

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К. Д. Ушинского»

**ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Методические рекомендации

Ярославль
2015

УДК 378
ББК 63.3
П 44

Печатается по решению
редакционно-издательского
совета ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

Рецензент:

Кандидат исторических наук, доцент кафедры
всеобщей истории ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

Е. Е. Лях

П 44 Подготовка и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / Сост. М. В. Талашов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2015. – 44 с.

Методические рекомендации составлены с учетом требований Федеральных Государственных стандартов высшего и профессионального образования.

Пособие предназначено для студентов исторического факультета, работающих над курсовыми и дипломными проектами, охватывает все этапы подготовки и написания исследовательских трудов.

УДК 378
ББК 63.3

© ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского», 2015
© Талашов М. В., составление, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	4
1. Квалификационные требования, предъявляемые к курсовым и дипломным работам	4
2. Рекомендации по выбору темы и методологических основ работы	9
3. Обязанности студента и научного руководителя	11
4. Порядок подготовки и защиты курсовых и дипломных работ	12
5. Рецензирование	15
II. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	15
1. Титульный лист	15
2. Оглавление	16
3. Введение	16
4. Основная часть	21
5. Заключение	23
6. Список источников и литературы	23
7. Приложения	24
8. Список принятых сокращений	24
III. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ	24
IV. ОБЩЕПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЯХ	33

І. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Квалификационные требования, предъявляемые к курсовым и дипломным работам

Курсовая работа по дисциплине является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Ее выполнение осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины. При создании курсовой работы студент учится применять полученные знания и умения для решения комплексных задач, связанных со сферой его будущей профессиональной деятельности. Курсовые работы пишутся на 3 и 4 курсах. Они составляют основу специализации студентов и являются необходимыми этапами, предшествующими написанию и защите дипломных работ на 5 курсе.

Согласно «Положению о курсовых работах», *цель написания курсовой работы* заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, формировании у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные в лекционных курсах, на семинарах и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций¹.

Курсовая работа студента 3 курса представляет собой самостоятельное изложение темы с элементами исследования или собственное практическое исследование. В отношении стандартных требований предполагается, что студент 3 курса уже овладел навыками самостоятельной работы с источниками и умеет их систематизировать, оценивать и обобщать. Примерный объем работы составляет

¹ Положение о подготовке и защите курсовых работ (проектов) // YSPU.ORG: сайт ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского» [Электронный ресурс]. URL: [http://yspu.org/UMU/2012-12/norm-doc/Polozhenie-o-podgotovke-i-zashchite-kursovykh-rabot\(proektov\).pdf](http://yspu.org/UMU/2012-12/norm-doc/Polozhenie-o-podgotovke-i-zashchite-kursovykh-rabot(proektov).pdf) (Дата обращения: 20.10.2014).

30–35 машинописных страниц, выводы должны быть по объему не менее 1,5–2 машинописных страниц.

На 4 курсе к курсовой работе предъявляются более строгие требования. Она должна быть методологически последовательна, с глубоким анализом значительного числа источников и аргументированными выводами. В том случае, если работа носит практическую направленность и связана с реализацией разработанной студентом методики, то на 4 курсе предоставляется последняя возможность подготовить методологическую базу для основательной, глубоко научной дипломной работы. Объем последней курсовой работы должен составлять 40–50 машинописных страниц, выводы – 2–3 машинописных страниц.

Курсовая работа не должна представлять просто пересказ изученного материала, но его творческую переработку на основе знакомства с научной литературой и источниковой базой по избранной тематике, самостоятельного грамотного применения понятийного и методологического аппарата науки. Курсовая работа всегда основывается либо на научной проблеме, либо на учебной, и опирается на источники и вторичную научную литературу. Она должна иметь структуру, которая наполнена однородным научным содержанием (фактами, данными, раскрывающими взаимосвязь между явлениями, аргументами и т. д.) и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в котором проявляется авторское видение проблемы и ее решения. По мере обучения меняется, углубляется фундаментальность исследования, что проявляется в росте количества первоисточников и расширении списка литературы.

Таким образом, курсовая работа является студенческим квалификационным учебно-научным произведением, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы. Она обладает всеми чертами научного произведения:

- четко сформулированной проблемой и исследовательскими вопросами;
- обоснованной актуальностью;
- степенью изложения изученности проблемы, состоянии ее исследования;

- выполнения на основе знакомства с теоретическими подходами к проблеме, использования методологических знаний;
- содержания научных выводов, имеющих значение для дальнейших исследований проблемы и, таким образом, носит целостный, однородный и завершённый характер.

Дипломная работа – это заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая студентом на последнем году обучения. В соответствии с положением о выпускных квалификационных работах, *целью написания дипломной работы* является:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- развитие способностей студентов к педагогическому проектированию на основе системного подхода и апробирование этого проекта в своей деятельности;
- выяснение уровня подготовки студентов к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным стандартом.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации².

² Положение о выпускных квалификационных работах // YSPU.ORG: сайт ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского» [Электронный ресурс]. – URL: <http://yspu.org/UMU/2012-12/norm-doc/vkrYSPU.pdf> (Дата обращения: 20.10.2014).

Дипломная работа представляет собой завершённое исследование, которое систематизирует, закрепляет и расширяет теоретические знания и практические навыки при решении конкретной задачи, развивает навыки самостоятельной научной работы, углубляет владение методикой исследования при решении изучаемых в дипломной работе проблем и вопросов, выявляет научные интересы, способности и творческие возможности студента, характеризующие итоговый уровень квалификации выпускника. Ее объем составляет 50–100 машинописных страниц, а итоговые выводы – не менее 3-х страниц. Иначе говоря, дипломная работа должна подтвердить способность автора к научной работе.

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она создается с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство, отражать ход и результаты разработки выбранной темы. С одной стороны, она имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра, а с другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование³.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломной работе.

Магистерская диссертация, ее тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести науч-

³ Магистерская диссертация: методические указания / Сост. Н. М. Мухамеджанова. – Оренбург : Изд-во ИПК ГОУ ОГУ, 2011. – С. 4.

