждение достоверности основных результатов и выводов научной работы, ее новизны и научного уровня, поскольку после выхода в свет публикация становится объектом изучения и оценки широкой научной общественности;
- подтверждение факта апробации и внедрения результатов и выводов диссертации;
- отображение основного содержания, научного уровня и новизны исследования;
- обеспечение первичной научной информации общества, сообщение о появлении нового научного знания, передача его в общее пользование.

Научная публикация может иметь несколько разновидностей, но наиболее часто встречающиеся формы – это статья и тезисы, поэтому остановимся на них подробнее. **Статья** – это развернутое изложение структуры и процесса проведенного исследования. Она должна включать в себя:

- обоснование актуальности исследования (важность и значимость);
- цель исследования;
- научную новизну;
- постановку проблемы и степень её изученности;
- концептуальные основания исследования (парадигмы, теории, концепции, подходы, лежащие в основе исследования);
- методологию (теоретические и эмпирические методы исследования);
- изложение основных результатов исследования;
- научные выводы;
- ссылки на источники, указанные в библиографии.

В зависимости от научного издания, в котором предполагается опубликовать статью, её объем варьируется от 5 до 15 страниц.

В отличие от статьи, **тезисы** значительно уступают по объему и составляют 1–2 страницы, поэтому автор должен в сжатом виде отразить наиболее значимые результаты и выводы, полученные в ходе исследования. Это не исключает научность и обоснованность тех результатов, которые автор будет включать в свои тезисы.

Научно-исследовательскую деятельность магистранта организует научный руководитель, поэтому статьи или тезисы можно писать в соавторстве. При подготовке публикации в соавторстве, магистрант, как правило, представляет первый вариант статьи, содержащий основные результаты исследования, а научный руководитель помогает обосновать актуальность, сформулировать методологическую основу исследования. При необходимости преподаватель может добавить результаты собственных исследований, чтобы усилить научные выводы, сделать их более обоснованными и достоверными. В случае подготовки статьи в соавторстве с научным руководителем принято сначала указывать фамилию и инициалы руководителя, а затем – магистранта.

Сегодня проводится огромное количество очных и заочных конференций, предполагающих публикацию статей или тезисов по итогам этих конференций. Часть публикаций предлагается на бесплатной основе, но возможны и платные публикации. Выбор всегда остается за автором статьи, где и когда опубликовать свои результаты. Выбирая издательство, стоит отдавать предпочтение конференциям, проводимым в рамках того или иного вуза, близкого по профилю осваиваемой специальности. Наиболее значимыми и весомыми считаются материалы, опубликованные в зарубежных журналах, а также в российских журналах, рекомендованных ВАК, среди которых ведущими для направления подготовки «Организация работы с молодежью» являются:

- Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика;
- Вестник Челябинского государственного университета. Серия Философия. Социология. Культурология;
- Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Экономика. Социология. Менеджмент;
- Современные исследования социальных проблем (электронный журнал);
- Социальная политика и социальное партнерство;
- Социальная политика и социология;
- Социальная психология и общество;
- Социально-гуманитарные знания;
- Социальные аспекты здоровья населения (электронный журнал);
- Социальные и гуманитарные науки на Дальнем Востоке;

- Социология;
- Социология образования;
- Социум и власть.

Для бакалавров и магистров ежегодно в ЯГПУ им. К. Д. Ушинского организуется студенческая конференция, победители которой получают право на бесплатную публикацию своей статьи. Кроме того, ежегодно проводятся «Чтения Ушинского», где магистрант вместе со своим научным руководителем также может представить свою работу.

Итак, публикация – неотъемлемая часть научно-исследовательской работы в магистратуре. Качество научной публикации будет свидетельствовать о соответствующих компетенциях магистранта.

4. Расширение возможностей для профессионализации через участие магистров в конкурсах на получение грантов, молодежных проектах

В рамках учебных дисциплин магистрантам зачастую предлагается разработать программы или проекты по направлению данной дисциплины, например, программа по организации профилактики употребления психоактивных веществ среди подростков и молодежи, проект вовлечения молодежи в добровольческую деятельность или проект организации досуга для подростков и молодежи по месту жительства и др. Тематика подготавливаемых проектов выбирается неслучайно, она отражает основные приоритеты в области государственной молодежной политики.