ный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого охвата знаний в соответствующем направлении, как того требует федеральный государственный стандарт. Студент должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;

- владеть иностранными языками, чтобы самостоятельно работать с источниками и научной литературой;

- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися тре-

бованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати⁴.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота и новизна осуществленного исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя начинать с написания Введения. Введение к диссертации – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно сформировать на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей. Возможно обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке⁵.

2. Рекомендации по выбору темы и методологических основ работы

Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе. Сту-

⁴ Там же. – С. 4–5.

⁵ Там же. – С. 8.

дент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и (или) научным руководителем. Изменение темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем⁶.

Самостоятельному выбору темы студентом могут содействовать следующие приемы:

- ознакомление со специальной литературой и периодическими отраслевыми изданиями;
- проверка одной из гипотез, выдвинутых, но не проверенных учеными;
- выбор темы близкой к проблематике, ранее выполненных исследований, с использованием новых, более совершенных методов;
- повторение ранее выполненных исследований с использованием другой методики.

При выборе темы студенту-исследователю крайне необходимы:

- консультации с преподавателем для выявления малоизученных проблем и вопросов, имеющих актуальное значение в изучаемых областях;
- просмотр аналитических обзоров достижений науки, сделанных ведущими специалистами; выявление доступного комплекса источников и научной литературы.

Тема выпускной квалификационной работы в значительной степени определяется тематикой выполненных студентом курсовых проектов, формулируется студентом на консультациях с научным руководителем и окончательно утверждается на заседании кафедры.

Конкретная тематика курсовых и выпускных квалификационных работ должна отвечать следующим требованиям:

- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;

⁶ Положение о подготовке и защите курсовых работ (проектов) [Электронный ресурс]// YSPU.ORG: сайт ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского». – URL: [http://yspu.org/UMU/2012-12/norm-doc/Polozhenie-o-podgotovke-i-zashchite-kursovyykh-rabot\(projektov\).pdf](http://yspu.org/UMU/2012-12/norm-doc/Polozhenie-o-podgotovke-i-zashchite-kursovyykh-rabot(projektov).pdf) (Дата обращения: 20.10.2014).

- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив кафедры в целом;
- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать разнообразные интересы студентов в изучаемой области (теорий, положений, гипотез, дискуссий и т. д.), результаты работы в научном студенческом обществе.

Тема курсовых и выпускных квалификационных работ должна быть актуальной и соответствовать современному уровню развития науки и практики. Актуальность темы определяется задачами совершенствования работы в изучаемой области.

3. Обязанности студента и научного руководителя

Руководство курсовыми работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающим методическим опытом и научной квалификацией.

Руководитель курсовой и дипломной работы оказывает помощь студенту в разработке общего графика написания работы, рекомендует необходимую научную литературу, осуществляет общий контроль, проводит консультации по вопросам написания, выполняет чтение и редактирование представленного варианта работы (целиком или по главам), составляет подробный отзыв на готовый текст ВКР, инструктирует студента перед процедурой защиты.

Студент обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с научной литературой;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться на кафедре о ходе подготовки проектов;
- в установленный срок представить на кафедру (а при подготовке дипломной работы – и рецензенту) готовый вариант проекта;
- в назначенный срок явиться на защиту работы с подготовленным текстом выступления.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе и за правильность всех данных, ответственность несет непосредственно студент – автор работы⁷.

⁷ Положение о выпускных квалификационных работах // YSPU.ORG: сайт ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им.

Умышленное присвоение авторства чужого произведения или мыслей является плагиатом и рассматривается как нарушение авторско-правового законодательства. В случае выявления плагиата в курсовой или дипломной работе студент не допускается к защите проекта. Факт установления плагиата в процессе защиты влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

4. Порядок подготовки и защиты курсовых и дипломных работ

Порядок подготовки курсовых работ предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (см. п. 2).
2. Сбор материала, поиск литературы по теме, перевод иноязычных источников, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана.
3. Подготовка первого варианта.
4. Сдача подготовительного текста научному руководителю.
5. Доработка текста в соответствии с замечаниями научного руководителя.
6. Сдача окончательно доработанного и оформленного текста.
7. Получение отзыва научного руководителя и оценки работы по результатам ее защиты.

Процедура защиты курсовой работы

Аттестация по курсовой работе (проекту) производится в виде ее защиты перед комиссией в составе не менее 2 преподавателей, в присутствии научного руководителя работы. В отсутствие научного руководителя защита может быть проведена при условии представления им письменного положительного отзыва на курсовую работу. Состав комиссии, порядок ее работы определяется заведующим кафедрой, на которой выполнялась курсовая работа. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа (проект) сдается на кафедру и передается научному руководителю, который оценивает работу, подписывает ее и готовит отзыв. В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа допускается к защите. Курсовая работа

К. Д. Ушинского» [Электронный ресурс]. URL: <http://yspu.org/UMU/2012-12/norm-doc/vkrYSPU.pdf> (Дата обращения: 20.10.2014).

передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканом. Защита курсовой работы (проекта) проводится до начала экзаменационной сессии.

Защита состоит в коротком докладе (5–7 минут) студента по выполненной работе и в ответах на вопросы. *Примерное содержание* доклада на публичной защите:

- фамилия, имя и отчество исполнителя работы;
- название работы;
- фамилия, имя и отчество научного руководителя, его ученая степень, звание и/или должность с указанием кафедры;
- основные цели и актуальность работы;
- основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы;

• практическая реализация и внедрение результатов работы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанной темы;
- творческий подход и самостоятельность анализа, обобщений и выводов;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводы и рекомендации;
- научный стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению работы и сроков ее исполнения.

Успешная защита курсовой работы – неперемutable условие допуска студента к экзаменационной сессии. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Вместо публичной защиты курсовой работы студент может сделать доклад на студенческой или иной научной конференции, а также на научном семинаре кафедры, на которой выполнялась работа. В этом случае оценка публичной защиты определяется научным руководителем студента и заведующим кафедрой.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на

заседаниях ГАК. При защите дипломной работы допускается следующий порядок:

1. информация председателя ГАК о дипломнике (ФИО), теме работы, научном руководителе;

2. выступление дипломника, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием соответствующих технических средств. Для доклада о выполненной работе студенту предоставляется 10–15 минут;

3. вопросы, заданные членами ГАК по теме дипломной работы и ответы на них;

4. выступление научного руководителя (или зачитывание его отзыва) и ответы дипломника на замечания и вопросы.

В **отзыве** научного руководителя отмечается:

- соответствие содержания дипломной работы заданию;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества;

- качество оформления работы;

- возможность допуска студента к защите дипломной работы;

- рекомендуемая оценка.

5. выступление рецензента (или зачитывание рецензии) и ответы дипломника на замечания и поставленные вопросы;

6. зачитываются другие отзывы и рецензии, если они есть (при этом в дискуссии может принять участие любой присутствующий на защите);

7. предоставляется слово выпускнику для ответа на замечания;

8. на закрытом заседании ГАК обсуждает дипломные работы и определяет оценки выпускников. Результаты защиты оцениваются по схеме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

5. Рецензирование

Рецензирование выпускных квалификационных работ осуществляется преподавателями данного или другого вузов, имеющими ученую степень, а также ведущими специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. В рецензии должны быть отражены:

- актуальность и социальная значимость темы;
- соответствие содержания дипломной работы заданию;
- достоинства работы, степень ее самостоятельности;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- оценка основных результатов работы (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы, практическая значимость);
- рекомендуемая оценка.

Дипломная работа после защиты хранится в архиве университета.

II. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенческая исследовательская работа состоит из нескольких структурных частей:

1. Титульный лист (и второй титульный лист – для дипломной работы).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список источников и литературы.
7. Приложения.
8. Список сокращений.

1. Титульный лист

На титульном листе указываются: полное наименование высшего учебного заведения, кафедра, специальность / направление / название магистерской программы; тема работы, фамилия, имя и отчество автора; научная степень, звание, фамилия, имя, отчество руководителя; выполненное им заключение о допуске работы к

защите; место и год написания. В листе также фиксируется решение комиссии об оценке дипломного исследования. (см. п. 11)

2. Оглавление

Оглавление содержит информацию о структурных элементах исследования. Любой курсовая, дипломная работа либо магистерская диссертация состоит из глав, параграфов и пунктов. Они нумеруются (кроме Введения, Заключения, Списка литературы, Приложений и Списка сокращений) арабскими цифрами.

Например:

Глава 1,

§ 1.1,

п. 1.1.1.

Все разделы и подразделы работы должны быть озаглавлены. Заголовки основных разделов (Введение, Заключение, Оглавление, Список литературы, Приложения), глав, параграфов и отдельных пунктов работы располагают по центру строки без точки в конце, отделяя от основного текста межстрочным интервалом. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа.

3. Введение

Введение включает в себя следующие неотъемлемые элементы:

А) Актуальность http://www.ksocpol.rags.ru/diplom.htm -_ftn5#_ftn5

Обоснование актуальности темы исследования – одна из главных задач, стоящих перед студентом-выпускником в квалификационной (дипломной) работе. В рамках этого небольшого раздела Введения кратко раскрываются причины выбора темы, характеризуются особенности современного состояния исторической науки, что в значительной степени актуализирует затрагиваемую в исследовании проблематику. Актуальность темы подчеркивается последующим обзором историографической базы работы.

Б) Обзор использованной исследовательской литературы

В обзоре исследовательской литературы автор должен оценить степень разработанности выбранной темы, отметив наименее изученные, а потому – наиболее актуальные аспекты. В силу данных обстоятельств обзор использованной исследовательской

литературы предполагает использование элементов историографического анализа и должен отвечать следующим требованиям:

1) историография должна быть совершенно полной, то есть ни одно исследование, хоть как-то связанное с вашей темой, не должно быть упущено;

2) историография должна быть систематизирована по критериям хронологической последовательности, национальности (или языка изложения) авторов, уровня научности, принадлежности к научным школам и т. п.;

3) взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть вкратце проанализированы и сопоставлены.

В) Объект и предмет исследования

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Иными словами, объект – это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. **Предмет исследования** – это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем объект, выделяя его основные признаки. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное⁸. При этом предмет всегда находится в рамках, границах объекта. Именно на предмет направлено основное внимание автора, для этого формулируются цель и задачи.

Г) Цель и задачи исследования

В определении цели исследования раскрывается научный смысл всей работы, обозначается желаемый научный результат, к которому стремится автор. Цель исследования должна быть одна, но всегда конкретизируется через совокупность исследовательских задач. Задачи представляют собой конкретные этапы решения проблемы исследования при достижении поставленной цели и формулируются, исходя из тематики глав и параграфов, существа рассматриваемых в них вопросов.

⁸ Овчаров, А. О. Организация научного исследования / А. О. Овчаров // Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика. – М. : Директ-Медиа, 2013. – С. 20.

Д) Хронологические и географические рамки работы

Хронологические рамки курсовой и дипломной работы автор и его научный руководитель определяют самостоятельно. Официально установленных для этого критериев не существует. Хронологический период в изучении какого-либо явления может быть любой, но при этом он должен обуславливаться изучаемой темой и отвечать поставленным цели и задачам исследования.

Географические рамки определяются комплексом использованных в работе источников, по своему содержанию или происхождению связанными с конкретными регионами, политическими образованиями либо экономическими районами.

Е) Характеристика использованных источников

Важнейшим квалификационным требованием является умение дать развернутую характеристику использованных источников. При их анализе необходимо остановиться на следующих моментах:

– Исторические условия возникновения источника

Любой источник является продуктом человеческой деятельности, создается в определенных условиях, с конкретными целями и задачами. Именно поэтому так важно выяснить, что представляла собой породившая его историческая реальность. Любой документ следует интерпретировать с учетом той общекультурной, социально-экономической и политической ситуации, которой он обязан своим появлением и дальнейшим развитием.

– Проблема авторства и обстоятельства создания источника

Невозможно интерпретировать источник, не зная историю жизни его создателя, его социального происхождения, рода занятий, уровня образованности, сложившуюся систему ценностей и т. д. Необходимо иметь в виду, что при одинаковых условиях один и тот же человек может создавать произведения, существенно отличающиеся друг от друга как объемом приводимых сведений, так и по степени достоверности. Причина тому – обстоятельства, в которых находится сам автор. Именно они определяют характер информации в документе, ее полноту, объективность, соответствие историческим реалиям.

– История текста и публикаций источника

Важная задача источниковедческого анализа заключается в установлении целей и намерений автора при создании произведения.