Для того чтобы разрабатываемые проекты и программы получили профессиональную оценку коллег-практиков, настоятельно рекомендуется магистрантам, обучающимся по профилю «Организация работы с молодежью», представлять свои разработки на конкурсы, которые в большом количестве проводятся Агентством по делам молодежи, Департаментом образования Ярославской области и г. Ярославля, а также Департаментом культуры Ярославской области.

Кроме того, обучение в магистратуре открывает широкие возможности для занятий научной деятельностью. С этой целью объявляются гранты, которые позволяют магистрантам углуб-

ляться в изучение интересующего его вопроса, проходить стажировку как в других вузах Российской Федерации, так и за рубежом. Вот лишь небольшой список конкурсов и грантов, который может быть полезен и интересен обучающимся в магистратуре по программе «Организация работы с молодежью»:

- Конкурс на соискание премий Европейской академии;
- Конкурс по Международной программе студенческого обмена (Global UGRAD);
- Стипендиальные программы Имперский колледж (Лондон);
- Молодежная программа RussiaPower Корпорация PennWell (Великобритания) и Международная Ассоциация Корпоративного Образования (Россия);
- Стипендиальная программа Huygens Нидерландская организация международного сотрудничества в области высшего образования.

5. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта

Научно-исследовательская работа магистранта организуется и осуществляется в соответствии с индивидуальным планом НИР. Индивидуальный план НИР магистранта является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью». В индивидуальном плане НИР магистранта определяются тема магистерской диссертации, направления ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИР по семестрам, сроки аттестации по итогам НИР (*Приложение 1*).

Индивидуальный план НИР разрабатывается магистрантом, согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Индивидуальные планы, успешно прошедшие обсуждение на научно-исследовательском семинаре, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Ярославского государственного педагогического университета им К. Д. Ушинского.

Срок представления индивидуальных планов на утверждение – не позднее, чем через 3 месяца с момента начала обучения.

6. Промежуточный и итоговый отчеты о научно-исследовательской работе магистранта

Промежуточный отчет о НИР (*Приложение 2*) оформляется магистрантом по результатам НИР в каждом семестре и служит основанием для аттестации магистранта по итогам семестра. Промежуточные отчеты заверяются научным руководителем, обсуждаются и согласовываются с руководителем программы магистратуры в рамках научно-исследовательского семинара.

Итоговый отчет о НИР магистранта (*Приложение 3*) оформляется магистрантом по общим итогам НИР. Отчет о НИР согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Итоговые отчеты о НИР, успешно прошедшие обсуждение на научно-исследовательском семинаре, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

Наличие утвержденного отчета о НИР является условием допуска магистранта к предзащите магистерской диссертации.

7. Оформление результатов научно-исследовательской работы магистранта

7.1. Требования к оформлению научной публикации

В настоящее время не существует единых жестких требований к оформлению научных публикаций: каждое издательство и редколлегия сборника научных статей представляет свои правила технического оформления. Поэтому, в данном разделе мы постарались охарактеризовать основные требования к структуре научной публикации и описать наиболее часто встречающиеся технические требования к ее исполнению.

Любая научная публикация состоит из нескольких обязательных элементов:

УДК – универсальная десятичная классификация – система классификации информации, широко используемая во всём мире для систематизации произведений науки, литературы и искусства; периодической печати, различных видов документов и организации картотек. С помощью УДК можно легко найти любую предметную область, быстро ориентироваться в библиотечном

классификаторе и каталоге. В настоящее время УДК своей работы можно определить с помощью электронных систем и программ, в том числе программ онлайн определения УДК в сети интернет (<http://teacode.com/online/udc/>; <http://www.tgraf.ru/isbn.html> и другие).

Заглавие статьи – это ключевой элемент всей публикации. Смысловая нагрузка заглавия заключается в том, чтобы в нескольких словах отразить весь объем и глубину описанных в работе идей. Грамотно сформулированное название способно привлечь к вашей публикации внимание большей аудитории и, соответственно, повлиять на уровень заинтересованности вашим исследованием, индекс цитирования и т. д.

Ф.И.О. автора (ов); профессиональные должности, научные степени и звания, название организации (официальное, без сокращений).

Адрес электронной почты – указывается по желанию автора; он необходим для того, чтобы была возможность получения обратной связи о вашей публикации и установления новых профессиональных связей.

Аннотация статьи – краткое содержание статьи, сформулированное в нескольких предложениях (примерно 4–6 предложений). Должна отражать основные мысли, этапы исследования, ключевые вопросы темы. Хорошо написанная аннотация – это приглашение к подробному знакомству с работой. Желательно, чтобы в ней обозначались аспекты интересные, но не совсем очевидные, стимулирующие читателя узнать подробнее о том, что написано в основном тексте.

Ключевые слова указываются после аннотации в объеме необходимом автору, чаще всего их число от 4 до 15 слов или словосочетаний.

Основной текст статьи. Раскрывает обозначенную автором тему и чаще всего содержит следующие компоненты содержания: актуальность проблемы исследования (важность и значимость); цель исследования; научную новизну; постановку проблемы и степень её изученности; концептуальные основания исследования (парадигмы, теории, концепции, подходы, лежащие в основе исследования); методологию (теоретические и эмпирические методы исследования); изложение основных результатов

исследования; научные выводы; ссылки на источники, указанные в библиографическом списке.

Библиографический список. Обязательно предполагает включение литературы, использованной автором в тексте статьи как цитаты или ссылки. По усмотрению автора сюда могут быть добавлены другие источники, важные для тематики публикации.

Структура библиографического списка. Государственного стандарта по структурированию библиографического списка нет, но существует общепринятая практика. Например, источники в библиографическом списке принято располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (то есть, интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

– законодательные акты, утратившие силу.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в библиографический список все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

7.2. Технические требования к оформлению публикации

Требования к разметке и форматированию. Поля страницы – по 2 см с каждого края. Страницы должны быть без нумерации. Основной текст статьи: шрифт TimesNewRoman, кегль 14; межстрочный интервал полуторный; выравнивание по ширине; отступ первой строки 1,25 см.

Аннотация: шрифт TimesNewRoman, кегль 12; курсив; интервал одинарный; отступа первой строки нет; выравнивание по ширине; интервал после абзаца – 12 пт.

Ключевые слова: шрифт TimesNewRoman, кегль 12; курсив; интервал одинарный; отступа первой строки нет; выравнивание по ширине; интервал после абзаца 12 пт.

Ф.И.О. автора (ов), заглавие статьи, аннотация, ключевые слова, сведения об авторе (ах) должны быть представлены как на русском, так и на английском языках. Фамилии авторов статей (на английском языке) представляются в международной системе транслитерации, разработанной в Библиотеке Конгресса США. Необходимо следовать правилам транслитерации.

Все слова в заголовке пишутся с заглавной буквы, выравнивание по центру, жирный шрифт, TimesNewRoman, кегль 14; интервал одинарный. В переводе заглавий статей на английский язык не должно быть никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен. Это также касается авторских резюме (аннотаций) и ключевых слов.

Библиографический список помещается в конце статьи после подзаголовка, нумеруется без применения автоматической нумерации в строго алфавитном порядке. Сноски внизу страницы не допускаются. Ссылки на использованные источники указываются в тексте статьи заключенными в квадратные скобки,

например, [3] либо [3:45], где цифры после двоеточия означают страницы источника и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008. Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]. Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Рисунки и таблицы. В статье допускается использование рисунков (не более двух) и таблиц (не более трёх). К рисункам и таблицам должны быть чёткие отсылки в тексте статьи. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а рисунки – подписями. Условные обозначения в рисунках и таблицах, если они есть, должны быть расшифрованы в подписи или в тексте статьи.