Источник, изначально не предназначенный для печати, может содержать информацию, не подвергшуюся государственной либо церковной цензуре. При этом высказываемые в документе мысли, суждения могут быть более искренни, откровенны, чем сведения, заранее подготавливаемые для публикации. Это существенно повышает ценность памятника. Крайне важным представляется выявление и последующая работа с различными списками, редакциями документа, сведения о его переводах на иностранные языки и история его публикации в целом. Данные аспекты позволяют установить, как относились к произведению читатели другого времени, как использовался в культурной среде текст источника.

– **Анализ содержания**

Во время источниковедческого анализа ученый характеризует информационные возможности документа, интерпретирует сведения, которые содержит источник, подчеркивает их актуальность для своего исследования.

Опираясь на результаты проведенного анализа, студент осуществляет источниковедческий синтез. Это завершающий этап изучения источника, во время которого происходит обобщение результатов, полученных при исследовании его структуры и содержания.

Приведенные выше элементы источниковедческого анализа позволяют выделить отдельные источниковые группы и дать их общую характеристику. При этом обзор архивных (неопубликованных) источников, как правило, дается в первую очередь. Однако в отдельных случаях такой порядок может быть изменен при условии логичного обоснования со стороны автора.

Ж) Методы исследования

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Методы научного познания делят на общенаучные и специальные, относящиеся к конкретной отрасли науки.

Современное научное исследование основывается на критериях объективности, соответствия истине, правде, опирается на совокупность трудов отечественных и зарубежных ученых. Исследователь постоянно обращается к методу анализа, позволяющему раз-

ложить исследуемый предмет на составные части, и синтезу – соединению полученных при анализе частей в целое. При подготовке курсовых и дипломных работ исторической направленности могут быть применены следующие принципы научного исследования: объективность, историзм, всесторонность анализа проблемы, альтернативность, социальный подход.

Один из основополагающих принципов при подготовке диссертационного исследования – *объективность*. Он обязывает рассматривать развитие исторического процесса с учетом объективных закономерностей, которые определяли процессы государственного и общественно-политического развития на изучаемом историческом этапе, опираться на реальные факты, рассматривать каждое событие и явление в их многогранности и противоречивости. К числу наиболее значимых для исторического исследования принципов относится принцип историзма. Его суть выражается в изучении социально-культурных явлений в динамике их изменения, становления во времени, в закономерном историческом развитии и предполагает анализ объектов исследования в связи с конкретно-историческими условиями их существования. Для исследователя это означает, что изучая какое-либо историческое явление, он должен учитывать, где, когда, по каким причинам (политическим, идеологическим, экономическим, социальным) это явление возникло, каким оно было вначале, как затем развивалось и каким в конечном счете стало.

Историческое исследование требует одновременного использования двух общих методов: исторического и логического. *Исторический метод* предусматривает исследование истории в ее последовательном развитии, со всеми присущими ей чертами и особенностями, через которые проявлялись общие закономерности развития. Логический метод позволяет из истинных суждений-посылок получить истинные суждения-заключения. Используются специфические исторические методы – хронологический, проблемно-хронологический, синхронистический, метод периодизации (диахронный), ретроспективный, статистический.

3) Научная новизна

Научная новизна исследования формулируется в зависимости от характера проведенной работы. Если она имеет практическую на-

правленность, необходимо особо подчеркнуть значимость достигнутых результатов, возможности их дальнейшего использования, внедрения в научной либо педагогической деятельности. В случае, если работа имеет теоретический характер, акцент делается на тех положениях исследования, которые действительно вносят нечто новое в теорию и методiku изучаемого предмета. При этом важно отметить оригинальность полученных результатов, их отличие (преимущества) по сравнению с достижениями предшественников, в том числе с учетом новых архивных и других, не публиковавшихся ранее материалов.

И) Положения, выносимые на защиту

Данная часть Введения является отличительным признаком магистерской диссертационной работы. Магистранту следует максимально точно, емко и корректно сформулировать ключевые идеи, отражающие логическую систему диссертации, основную гипотезу его исследования. При этом не следует путать положения, выносимые на защиту, с выводами в Заключение. Последнее представляет собой резюме всех достигнутых в работе результатов как практических, так и теоретических, основанных на исследованиях, осуществленных предшественниками. Положения, выносимые на защиту, характеризуют личный вклад автор в изучение интересующей его проблемы.

К) Апробация и практическая значимость

В том случае, если отдельные результаты исследования озвучивались на научных конференциях и (или) нашли отражение в авторских публикациях, это необходимо включить в соответствующую часть дипломного проекта.

Практическая значимость работы заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная квалификационная работа теоретической или практической.

4. Основная часть

Основная часть – это основной структурный элемент работы, расположенный между Введением и Заключением. Она никогда не имеет такого заголовка. Основная часть не может состоять из единственной главы, она всегда состоит из нескольких, как минимум,

двух глав. Главы могут быть (но не должны обязательно) разделены на параграфы. Деление работы на главы и параграфы осуществляется так, чтобы части работы являлись пропорциональными по объему и своему научному содержанию.

В курсовой работе, ввиду относительно небольшого ее объема, бывает достаточно разделить основную часть на 2–3 главы, не выделяя параграфы. В дипломном и диссертационном исследовании выделение параграфов и более дробных разделов представляется крайне желательным, поскольку показывает умение выпускника структурировать, систематизировать собранный материал, а также соотносить содержание отдельных разделов с целью и задачами исследования. Главы и параграфы следует выделять продуманно, в соответствии с логикой изложения, аргументацией ее основных положений.

Желательно, чтобы каждая глава, параграф или абзац имели смысловой переход к следующему. Поэтому рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением итогов, из которых логически вытекала бы необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы в последующем разделе исследования.

Работа должна быть выдержана в рамках научного стиля. Это подразумевает не только соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, но и учет особенностей научной речи: ее лаконичности, конкретики в используемой терминологии, определенных стилистических оборотов и т. д. Отличительными характеристиками научного стиля являются:

- логическая последовательность изложения;
- упорядоченная система связей между отдельными частями высказывания;
- стремление автора к точности, сжатости и однозначности при сохранении насыщенности содержания.