Рисунки. Принимаются только монохромные (черно-белые, 1-bit) рисунки (схемы, диаграммы), выполненные при помощи компьютера. Использование полутонов и штриховок нежелательно. Ширина рисунка – от 100 до 165 мм, высота не более 230 мм (вместе с подписью). Рисунки могут быть представлены в графическом формате, совместимом с Word. Предпочтительны форматы, которые допускают редактирование рисунка.

Таблицы. Ширина таблицы должна составлять точно 165 мм; она устанавливается в меню. Текст в ячейках таблицы – TimesNewRoman, кегль 12, без абзацного отступа, межстрочный интервал одинарный.

8. Количественная и качественная обработка результатов эмпирических исследований

Результаты научно-исследовательской работы магистранта условно можно разделить на две группы:

- результаты, касающиеся анализа, систематизации и обобщения теоретического материала по проблеме исследования;
- результаты собственных эмпирических исследований, их анализ и интерпретация.

Анализ первой группы результатов магистрант осуществляет совместно с научным руководителем. В данной работе мы остановимся на качественной и количественной обработке собственных результатов магистранта.

Поскольку магистерская программа 39.04.03 «Организация работы с молодежью» относится к направлению подготовки «Социология», то объем выборки должен быть менее 50 человек; в противном случае, говорить о достоверности полученных выводов будет крайне проблематично.

Все полученные первичные данные необходимо систематизировать по анализируемым критериям, причем необходимо четко помнить, что при проведении любого исследования должны быть выделены не менее двух групп – контрольная и экспериментальная. Следовательно, первый шаг количественного анализа – подсчет и сравнение средних значений в каждой из выделенных групп. Если среднее значение в одной группе во многом отличается от среднего в другой, то интерпретация не представляет особой сложности. При этом необходимо проверить носят ли эти различия достоверный характер, либо они вызваны случайными факторами. Для решения этой задачи необходимо использовать t-критерий Стьюдента (если полученные значения подчиняются закону нормального распределения), в противном случае надо использовать непараметрические критерии U Манна-Уитни, T – Вилкоксона. Если количество сравниваемых групп больше двух и они независимы, то применяют H-критерий Краскала-Уоллеса; если сравниваемых групп больше двух, но они зависимы, то применяют X^2 –Фридмана. Для подсчета результатов можно использовать стандартный пакет Excel или программу SPSS.

При равенстве средних значений представляет интерес анализ дисперсий (или разброса значений); меньшее из двух дисперсий будет свидетельствовать об однородности выборки, напротив большее из двух значений дисперсий указывает на неоднородность выборки, что потребует более пристального анализа данной группы испытуемых.

Следующий шаг в количественной обработке результатов – подсчет корреляционных связей. Коэффициент корреляции показывает, есть ли связи между изучаемыми параметрами. Такой вопрос корректно задавать, если разные характеристики анализируются у одной и той же группы испытуемых. Искать корреляционные связи у разных групп испытуемых целесообразно,

если в реальности между этими группами есть связи, например, родители и дети.

При изучении связей между переменными наиболее предпочтительным является применение коэффициента корреляции r -Пирсона. Но если возникают подозрения, что выборки не подчинятся закону нормального распределения или есть явно выпадающие из общего контекста значения, то лучше воспользоваться ранговыми коэффициентами корреляции r -критерием Спирмена или t -критерий Кендалла.

Значение коэффициента корреляции могут варьироваться в диапазоне от -1 до $+1$. Знак « $-$ » указывает на то, что корреляция носит обратно пропорциональный характер: с возрастанием одного показателя второй будет уменьшаться. Знак « $+$ », напротив, указывает на прямую пропорциональность: с ростом одного показателя будет расти и второй. Связь будет считаться сильной, если коэффициент корреляции варьируется в пределах от $0,68$ до 1 ; связь будет средней, если значения попадают в диапазон от $0,33$ до $0,68$. В противном случае мы говорим о слабой связи, либо о полном её отсутствии.

Содержательная интерпретация полученных результатов зависит от выдвинутых гипотез, используемых диагностических методов и методик, а также от особенностей выборки испытуемых. Все это стоит учитывать при качественном анализе полученных результатов. Это должно быть темой обсуждения на научно-исследовательских семинарах магистрантов, встреч с научным руководителем, выступления на конференциях и симпозиумах.

9. Требования к оформлению магистерской диссертации

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию, поэтому оформление работы оценивается отдельно и имеет важное значение.

Магистерская диссертация должна включать: титульный лист; оглавление; введение; основную часть, структурированную на разделы и подразделы; заключение; список использованной литературы; приложения (при необходимости).

Титульный лист - это первый лист диссертации, общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001. Наименование Министерства образования и науки Российской Федерации пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза – прописными буквами. Название факультета пишется строчными буквами, с первой прописной, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» и наименование темы – прописными буквами. Магистерская диссертация обязательно подписывается заведующим кафедрой, научным руководителем диссертации, а также самим магистрантом. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания.

Содержание. В содержании приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены. Над колонкой цифр (колонцифр) в содержании сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят. «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем. В ней на основе изучения научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов, рекомендуется рассмотреть краткую историю родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, со-

бранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы. При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Стил ь изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены общие выводы по результатам работы; сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; предложения по использованию результатов работы; возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Библиографический список приводится в конце магистерской диссертации; он должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации, составляется в алфавитном порядке и включает монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи. Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения. Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистер-

ской диссертации не влияют. В приложениях допускается давать вспомогательные материалы, загромождающие основной текст диссертации (иллюстрационный материал, копии документов, таблицы большого формата и т. п.). Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте. Различают обязательные и информационные приложения. Информационные могут быть рекомендательного или справочного характера. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруют по порядку

Магистерская диссертация относится к рукописи и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003 и их актуальных редакций. Магистерская диссертация выполняется любым печатным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297) с одной стороны и представляется на защиту в сброшюрованном виде. Текстовая часть диссертации набирается машинописным (компьютерным) способом в стиле TimesNewRoman через 1,5 интервала 14 шрифтом. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Абзацы в тексте начинают с отступления 15 мм. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, разрешается исправлять, закрашивая белой краской или заклеиванием и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черными чернилами рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Нумерация разделов. Текст диссертации делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны в предельно краткой форме отражать тематику размещенного под ними текста. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой после цифры и записываются с абзачного отступа, с применением выравнивания слева (например: раздел 1., подраздел 1.1., пункт 1.1.1., подпункт 1.1.1.1.). Разделы, подразделы, пункты и подпункты снабжаются заголовками. Заголовки печатают с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках и их под-

черкивание не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Сокращения заголовков не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

Нумерация листов магистерской диссертации должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание и т. д. На титульном листе номер не проставляется. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу листа без точек и тире.

Сокращения и аббревиатуры. Сокращенная запись слов в магистерской диссертации используется с целью сокращения объема текста, что обусловлено стремлением в его минимальном объеме дать максимум информации. В тексте магистерской диссертации не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации (например: т. е., т. к., т. д. и пр.), допустимо употребление аббревиатур, но только после разъяснения их значения при первом употреблении. При этом сначала записывают полную расшифровку аббревиатуры, а затем в скобках записывают аббревиатуру. Аббревиатуру целесообразно вводить только в тех случаях, если ее используют многократно. Аббревиатурам, установленным государственным стандартом, расшифровку давать не нужно (например, ГОСТ, СНиП, ЭВМ и т. д.).

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (графики, чертежи, схемы, диаграммы, фотографии и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям ГОСТ 9327. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название табли-

цы следует помещать над таблицей. Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей посередине. Таблицу следует располагать в тексте диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица состоит из колонок и строк. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и под заголовком таблицы точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении таблицы на части допускается её головку и боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводят в виде десятичных дробей.

Объем текста диссертации строго не регламентирован, обычно составляет около 100 страниц формата А 4.