Необходимость придерживаться строгой логики и лаконичности повествования серьезно ограничивает возможности использования в тексте образных средств языка: метафор, художественных сравнений, пословиц, эпитетов и т. п. В отдельных случаях их применение может быть оправданным, однако злоупотреблять данными средствами не следует, поскольку научный стиль стремится к точности и убедительности не столько при помощи речевых средств,

сколько за счет системы логических доказательств, основанных на анализе исторических источников и исследовательской литературы. Характерной чертой стиля научных работ является их насыщенность терминами.

Важно учитывать, что личная манера изложения при создании научного произведения уступила место безличной. Местоимение «я» не употребляется, а местоимение «мы» постепенно выходит из употребления. Следует также принимать во внимание, что в процессе анализа научных положений какого-либо исследователя либо данных источника используется одна и та же форма настоящего или прошедшего времени.

5. Заключение

Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение курсовой работы должно быть по объему 1–2 страницы, дипломной – 3–5 страниц. Допустима нумерация сделанных выводов (практических предложений или рекомендаций).

6. Список источников и литературы

Начальный этап составления Списка заключается в создании перечня используемых источников. Поскольку курсовая, дипломная либо диссертационная работа, как правило, основывается на нескольких источниковых группах, логичным является их выделение в особые подразделы в общем перечне источников (периодические издания, мемуарная литература и т.д.). В случае использования в исследовании неопубликованных (архивных) материалов, их перечень предваряет список опубликованных источников. Необходимо указать полное название архива и фонда, номер описи и дела. Желательно, чтобы вначале указывались дела из центральных архивов, и только затем – из местных. Если при исследовании использовались документы из зарубежных архивных собраний, то их список помещается после отечественных.

За Списком следует перечень научной литературы, в рамках которого также уместно выделить самостоятельные разделы (монографии, статьи, рецензии, авторефераты кандидатских и

докторских диссертаций, диссертации, справочную литературу и т. д.). Приветствуется использование работ на иностранных языках, которые указываются после отечественной литературы в алфавитном порядке.

7. Приложения

После Списка источников и литературы помещаются приложения. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения. Например: (см. [Приложение № 1](#)).

Приложения предоставляют читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании. Информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной. В приложения выносятся: тексты и ключи методик, таблицы, результаты статистической обработки полученных данных, графики, рисунки и схемы, фотографии, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы. Заглавия располагаются над иллюстрацией, поясняющие сведения – под ней. Еще ниже указывается источник, на основе которого было составлено данное приложение.

8. Список принятых сокращений

Список сокращений завершает дипломную или курсовую работу. В него могут быть включены любые аббревиатуры и сокращения из авторского текста. Однако сокращения необязательно выносить на отдельный лист. В этом случае автор обязан указать в тексте работы, какой вид сокращения будет использовать. Наиболее удобно это сделать в библиографическом описании издания. Например:

Толочко П. П. Еще раз о проблеме становления древнерусских городов // Российская археология. – 2006. – №3. – С.33–37 (далее см. РА).

III. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

(выдержки из ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка»)

Согласно «Общим положениям» ГОСТ Р 7.0.5–2008 (п. 4. 6.), в документе различают библиографические ссылки: *затекстовые*, вынесенные за текст документа или его части в выноску, и *подстрочные*, вынесенные из текста вниз полосы документа в сноску.

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке.

Отсылки к затекстовым ссылкам

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, С. 37] или [Карасик, 2002, С. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, С. 6–8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ..., 1999, С. 56].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, С. 16–17; 82, С. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, С. 37; Слышкин, 2004, С. 35–38].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой). Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или

[Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Оформление затекстовых ссылок (примеры и пояснения)

Заголовки записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа.

Ссылки на текстовые источники

1. Абелева И. Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М. : Логос, 2004. – 304 с.
2. Белл Р. Т. Социолингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. – М. : Международные отношения, 1980. – 318 с.
3. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. –2-е изд., стереот. – М. : Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.
4. Андреева Г. М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
5. Основы теории коммуникации : учебник / М. А. Василик [и др.] / Под ред. М. А. Василика. – М. : Гардарики, 2006. – 615 с.

При оформлении ссылок на публикации в периодических изданиях, сборниках документов либо научных статей необходимо указывать выходные данные этих изданий либо сборников:

1. Войскунский А. Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С.64–79.
2. Антонова Н. А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / Под ред. М. А. Кормилицыной, О. Б. Сиротининой. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
3. Сиротинина О. Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

В случае, когда автор работы использует многотомное издание, вместе с его выходными данными указывается общее количество томов либо частей, из которых данное издание состоит, а также том

и страницы, где содержится информация, на которую ссылается автор:

1. Браславский П. И., Данилов С. Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л. И. Гришаевой, М. К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

Несколько иначе оформляются ссылки на диссертации на соискание научной степени кандидата либо доктора наук, а также на авторефераты диссертаций:

- 1 Асмус Н. Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

- 2 Школова М. С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

Предписанный для разделения областей библиографического описания знак, точку и тире, допускается заменять на точку. В этом случае затекстовые ссылки выглядят следующим образом:

1. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / пер. И. О. Тюриной. М.: Академический проект: Фонд «Мир», 2005. 496 с.

2. Макаров М. Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. Вып. 4: Жанр и концепт. С. 336–351.

3. Маркелова Т. В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. 1995. № 3. С. 67–79.

Ссылки на электронные ресурсы

В современных условиях развития информационных технологий объектами составления библиографической ссылки часто становятся электронные ресурсы локального и удаленного доступа: электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому обязательно следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – это время, когда человек, составляющий ссылку, открывал данный документ, а сам документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т. п. Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях ничего не указывают.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то она не указывается.

1. Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

2. Бахтин М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М. : Художественная литература, 1990. – 543 с. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftnl (Дата обращения: 05.10.2008).

3. Белоус П. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL:

http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (Дата обращения: 15.12.2007).

4. Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (Дата обращения: 10.01.2007).

5. Волков В. Ю., Волкова Л. М. Физическая культура: курс дистанционного обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.-Петерб. гос. политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. – СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. 6-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (Дата обращения: 01.11.2003).

6. Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. – 2002. Дата обновления: 05.10.2008. URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (Дата обращения: 05.10.2008).

7. Парпалак Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря. URL: <http://written.ru> (Дата обращения: 26.07.2006).