10. Представление результатов научно-исследовательской работы магистранта. Защита магистерской диссертации

Защита диссертации подводит итог всей научно-исследовательской деятельности и обучению в магистратуре в

целом, поэтому подходить к этому событию надо с большой ответственностью.

Процедура защиты официально состоит из двух этапов: предзащиты диссертации на кафедре и собственно защиты перед государственной аттестационной комиссией. Как правило, предзащита диссертации проходит в марте-апреле, чтобы к июню-июлю у магистранта было время исправить те недочеты и замечания, которые были высказаны комиссией в ходе предзащиты.

На предзащите магистрант обязан представить основной текст диссертации (возможно, с небольшими недоделками и недочетами). Рецензии и отзывы научного руководителя на предзащиту не требуется; эти документы должны быть подготовлены за 2 недели до защиты и представлены на кафедру вместе с переплетенным текстом магистерской диссертации. Во время предзащиты магистранту будут заданы вопросы, касающиеся гипотезы, аппарата исследования, анализа и интерпретации полученных результатов, использованных методологических основ и многое другое. Не стоит воспринимать вопросы, как критику проделанной работы, напротив, большое количество вопросов на предзащите позволит магистранту более основательно подготовиться к самой защите, быть готовым к различным поворотам научной дискуссии. Чтобы не упустить важных и значимых вопросов, рекомендуется фиксировать все вопросы, заданные на предзащите, а также ответы, данные на них, чтобы можно было вернуться, проанализировать и вопрос, и ответ, лучше подготовиться к подобным вопросам на защите.

На выступление магистранту отводится до 15 минут, при этом основное выступление длится 10–12 минут, а дальше следуют ответы на вопросы. Представляя комиссии свою работу, целесообразно сопровождать выступление презентацией. На слайды могут быть вынесены цифры, графики, диаграммы, отражающие основные результаты исследования. Примерная структура презентации может выглядеть следующим образом:

1 слайд – титульный лист, на котором отражены ФИО автора, название работы, направление подготовки, в рамках которого выполнена диссертация, а также ФИО научного руководителя;

2 слайд отражает методологию исследования (цели, задачи, предмет, объект исследования, гипотезы, использованные методы и методики);

3 слайд отражает научную разработанность проблемы, которой занимался магистрант в ходе исследования;

4–6 слайды содержат иллюстрацию основных результатов, полученных в ходе исследования (графики, диаграммы, таблицы). Поскольку цифры очень трудно воспринимать на слух, то именно количественные данные в обобщенном виде рекомендуется выносить на слайды. В зависимости от масштабности проведенного исследования количество слайдов, отражающих собственно результаты может быть увеличено, но стоит помнить, что человек не может воспринять более 5–7 смысловых единиц.

7–8 слайды – выводы и рекомендации по результатам проделанной работы. Хотелось бы подчеркнуть, что при большой эмпирической части исследования часто студенты ограничиваются очевидными рекомендациями, типа «уделять больше внимания интересам подростка», «необходимо организовать межведомственное взаимодействие по решению данного вопроса». По возможности, стоит избегать подобных формулировок.

Стоит помнить, что работа всегда гораздо шире и объемнее, чем время, отведенное на выступление, поэтому необходимо очень критично относиться к тому, какие именно результаты будут озвучены во время выступления. Важно, чтобы магистрант так распланировал свое выступление, чтобы осталось время на выводы и рекомендации.

Пожалуй, самая сложная часть защиты – ответы на вопросы членов государственной комиссии. Как правило, в самом вопросе содержится до 50 % ответа, поэтому магистранту стоит внимательно до конца выслушивать вопрос и только после этого отвечать на него. Часть вопросов носит уточняющий характер, поскольку выступление магистранта отражает лишь некоторую часть исследования, поэтому вопросы такого рода позволят ещё глубже, подробнее рассказать о проведенном исследовании. Для того чтобы ответ на уточняющие вопросы был убедительным и доказательным, рекомендуется иметь под рукой выжимки с данными по всему исследованию, лучше в табличной форме.

Вопросы, касающиеся методологического аппарата исследования, требуют четких формулировок понятий, терминов, использованных в работе, авторов и исследований, положенных в основание магистерской диссертации. Для того чтобы чувствовать себя более защищенным перед такими вопросами, магистранту стоит сделать собственный словарь терминов, теорий, персоналий, которые упоминались в работе.

Вопросы комиссии могут носить расширительный характер с предложением сравнить полученные магистрантом результаты с исследованиями других авторов, в этом случае магистрант имеет право ответить, что это не входило в задачи исследования.

Вопросы, связанные с интерпретацией полученных результатов, как правило, дискуссионные, поэтому от магистранта требуется умение вести полемику и дискуссию, при этом корректно обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Защита магистерской диссертации – это экзамен на профессиональную компетентность, грамотность, зрелость. Она завершает двухлетний цикл обучения в магистратуре и открывает «дверь» на новую ступень профессионального обучения – аспирантуру.

Библиографический список

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст] – М. : Стандартинформ, 2008. – 19 с.

ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Общие требования к титульному листу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст] - М. : Изд-во стандартов, 2010. – 17 с.

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Текст] - М. : Изд-во стандартов, 2010. – 17 с.

ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Текст] – М. : Изд-во стандартов, 2010. – 17 с.

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов [Текст] – М. : Изд-во стандартов, 2009. – 18 с.

ГОСТ 8.417-2003. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин [Текст] – М. : Изд-во стандартов, 2009. – 40 с.

Наследов, А. Д. Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных [Текст] : учебное пособие /А. Д. Наследов // СПб. : Речь, 2006. – 392 с.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение Ярославский государственный педагогический уни-
верситет им. К.Д. Ушинского
Кафедра социальной педагогики и организации работы
с молодежью

Рассмотрено и утверждено на
заседании кафедры социальной
педагогики и организации работы с
молодежью

(протокол № _____ от _____)

Зав.кафедрой Киселева Т. Г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения _____

Направление подготовки 39.04.03 «Организация работы с
молодежью»

Научный руководитель магистранта

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			

«_____» _____ 20__ г.

Магистрант _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

Приложение 2

Промежуточный отчет о научно-исследовательской работе магистранта

в _____ семестре

Направление подготовки 39.04.03 «Организация работы с
молодежью

Научный руководитель

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации¹

Содержание проделанной НИР

Результаты НИР (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

Заключение научного руководителя

Магистрант _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

Согласовано:

Руководитель про-
граммы _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

¹ Тема магистерской диссертации указывается с учетом корректировок, внесенных по итогам НИР, проведенной в семестре, по согласованию с научным руководителем.

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение Ярославский государственный педагогический уни-
верситет им. К.Д. Ушинского
Кафедра социальной педагогики и организации работы
с молодежью

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры социаль-
ной педагогики и организации рабо-
ты с молодежью
(протокол № _____ от _____)
Зав.кафедрой Киселева Т. Г.

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения _____

Направление подготовки « _____ »

Научный руководитель магистранта

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации

Результаты НИР (*подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.*)

Список научных работ

Заключение научного руководителя

Заключение кафедры

Магистрант _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель программы

Научный руководитель _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Учебное издание

Составители:

Елена Александровна Цирульникова
Татьяна Геннадьевна Киселева

**Научно-исследовательская работа магистрантов
по направлению подготовки 39.04.03
Организация работы с молодежью**

Учебно-методические рекомендации

Редактор Т. В. Шаркова

Подписано в печать 16.11.2015. Формат 60×92/16.

Печ. л. 2,5; 1,6 уч.-изд. л.

Тираж 100 экз. Заказ № 294.

Редакционно-издательский отдел
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
Университет им. К. Д. Ушинского» (РИО ЯГПУ)
150000, Ярославль, Республиканская ул., 108

Отпечатано в типографии ФГБОУ ВПО
«Ярославский государственный педагогический
Университет им. К. Д. Ушинского»