Оформление подстрочных библиографических ссылок

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. В курсовой, дипломной либо диссертационной работе возможно использование как подробных, так и кратких подстрочных ссылок. Главное – оформлять ссылки однообразно, не допуская перехода от подробных к кратким или наоборот.

Подробная ссылка

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 22–33.

² Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144–251.

³ История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М.: Российская книжная палата, 2006. – 447 с.

Краткая ссылка

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М, 2006. С. 22.

² Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144.

³ История Российской книжной палаты, 1917–1935. М., 2006.

Ссылки на электронные ресурсы, многотомные издания, публикации в периодике, сборниках документов и научных статей выполняются в соответствии с правилами оформления затекстовых ссылок. Например:

² Жизнь прекрасна, жизнь трагична...: 1917 год в письмах А. В. Луначарского, А. А. Луначарской / Отв. сост. Л. Роговая; сост. Н. Антонова. – М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (Дата обращения: 17.04.2006).

³ Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

⁶ Соловьев В. С. Красота в природе // Соловьев В. С. Чтения о Богочеловечестве: в 2 т. – М.: Прогресс, 1988. – Т. 1. – С. 35–36.

Ссылки на архивные документы

Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура архивохранилища не является общепринятой, его название указывают полностью или раскрывают после приведенной аббревиатуры. Обозначение и номер фонда приводят после названия архивохранилища. В ссылке указывают все элементы поисковых данных, принятые в конкретном архивохранилище, необходимые для идентификации документа (номер и название части фонда, номер картона, годы и т. п.). В качестве обозначения архивного фонда, описи, порядкового номера дела (единицы хранения), зафиксированного в архивной описи, используют сокращения: «ф.» (фонд), «оп.» (опись), «д.» (дело), «ед. хр.» (единица хранения), «№» (номер), «об.» (оборот) – в зависимости от того, какие обозначения приняты в данном архивохранилище. После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название. Если номер фонда отсутствует, после названия архивохранилища приводят название фонда в именительном падеже, за исключением случаев, когда это противоречит грамматическим нормам языка или не соответствует названию конкретного фонда, принятому в архивохранилище.

Все элементы *поисковых данных* документа разделяют *точками*:

¹ Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14–29.

² Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1–24; Картон 81. Ед. хр. 1–7.

³ Гуцин Б. П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

⁴ Куфаев М. Н. Письмо Б. С. Боднарскому от 20 октября 1925 г. // ОР РГБ. Ф. 573. Картон 41. Д. 55. Л. 18. (Письма М. Н. Куфаева Б. С. Боднарскому, 1920–1930-е гг.).

Повторная библиографическая ссылка

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

<i>Первичная</i>	¹ Васильев С. В. Инновационный маркетинг. М., 2005.
<i>Повторная</i>	² Васильев С. В. Инновационный маркетинг. С. 62.
<i>Первичная</i>	²⁵ Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Иордания. М., 2003. 406 с.
<i>Повторная</i>	²⁶ Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Иордания. С. 126.
<i>Первичная</i>	³⁰ Герасимов Б. Н., Морозов В. В., Яковлева Н. Г. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002.
<i>Повторная</i>	³¹ Герасимов Б. Н., Морозов В. В., Яковлева Н. Г. Системы управления ... С. 53–54.

В повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие (или только основное заглавие, если заголовок не используется), обозначение и номер тома, страницы.

<i>Первичная</i>	⁷ Пивинский Ю. Е. Неформованные огнеупоры: в 4 т. М., 2003. Т. 1: Общие вопросы технологии. 447 с.
<i>Повторная</i>	⁸ Пивинский Ю. Е. Неформованные огнеупоры. Т. 1. С. 25.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (Ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам

«Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

<i>Первичная</i>	¹⁴ Коваленко Б. В., Пирогов А. И., Рыжов О. А. Политическая конфликтология. М., 2002. С. 169–178.
<i>Повторная</i>	¹⁵ Там же.
<i>Первичная</i>	²⁶ Kriesberg L. Constructiv conflicts: from escalaition to resolution. Lanham, 1998.
<i>Повторная</i>	³⁷ Ibid.
<i>Первичная</i>	³⁷ Служебный каталог чешуекрылых. Владимир : Нац. парк «Мещера», 2006. С. 132–136.
<i>Повторная</i>	³⁸ Там же. С. 157. ³⁹ Там же. С. 164.

При последовательном расположении первичной ссылки и повторной ссылки, содержащих аналитические библиографические записи на разные публикации, включенные в один и тот же идентифицирующий документ, в повторной ссылке вместо совпадающих библиографических сведений об идентифицирующем документе приводят слова «Там же» или «Ibid.» (Ibidem) для документов на языках, использующих латиницу.

<i>Первичная</i>	³⁴ Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64–67.
<i>Повторная</i>	³⁵ Пранц В. А. Геополитика: ее роль и влияние на строительство и применение ВМФ в России // Там же. С. 30–36.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующие за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

<i>Первичная</i>	⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: международный научно-педагогический интернет-журнал – 2007 [Электронный
------------------	---

	ресурс]. URL: http://www.oim.ru/reader.asp?nomei=366 (Дата обращения: 17.04.07).
<i>Повторная</i>	⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.
<i>Первичная</i>	⁸ Дживилегов А. К. Армия Великой Французской революции и ее вожди. М., 2006. С. 151–172.
<i>Повторная</i>	¹¹ Дживилегов А. К. Указ. соч. С. 163.
<i>Первичная</i>	² Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.
<i>Повторная</i>	⁶ Putham H. Op. cit. P. 15.
<i>Первичная</i>	¹⁸ Соловьев В. С. Красота в природе: в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35–36.
<i>Повторная</i>	²³ Соловьев В. С. Указ. соч. Т. 2. С. 361.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же» или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – «Idem», «Eadem», «Iidem». Например:

¹⁰ Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопросы теории и практики: сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемирное слово. 1992. № 2. С. 22–23.

IV. ОБЩЕПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЯХ

Русских слов

б. г. – без указания года
 б. м. – без указания места
 в. – выпуск
 гл. – глава
 Избр. соч. – избранные
 сочинения
 Избр. произв. – избранные
 произведения
 изд. – издание

изд. продолж. – издание
 продолжается
 источн. – источники
 кн. – книга
 пер. с англ. – перевод с
 английского
 переизд. – переиздание
 перераб. – переработанный
 Полн. собр. соч. – Полное
 собрание сочинений
 публ. – публикации

разд. – раздел
ред. – редактор, редакция
рец. – рецензия
рус. пер. – русский перевод
с. – страница
сб. – сборник
сб. ст. – сборник статей
ст. – статья
стлб. – столбец
соч. – сочинения
т., тт. – том, тома
тетр. – тетрадь
ч. – часть
яз. – язык

Иностранных слов

Abt. – Abteilung (нем.) – раздел
Aufl. – Auflage (нем.) – издание
Ausg. – Ausgabe (нем.) – издание
Bd – Band (нем.) – том, тома
bd – band (швед.) – том
с. – casl (чеш.) – часть
cap. – capitolo (итал.) – глава
ch. – chapter (англ.), chapitre (франц.) – глава
cz. – czesc (польск.) – часть
diss. – dissertation (лат.) – диссертация
dl – dil (чеш.) – том
ed. – editio (лат.), edition (англ.), edizione (итал.), edicion (испан.) – издание
id. – edition (франц.) – издание
eds – editors (англ.) – редакторы

fasc, – fascicle (англ.) – выпуск
H. – Heft (нем.) – тетрадь
hrsg. – herausgegeben (нем.) – издание
Hrsg. – Herausgeber (нем.) – редактор, издатель
Jahrg. – Jahrgang (нем.) – год выхода
Kap. – Kapitei (нем.) – глава
kap. – kapitola (чеш.) – глава
Lfg. – Lieferung (нем.) – выпуск
p. – pagina (лат. " итал.), page (англ., франц.) – страница
pt. – partie (франц.) – часть
pt. – parte (итал., испан.), part (англ.) – часть
red. – redattore (итал.) – редактор
red. – redacteur (франц.) – редактор
rev. – revised (англ.) – исправленный
S. – Seite (нем.) – страница
s. – stronica (польск.), stranka (чеш.), sicla (швед.) – страница
s. a. – sine anno (лат.) – без обозначения года
s. l. – sine loco (лат.) – без обозначения места
Suppl. – Supplement (нем., англ.), supplement (франц.), supplemento (итал.) – дополнение, приложение
sv. – svazek (серб.-хорв.) – тетрадь, выпуск

t. – tomus (лат.), tomo
(итал.), tome (франц.), tom
(польск.) – том
Тl – Teil (нем.) – часть
uppl. – upplage (швед.) –
издание
v. – volume (англ., итал.,
франц.) – том
vud. – vydani (чеш.) –
издание
wud. – wydanie (польск.) –
издание
z. – zeszyt (польск.) –
тетрадь

*Сокращенные названия
городов на русском языке*

А.-А. – Алма-Ата
Аш. – Ашхабад
Г.- Горький
Душ. – Душанбе
Ер. – Ереван
К. – Киев
Киш. – Кишинёв
Л. – Ленинград
М. – Москва
М. – Л. – Москва –
Ленинград
Новосиб. – Новосибирск
Од. – Одесса
П. – Петроград (Петербург)
Ростов н/Д. – Ростов-на-
Дону
СПБ – Санкт-Петербург
Тал. – Таллинн
Таш. – Ташкент
Тб. – Тбилиси
Фр. – Фрунзе

Хар. – Харьков

*Сокращенные названия
городов на иностранных
языках*

Amst. – Amsterdam Antw. –
Antwerpen
B. – Berlin
B. Atres – Buenos Aires
Balt. – Baltimore
Bdpst – Budapest
Berk. – Berkeley
Brat. – Bratislava
Brux. – Bruxelles
Buc. – Bucuresti
Camb. – Cambridge
Chi. – Chicago
Cph. (Kbh.) – Copenhagen,
Copenhagen, Kobenhavn
Dresd. – Dresden
Edin. – Edinburgh
Fr./M. – Frankfurt am Main
Gen. – Geneve
Gott. – Gottingen
Hamb. – Hamburg
Hdlb. – Heidelberg
Hcls. – Helsinki, Helsingfors
Kas. – Kassel
Kr. – Krakow
L. – London
Los Ang. – Los Angeles
Lpz. – Leipzig
Luxemb. – Luxemburg
Manch. – Manchester
Mass. – Massachusetts
Melb. – Melbourne
Mex. – Mexico
Mil. – Milano

Munch. – Munchen
N. Y. – New York
Oxf. – Oxford
P. – Paris
Phil. – Philadelphia
R. de Jan. – Rio de Janeiro
Stockh. – Stockholm
Siras. – Strasbourg
Stuttg. – Stuttgart
W. – Wien
Warsz. – Warszawa
Wash. – Washington
Wr. – Wrocław
Z. – Zurich

***Варианты сокращений
некоторых центральных
издательств***

М. : Высш. школа
М. : Дет. лит.
Минск : Изд-во Беларус. Ун-та
М. : Мол. гвардия

М. : Моск. рабочий
Л. : Просвещение. Ленингр.
Отд-ние
М. : Рус. яз.
М. : Сов. Россия
М. : Сов. энциклопедия
М. : Худ. лит.

***Варианты сокращений
некоторых республиканских,
краевых и
областных издательств***

Ярославль : Верхн.-Волж.
кн. изд-во
Новосибирск : Зап.-Сиб. кн.
изд-во
Калининград : Кн. изд-во
Красноярск : Кн. изд-во
Саратов : Приволж. кн. изд-во
Орел : Приок. кн. Изд-во.
Орлов. отд-ние

V. Образцы титульных листов

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»**

Кафедра отечественной истории

Специальность 050401.65 – История

Курсовая работа

На тему: «.....»

Выполнил: _____
(фамилия, имя, отчество студента, курс) (личная подпись)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Заключение научного руководителя о допуске к защите:

(подпись научного руководителя)

Оценка публичной защиты работы:

(оценка, подпись)

**Ярославль
2015**

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»**

Исторический факультет

Кафедра отечественной истории

Специальность 050401.65 – История

Выпускная квалификационная (дипломная) работа

На тему: «.....»

Работа выполнена студентом:

Научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 2015 г.

Допустить к защите

Зав. кафедрой:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 2015 г.

**Ярославль
2015**

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»**

Исторический факультет

Кафедра отечественной истории

**Направление 44.04.01 – Педагогическое образование,
магистерская программа Историко-обществоведческое образование**

**Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)**

На тему: «.....»

Работа выполнена студентом:

Научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
«__» _____ 2015 г.

Допустить к защите

Зав. кафедрой:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
«__» _____ 2015 г.

**Ярославль
2015**

VI. Образец оформления раздела «Оглавление»

Оглавление

Введение	3 *
Глава 1. Наименование первой главы	15
1.1. Наименование первого раздела	15
1.2. Наименование второго раздела ...	
1.3.	
Глава 2. Наименование второй главы ...	
2.1. Наименование первого раздела ...	
2.2. Наименование второго раздела ...	
2.2.1 Наименование первого подраздела ...	
2.2.2 Наименование второго подраздела ...	
2.3.	
Глава 3. Наименование третьей главы ...	
3.1. Наименование первого раздела ...	
3.2. Наименование второго раздела ...	
3.4.	
Заключение	75
Список литературы	79
Приложения	86

* При нумерации страниц в курсовой, дипломной либо диссертационной работе первая страница всегда совпадает с титульным листом. Номер страницы на титуле не отображается. Последующая нумерация ведется, начиная со 2 стр. (Введение).

VII. Примерные критерии оценки ВКР

Параметр оценивания	Критерии	Балл
1. Актуальность	Понимание смысла проблемы. Обоснование ее общественной и научной значимости.	5
2. Формулировка объекта, предмета, цели и задач исследования	Четкость, конкретность формулировок, их непротиворечивость. Формулировки отражают смысл темы, ее проблематику («вопросник»).	5
3. Историографический обзор	Выделен период в изучении темы, дан анализ проблематики и мнений исследователей темы. К работе привлечены основные труды по теме. Выделены существенные черты концепций историков, их преемственность. Выявлены дискуссионные проблемы. Наличие обобщения, вывода по историографическому обзору.	5
4. Анализ источников	Группировка источников. Анализ каждой группы источников. Привлечение к исследованию основных видов источников, основных артефактов. Оценка достоверности, объективности или субъективности информации источников, их репрезентативности (внутри группы и всего комплекса).	5
5. Методология	Перечисление и характеристика использованных методов.	3
6. Новизна	Четкая формулировка вклада автора в определение проблематики исследования (инновационность темы, автор видит взаимосвязь проблем, исторических событий, процессов, культур), оригинальность интерпретаций, использование современных подходов и методов исследования, привлечение новых источников.	3
7. Положения, выносимые на защиту	Точная, емкая, корректная формулировка основных (новых) идей по каждой проблеме.	4
8. Апробация, практическая значимость работы	Результаты исследования нашли отражение в авторских публикациях либо докладах на научных конференциях, могут быть использованы в практической (педагогической) и научно-исследовательской дея-	3

	тельности.	
9. Структурированность исследования	Наличие 2–3-х глав в работе. Структурированность глав. Главы разделены на параграфы.	5
10. Глава 1, 2...	Использование источников, авторские интерпретации, раскрытие проблемы главы. Емкие, оригинальные выводы, отражающие содержание главы.	5
11. Заключение	Последовательное, логически стройное изложение полученных выводов в соответствии с целью и задачами исследования, при учете новизны и практической значимости работы. Оригинальность выводов. Заключение, их взаимосвязь с выводами по главам и параграфам.	5
12. Список источников и научной литературы	Грамотное оформление списка источников и научной литературы, его структурированность, соответствие реально используемым в работе трудам, документам и приводимым на них ссылкам. Использование литературы на иностранных языках.	5
13. Приложения (Необязательная часть)	Приложения грамотно оформлены, пронумерованы и озаглавлены в соответствии с содержанием помещенного в них материала, связаны с основным текстом работы (в том числе, посредством ссылок), являются его иллюстрацией, уточнением, дополнением либо сопровождением.	2
14. Оформление	Соблюдение общепринятых ГОСТов по оформлению ВКР.	5

VIII. Библиографический список

1. Выпускные квалификационные работы: подготовка и написание бакалаврских сочинений, дипломных работ, магистерских диссертаций [Текст] : учебно-методическое пособие / Под ред. И. Ю. Лученецкой-Бурдиной. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2010. – 56 с.
2. Магистерская диссертация [Текст] : методические указания / Сост. Н. М. Мухамеджанова. – Оренбург : Изд-во ИПК ГОУ ОГУ, 2011. – 36 с.
3. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Текст] / Ю. Н. Новиков. – Спб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2014. – 32 с.
4. Овчаров, А. О. Организация научного исследования [Текст] / А. О. Овчаров // Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика. – М. : Директ-Медиа, 2013. – С. 17–23.
5. Оформление курсовых и дипломных работ [Текст] : метод. указания для студ. историков / Сост. А. В. Бородкин. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2000. – 30 с.
6. Подготовка, выполнение и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ студентами исторического факультета [Текст] : метод. рекомендации для студентов ист. ф-та / Сост. Н. А. Миронова, М. В. Талашов. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2011. – 36 с.
7. Положение о выпускных квалификационных работах // YSPU.ORG: сайт ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского» [Электронный ресурс]. URL: <http://yspu.org/UMU/2012–12/norm-doc/vkrYSPU.pdf> (Дата обращения: 20.10.2014).
8. Положение о подготовке и защите курсовых работ (проектов) [Электронный ресурс] // YSPU.ORG: сайт ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского». – URL: [http://yspu.org/UMU/2012–12/norm-doc/Polozhenie-o-podgotovke-i-zashchite-kursovykh-rabot\(proektov\).pdf](http://yspu.org/UMU/2012–12/norm-doc/Polozhenie-o-podgotovke-i-zashchite-kursovykh-rabot(proektov).pdf) (Дата обращения: 20.10.2014)

Учебное издание

**Подготовка, оформление и защита
курсовых и выпускных
квалификационных работ**

Методические рекомендации

Составитель

Михаил Владимирович Талашов

Редактор К. С. Касимова

Подписано в печать 28.04.2015. Формат 60х90/16.
Объем 2, 75 п. л.; 1, 79 уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ № 115

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВПО
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского» (РИО ЯГПУ)
150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, 108

Отпечатано в типографии ФГБОУ ВПО «Ярославский
государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

Адрес типографии:
150000, г. Ярославль, Которосльская наб., 44
Тел.: (4852) 32–98–69